

[국가AI연구거점] 연구교원 채용 공고

1 모집분야 및 인원

직종	모집분야	모집구분	인원	담당업무
연구교원 (전일제)	연구직	무관 (신규/경력)	2명	<ul style="list-style-type: none"> - [국가AI연구거점] 연구계획 - [국가AI연구거점] 독립적 운영 계획 수립 - [국가AI연구거점] 지속가능 재정 모델 개발 - [국가AI연구거점] 연구성과 확산

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있음.

2 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 박사 - 임용예정일 기준 근무 시작이 가능한 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자로서 취업제한 대상자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 연구과제 수행 경력자

※ 임용시 결격사유 검증서류 제출

3 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
고용형태	전일제
근무형태	■전일제 (주5일, 9시~18시)
계약기간	임용일(2025년 4월 초 예정)로부터 2년. ※ 참여 과제 또는 사업이 조기종료, 연장될 경우 계약기간이 변경될 수 있음
급여	채용시 협의(기관부담금 별도)
근무지	한국과학기술원 양재산학캠퍼스
근무부서	한국과학기술원 [국가AI연구거점] 사무실
임용예정일	2025. 04. 01.(임용일정에 따라 변경될수 있음)

4 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	본 공고와 함께 게시된 지정양식을 작성 및 자필서명 후 스캔하여 이메일로 제출 - 접수 이메일: sbh1234@kaist.ac.kr - 이메일 제목 : [국가AI연구거점]_연구교원 지원(성명) ※ 지정양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수하지 않음. ※ 학위, 경력증명서류는 최종 임용 예정자에 한해 제출.
접수기간	2025. 02.10(월) ~ 2025. 02. 24(월)

5 채용일정

■ 채용전형 일정

구분	평가방식	합격배수	일정	비고
서류전형	응시원서 및 자기소개서 기반 평가	2배수	2월 4주차(예정)	비대면
면접전형	지원자 개별면접 (서류전형 합격자 대상)	1배수	3월 1주차(예정)	비대면 예정
운영위원회 심의	운영위원회 심의	-	3월 3주차(예정)	
임용	신규임용	-	2025.04.01(예정)	

- * 서류전형 대상 인원이 합격배수 이내일 경우 서류전형을 면제할 수 있음.
- * 면접전형 합격자(채용후보자)를 대상으로 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위여부 확인과 임용 결격사유 검증을 진행하므로 <전형단계별 제출서류>를 **사전에** 준비할 수 있도록 함.
 - 응시원서 및 자기소개서 기재사항에 대한 증빙자료를 확인하는 과정에서 허위사실을 기재하거나 증빙이 불가능한 사실을 기재하는 경우 합격을 취소할 수 있음.
 - (공식적인 증빙이 불가능한 자료는 지원서에 작성하지 않도록 함.)
 - 임용 결격사유 검증 결과, 이상이 있을 경우 합격을 취소함.
- ※ 기관 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

6 결격사유 검증

- (제출대상자) 면접전형 합격자(채용후보자)
- (제출방법) 해당자에게 별도 안내
- (확인내용) 응시원서 및 자기소개서 기재내용에 대한 진위 확인 및 결격사유 해당 여부 (반드시 실제 증빙 가능한 사항만 지원서에 기재하도록 함.)
- 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인
(일자, 업무, 전공 등 공식 증빙서류와 일치하도록 명확히 기재)

제출서류	비고
- 지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항, 연구 관련 증빙서류 일체	- 발급기관 서식 - 경력확인을 위한 증빙서류로 경력증명서, 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서, 소득금액증명 등 제출
- 자기소개서 기재사항에 대한 증빙	- 채용담당자가 확인이 필요하다고 판단하는 경우 별도 제출 요청
- 우대사항 관련 증빙서류 (장애인증명서, 취업지원대상자증명서)	- 제출처를 KAIST로 발급받아 제출
- 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	

○ 임용 결격사유 해당 여부 확인

제출서류	비고
- 후견 등기사항부존재증명서 - 개인신용정보조회서 - 결격사유 미해당 확인서 - 병적증명서(해당자) - 성범죄경력조회서	- 발급기관 서식 (단, KAIST 양식이 있는 경우 제외)

- 증빙자료는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해 서만 활용
- 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡처 화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음.
- 진위확인이 가능하도록 30일 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함.
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음.

□ 기타사항

- 임용지원서 등 제출서류에 편견이 개입될 수 있는 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(사진포함), 재산, 혼인여부 등 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의.
- 임용지원서 상의 기재착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있음.
- 제출된 서류는 인비 처리 되어, 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 합격취소 또는 임용을 취소함.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 공고에 명시되지 않은 사항은 한국과학기술원 관계규정 및 임용 계약에 따름.
- 채용담당자: KAIST [국가AI연구거점] 채용담당자 (sbh1234@kaist.ac.kr)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 채용노무팀(recruit@kaist.ac.kr)