

2024년 10월 KAIST 기간제 근로자 모집 공고 [비연구직]

1 모집분야 및 인원

직종	직명	인원 소계(명)	모집분야	모집구분	채용 인원(명)
비 연구직	위촉행정원	13	일반행정_교학기획	무관	1
			연구행정_기계공학	무관	1
			연구행정_양은호교수연구실	무관	1
			일반행정_예종철교수연구실	무관	1
			일반행정_임재환교수연구실	무관	1
			일반행정_디지털인문1(휴직대체)	무관	1
			일반행정_디지털인문2(휴직대체)	무관	1
			연구행정_신소재공학과	무관	1
			연구행정_의과학대학*	무관	1
			연구행정_전산*	무관	1
			일반행정_항공우주(휴직대체)	무관	1
			일반행정_홍보	무관	1
			연구행정_화학과*	무관	1
	위촉기술원	3	일반행정_건축_서울(휴직대체)	경력	1
			일반행정_건축	신입	1
			기술직_연구장비	무관	1
	위촉기능원	2	복무점검*	신입	1
연구실 안전점검*			경력	1	

* 시간제

- 1) 모집분야 1개에 한하여 지원 가능하며 복수지원 불가
- 2) 해당 모집분야의 적격자가 없는 경우, 선발하지 않을 수도 있음

2 모집분야별 세부내용

□ 행정직 (위촉행정원)

모집분야	일반행정_교학기획	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,568,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 6. 30.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	· 교과과정 및 행사 기획·운영 지원 · 정부출연금 사업 기획/집행/관리 등 · 융합인재 양성 프로그램, 특성화대학간 교류 강화, 기존 학제 운영 및 개선 등 기획 지원				
기타사항	· 교학기획팀 채용				

모집분야	연구행정_기계공학	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,500,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	· 연구 관리(연구비, 사업비 집행 및 관리,정산) · 연구 행정 업무 및 기타 일반행정 지원 · 학생 지원(학생인건비 계상 등)				
기타사항	· 기계공학과 윤용진/김형수/노민균 교수 연구실 채용				

모집분야	연구행정_양은호 교수연구실	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	양재캠퍼스
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	3,000,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	· 연구과제 관리 (예산편성, 협약, 연구비 집행 및 정산 등) 및 교원 계정 회계관리 · 연구실 교수 및 학생 행정 지원 업무				
기타사항	· 김재철AI대학원 양은호 교수 연구실 채용				

모집분야	일반행정_예종철 교수연구실	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	양재캠퍼스
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,500,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	· 국가과제 집행 및 관리(협약 및 협약변경 업무 등) · 연구비 정산업무 · 학생연구원 인건비 업무 · 교수님 출장 및 보조 업무 · 부서 예산관리 및 행정지원 등 · 디지털 바이오헬스 AI연구센터 관련 업무				
기타사항	· 김재철AI대학원 예종철 교수 연구실 채용				

모집분야	일반행정_임재환 교수연구실	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	서울캠퍼스
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,568,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 25.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	.신규직원 채용업무 행정지원 (전형별 채용 및 지원자 안내 등) .연구실 연구 과제관리 및 집행처리 (연구비 예산편성,협약,집행,정산업무 등) .연구실 행정지원 및 사무환경 조성 (인건비지급,출장신청,문서작성,구매업무 등)				
기타사항	· 김재철AI대학원 임재환 교수 연구실 채용				

모집분야	일반행정_디지털 인문1(휴직대체)	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,568,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 9. ~ 2025. 12. 8.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	· 담당교수별 연구과제 관리(연구비/사업비 집행 및 정산) · 담당교수별 수업지원 · 행정업무, 콜로퀴엄 및 세미나업무 등				
기타사항	· 디지털인문사회과학부 교육지원실 채용				

모집분야	일반행정_디지털 인문2(휴직대체)	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,568,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2025. 1. 22. ~ 2025. 9. 30.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	· 담당교수별 연구과제 관리(연구비/사업비 집행 및 정산) · 담당교수별 수업지원 · 행정업무, 콜로퀴엄 및 세미나업무 등				
기타사항	· 디지털인문사회과학부 교육지원실 채용				

모집분야	연구행정_신소재 공학과	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,660,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	· 행정지원(사업단 운영·관리 보조) · 해외연구자의 국내활동 지원 · 연구사업 예산 집행 및 정산				
기타사항	· 신소재공학과 김일두 교수 연구실 채용				

모집분야	연구행정_의과학대학	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	시간제 (주5일, 20시간)	근무지	본원 (문지캠퍼스 이전 예정)
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	1,300,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 4. 30.		
근무시간	· 월/화/수/목/금 10:00 ~ 15:00 (휴게시간 12:00 ~ 13:00)				
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 협약, 특허 지원 (예산, 계약 업무에 따른 날인, 우편 발송등) · 연구비 자원 및 보고 (예산 계획, 비용 집행등) · 인건비 예산 계획 및 지급 등록, 연구실 내 마우스 유지를 위한 별정직 지원 업무 (계약등) · 연구실 구성원 출장 등록 및 증빙 보관 · 전문가 초청에 따른 수당 지급 및 행사 지원 · 학과, 감사 등 자료 요청 대응 및 기타 유관 부서관련 기타 행정 지원 				
기타사항	· 의과학대학원 생체 내 미세영상화 연구실(IVMVL) 채용				

모집분야	연구행정_전산	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	시간제 (주3일, 14시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	1,200,000원/월 (신입·경력 동일 수준)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30.		
근무시간	· 월/수/금 10:00 ~ 15:40 (휴게시간 12:00 ~ 13:00)				
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 연구과제행정(연구과제협약, 연구비 집행 및 정산, 인건비 등 관리) · 연구기타행정(사업비 관리, 국내/외 출장 관리, 연구실운영 지원, 교수 및 학생 지원 업무, 공문 작성 등) 				
기타사항	· 전산학부 김주호 교수 연구실 채용				

모집분야	일반행정_항공우주 (휴직대체)	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,568,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 9. ~ 2025. 12. 8.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 학사과정 졸업 사정 및 강의 개설 등 · 교과과정 변경 및 심의회 안건 관련 업무 등 · 인턴십 및 장학생 선발 등 · 졸업생 통계(진로현황 조사 등) · 기타 학과 행사 및 행정 지원 등 				
기타사항	· 항공우주공학과 채용				

모집분야	일반행정_홍보	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	2,568,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 6. 30.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보관 예약 접수, 일정 관리, 민원 대응, 학생 배정 및 근로비 지급, 견학 진행, 대관 등 · MOU 체결 자료 및 원본 관리, 협약식 지원 · 브로슈어, PPT, 등 기관 국문 홍보 자료 제작 · 문서관리자, 우편물 관리, 부서 비용지출 처리, 기념품 제작 및 구입 · 유관기관 과학 캠페인 참가, 과학행사 및 대회 관련 행정 지원 				
기타사항	· 홍보실 채용				

모집분야	연구행정_화학과	직종	행정직	직명	위촉행정원
고용형태	기간제	근무형태	시간제 (주4일, 26시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	1,900,000원/월 (신입·경력 동일 수준)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 3. ~ 2025. 12. 2.		
근무시간	· 월/화/수/목 9:00 ~ 16:00 (휴게시간 12:00 ~ 12:30)				
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자				
직무내용	· 연구실 행정지원 (인사, 예산, 행정 업무 지원 등) · 연구실 과제 관리 및 지원 (연구비 관리/정산/집행/협약 및 계획서, 보고서 작성 등)				
기타사항	· 화학과 박희성/송현준/정용원 교수 연구실 채용				

□ 기술직 (위촉기술원)

모집분야	일반행정_건축_서울 (휴직대체)	직종	기술직	직명	위촉기술원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	서울캠퍼스
모집구분	경력	급여수준 (세전 기준)	54,000,000원/연봉 (경력미인정)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 16. ~ 2025. 12. 15.		
지원자격	· 임용일 기준 학사학위 이상 소지자 · 건축분야 시공 관리 및 감독 업무 경력 3년 이상				
직무내용	· 건축/토목 관련 공사설계 및 감독(하자관리) · 조경시설 유지관리 · 건축물 유지관리(석면/제3종 시설물/안전 등) · 교육 및 연구시설(지원시설) Space 면적관리 · 국유자산 사용허가 및 자료작성 · 시설관리용역(시설/청소/경비) 발주 및 관리				
기타사항	· 서울캠퍼스 운영팀 채용				

모집분야	일반행정_건축	직종	기술직	직명	위촉기술원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	신입	급여수준 (세전 기준)	3,590,000원/월		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 6. 30.		
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일 기준 학사학위 이상 소지자 · 자격증: 건축기사, 실내건축기사 중 1개 이상 				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 기존 건축 시설물의 유지관리 계획수립 및 집행 · 건설사업의 기획, 건설사업에 대한 관리감독 · 교내 수요부서에서 요구하는 시설물의 계획수립, 시공관리, 보강, 유지관리 · 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무 				
기타사항	· 시설팀 채용				

모집분야	기술직_연구장비	직종	기술직	직명	위촉기술원
고용형태	기간제	근무형태	전일제 (주5일, 40시간)	근무지	본원
모집구분	무관	급여수준 (세전 기준)	3,334,000원/월 (관련 경력에 따라 조정 가능)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30.		
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일 기준 이공계 박사 학위 이상 소지자 · 전형 과정에서 전공분야의 직무 적합성을 확인함 				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 중앙분석센터 분석실 업무 지원: 공동연구장비 분석 지원, 장비관리, 소모품관리, 안전관리 · 중앙분석센터 분석실 운영 관련 사무행정 업무 지원 · KARA Academy 교육 지원 및 교육자료 제작 				
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 중앙분석센터 채용 ※ 해당 모집분야는 공동연구장비의 분석 등 연구 개발 활동과 관련된 기술적 지원업무를 수행하는 모집분야로, 직무적합성 확인을 위해 학위취득 기관명, 출신연구실 및 지도교수명, 논문 교신·공동저자명 정보를 수집하며, 전형에 활용함. 				

□ 기능직 (위촉기능원)

모집분야	복무점검	직종	기능직	직명	위촉기능원
고용형태	기간제	근무형태	시간제 (주 14시간)	근무지	문지캠퍼스, 서울캠퍼스, 성남연구센터, 양재연구센터(예정)
모집구분	신입	급여수준 (세전 기준)	1,000,000원/월		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30.		
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> · 주별 14시간 범위 안에서 탄력근무제 실시(*상세내용 기타사항 참조) · 일 4시간 이상 근무 시 휴게시간 보장 				
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일 기준 고등학교 졸업 이상 				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 전문연구요원 복무점검(건물별, 캠퍼스별) 및 점검결과 정리 · 전문연구요원 복무데이터(출근부 등) 출력, 정리 				
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 안보융합원 운영팀 채용 1) 업무내용 : 복무자 연구실을 방문하여 근태 및 무단이석 점검 실시 후, 점검자료 정리 및 보고 2) 탄력근무제 수행 <ul style="list-style-type: none"> · ① 최소 주 1회 야간 근무 실시 · ② 근로자와 협의하여 사전에 월별 근무시간을 정하며, 협의된 근무시간표는 내부 결재를 거쳐 확정됨. <ul style="list-style-type: none"> ※ 근무시간 예시 (Ex.1) 12월 첫째주 : 월 13시~16시30분, 화 8시30분~12시, 수 19시~22시30분, 목 14시~17시30분 (Ex.2) 12월 둘째주 : 월 13시~16시, 화 8시~11시, 수 19시~22시, 목 14시~17시, 금 10시~12시 3) 근무장소 : 주로 본원과 문지캠퍼스에서 점검 수행. <ul style="list-style-type: none"> ※ 서울캠퍼스(양재연구센터 포함) 및 경기지역(성남연구센터)에서 복무점검 시, KAIST여비규정에 따라 별도의 여비를 지급함 4) 겸직 관련 : 타 기관에서 겸직을 희망할 경우, 반드시 사전에 타업행위 승인을 받아야 하며, 승인을 받지 않은 타업행위는 불가 				

모집분야	연구실 안전점검	직종	기능직	직명	위촉기능원
고용형태	기간제	근무형태	시간제 (주 14시간)	근무지	본원
모집구분	경력	급여수준 (세전 기준)	1,300,000원/월 (경력 미인정)		
채용인원	1명	계약기간	2024. 12. 1. ~ 2025. 11. 30.		
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> · 요일 및 시간 근로자와 협의 후 결정 				
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일 기준 고등학교 졸업 이상 · 연구실 안전환경 관리 또는 연구실 안전관리 업무 경력 2년 이상 소지자 				
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 연구활동종사자 개인보호구 착용여부 확인 및 기록 · 연구활동종사자 개인보호구 착용 지도점검 및 교육 · 학과·연구실별 개인보호구 착용여부 점검결과 안내 				
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 안전팀 채용 				

3 공통지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
공통 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> - KAIST 결격사유에 해당하지 않는 자 - 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자 - 지원한 모집분야별 지원 자격을 충족하며 임용예정일로부터 즉시 근무가 가능한 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자로서 취업제한 대상자 - 2019. 9. 1. 이후 KAIST와 새롭게 별정직 근로계약을 체결한 자로서 퇴직 후 1년이 지나지 않은 자 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다. <ul style="list-style-type: none"> · 「출입국관리법」에 따라 취업활동을 할 수 있는 체류자격을 가진 외국인을 임용하는 경우 (단, 체류자격이 영주(F-5)인 경우는 예외로 한다.) · 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조 제1호의 고령자를 임용하는 경우 · 연수연구원을 임용하는 경우 · 연수연구원 또는 「병역법」에 따라 전문연구요원으로 근무한 지를 위촉연구원으로 임용하는 경우로써 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조 3항에 해당하는 경우
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 법률에 따른 취업지원 대상자 : 해당 법률에 따라 가산점 부여(과목별 만점의 10% 또는 5%) - 장애인: 모든 전형에서 만점의 5% 가점 부여 <p>※ 우대점수의 총합은 만점의 10%를 초과할 수 없음. ※ 장애인 및 모집분야별 우대사항 적용시 응시자에게 가장 유리한 가점 항목만 적용함.</p>

4 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 채용시스템 접수 : http://kaist.recruitment.kr - 온라인 채용시스템 외에 우편이나 이메일로는 접수하지 않음. - 최종제출 되지 않은 임시저장 상태의 응시원서는 접수하지 않음.
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> - 2024. 10. 7.(월) 14:00 ~ 2024. 10. 21.(월) 23:59:59 - 마감시각 임박 시 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서를 제출하여 주십시오.

5 채용일정 및 합격자 처리기준

○ 채용전형 일정

구분	평가방식	합격배수 (예비합격배수)	일정	비고
서류전형	응시원서 및 자기소개서 기반 평가	3배수 (2배수)	'24. 10월 하순	내부 기준에 따라 서류전형이 생략될 수 있음
면접전형	지원자 개별면접(온라인 화상면접 예정)	1배수 (2배수)	'24. 11월 초순~중순	상세 일정·방법은 해당자에게 개별 통보
결격사유 검증	- 응시원서 및 자기소개서 기재사항에 대한 증빙서류 확인 - 결격사유 해당 여부 확인	-	'24. 11월 중순~하순	-
임용	신규임용	-	모집분야별 임용예정일 참고	-

※ 기관 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

○ 합격자 선정기준

구분	처리기준
우대점수 사항	- 취업지원대상자에게 관련 법에 맞도록 적용* - 장애인은 모든 전형에서 만점의 5%의 가산점을 부여 ※ 장애인 및 모집분야별 우대사항 적용시 응시자에게 가장 유리한 가점 항목만 적용함.
합격자 처리기준	- 평가위원 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림)에 가점 및 자격점수를 포함하여 서류 전형은 50점 이상, 면접전형은 70점 이상 득점자 중 고득점 순으로 합격배수에 맞게 선정
동점자 처리기준	- (서류전형) 합격선의 동점자 모두에게 다음 전형 응시기회 부여 - (면접전형) 관련 규정에 따라 ①취업지원대상자, ②장애인, ③지역인재, ④이전 전형 고득점자 ⑤면접전형의 평가위원 평점 중 최고점수와 최저점수를 제외한 평 균점수 기준 고득점자 순으로 합격자를 결정함.

* 「국가유공자 등 예우에 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) ②제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

6 결격사유 검증

- (제출대상자) 면접전형 합격자(채용후보자)
- (제출방법) 해당자에게 별도 안내
- (확인내용) 응시원서 및 자기소개서 기재내용에 대한 진위 확인 및 결격사유 해당 여부

○ 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

제출서류	비고
- 지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항, 연구 관련 증빙서류 일체	- 발급기관 서식 - 경력확인을 위한 증빙서류로 경력증명서, 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 등 제출
- 자기소개서 기재사항에 대한 증빙	- 채용담당자가 확인이 필요하다고 판단하는 경우 별도 제출 요청
- 우대사항 관련 증빙서류 (장애인증명서, 취업지원대상자증명서)	- 제출처를 KAIST로 발급받아 제출
- 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	예) 해외발급 증명서류의 번역 및 공증, 아포스티유 등

※ (필수)지원서 작성 시 증빙서류 제출 가능한 사항만 기재함. 증빙의 내용과 일치해야 함.

○ 임용 결격사유 해당 여부 확인

제출서류	비고
- 후견 등기사항부존재증명서 - 개인신용정보조회서 - 결격사유 미해당 확인서 - 병적증명서(해당자) - 성범죄경력조회서	- 발급기관 서식 (단, KAIST 양식이 있는 경우 제외)

○ 증빙자료는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용

○ 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡처화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음.

○ 진위확인이 가능하도록 30일 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함.

○ 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음.

7 이의신청 및 서류반환신청

○ 이의신청

구분	주요내용
운영목적	- 채용비위로 인한 피해자 구제
신청기간	- 서류전형 합격자 발표일 익일 자정까지 - 면접전형 합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	- 응시자는 이의제기 신청양식을 기재해서 채용담당자(recruit@kaist.ac.kr)에게 제출 (신청양식은 채용홈페이지 공지사항에서 다운로드)
처리대상	- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 (※채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.)

○ 채용서류 반환신청

구분	주요내용
청구기간	- 면접전형 합격자 발표일 다음 날로부터 기산하여 15일 이내
신청방법	- 채용담당자에게(recruit@kaist.ac.kr) 별도 신청
반환대상	- 채용서류(기초심사자료, 입증자료, 심층심사자료 등)
반환제외대상	- 채용시스템 또는 전자우편으로 제출된 채용서류 - 지원자가 KAIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

8 유의사항

□ KAIST 별정직 근무경력이 있을 경우 유의사항

- KAIST 기간제근로자 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련, **KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서 상 경력사항에 해당 내용을 반드시 기재**해야 하며, 근무 경력이 있음에도 불구하고 **미기재 또는 허위사실 기재 시 합격취소 또는 채용취소를 할 수 있음.**
- KAIST에 기간제근로자로 재직 중인 경우, 관련 내부규정에 따라 채용이 불가함.
(단, 결격사유 예외조항에 해당하는 경우 채용 현재 재직 중인 경우도 채용 가능)

□ 지원서 작성에 관한 사항

- 응시원서 마감시각 임박 시 접속인원 과다로 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있어 충분한 여유를 가지고 응시원서 제출을 부탁드립니다. 접수 마감시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수 불가 시 귀책사유는 지원자 본인에게 있음.
- 응시원서 상의 기재 착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성*할 경우 또는 지원자격 미충족에 해당하는 경우, 불합격 처리 또는 응시원서 접수를 반려할 수 있음.
* 기관 명칭 오기, 무의미한 단어 또는 문장의 나열, 비속어 기재 등
- **응시원서 및 자기소개서에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 기재 내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리, 합격취소 또는 채용을 취소할 수 있음.**
- 지원서 제출 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 증빙과 동일한 정보만 정확히 기재 중요

[제출서류 목록]

지원자격	학력증명서, 모집분야별 지원자격 관련 증명서류
교육사항	성적증명서, 수료증 또는 기타 관련 증명서
경력사항	다음의 2가지 증빙서류 모두 제출 필요 - 경력증명서(또는 재직증명서) - 4대보험 ¹⁾ 중 1개 보험의 자격득실이력
기타활동	기재내용 관련 증빙서류
자격사항	자격증 증명서
우대사항	취업지원대상자 증명서(제출처:KAIST 또는 한국과학기술원), 장애인증명서
기타	기타 관련 서류

- 1) 건강보험(가입자 자격득실확인서), 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 산재보험(근로자 고용보험확인서), 고용보험(피보험자격 내역서) 중 1개의 확인서 제출
 ※ 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류를 기본으로 하며(컴퓨터 화면 캡처 자료 등은 불인정), 진위확인을 위해 상기 서류 외 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다.(예. 해외발급 증명서류의 번역 및 공증, 아포스티유 등)

- (미제출 시) 응시원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류 미제출 시 불합격 처리

※ 여러 기재사항 중 하나라도 증빙서류 미제출 시 불합격 처리

- (기재오류) 응시원서 기재내용과 증빙서류 내용이 다른 경우, 내부 기준 또는 별도의 위원회에서 오류의 경중을 판단하여 불합격 여부를 결정할 수 있음.

○ 응시원서 및 자기소개서 작성 시 반드시 '응시원서 기재 가이드'를 참고하여 기재

□ 블라인드 채용에 관한 사항

○ 모든 학교명은 블라인드 처리해서 기재 (예: OO대학교)

※ 다만 경력 관련 학교인 경우 '경력사항'에만 기재 가능

○ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 응시원서 및 자기소개서 등을 작성해야 하며, 응시원서 및 자기소개서에 편견 유발 항목을 직·간접적으로 기재 시 감점 처리함.

- (편견유발항목) 이름(자기소개서), 출신지역, 출신학교(학력), 가족관계, 성별, 연령, 신체조건, 재산 등

항목	예시
출신학교	(예시1) 박사 졸업논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교 총장상을 수상하였으며~ → 출신학교명을 직접적으로 기재하였음. (예시2) 가오리라는 수영동아리에서 활동을 하였으며 ~ → 가오리가 KAIST 동아리라는 것을 아는 평가위원은 출신학교를 유추할 수 있으므로 감점 처리
출신지역	(예시) 대전에서 태어나 대전에서만 자라왔으며~ → 출신지역에 대한 직접적인 기재함.
가족관계	(예시1) KAIST 교수이신 아버지의 교육을 받으며~ (예시2) 부모님 모두 의료기관에 종사하고 있으며~ → 가족관계에 대해서 직접적으로 기재함.

성별	(예시1) 군복무를 현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)으로 의무복무를 하였으며~ → 병사로 의무복무를 하는 경우는 남자이므로 성별 유추 가능 (예시2) 공익근무요원으로 근무하던 중~ → 공익근무요원으로 복무를 하는 것은 남자이므로 성별 유추 가능 (예시3) 저는 집안의 장남으로 항상 책임감을 가지고 살았으며~ → 성별을 직접적으로 기재함.
연령	(예시1) 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (예시2) 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로 ~ → 연령을 직접적·간접적으로 유추할 수 있도록 기재함.

○ 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원자의 기본 인적사항(이름, 전화번호, 이메일 등) 및 편견을 유발할 수 있는 정보(증빙서류 검토과정 중 부득이하게 알게 된 정보 포함)는 평가위원회에 제공하지 않음.

□ 부정행위 관련 사항

○ 채용 관련 부정행위 처벌사항

한국과학기술원 전형요령 제24조(부정행위자에 대한 조치) 관련

다음 각 호에 해당하는 부정행위자는 응시자격을 박탈하거나 합격취소, 채용취소 또는 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 채용취소자의 경우 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함.

1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
6. 부정합격자*

* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

○ 비위면직자 취업제한 대상자의 경우 합격취소·채용취소

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) ①비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관*
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

* 공직유관단체 포함

□ 기타사항

- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자들에게 개별 통보함.
- 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.
 - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함.
- 채용확정자(면접전형 합격자로서 결격사유가 없는 자)의 채용취소, 임용불응, 퇴직 등에 따른 결원보충을 위하여 채용예비후보자(면접전형 예비합격 차순위자)를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 채용을 할 수 있음.
- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척* 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함.
 - * 배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내
- 채용담당자: 채용담당자 연락처(recruit@kaist.ac.kr, 042-350-4131)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 채용노무팀(recruit@kaist.ac.kr)

인사규정 제12조 (결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 교직원으로 채용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자

3. 삭제

4. 「병역법」 76조에 따른 병역의무 불이행자

5. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자

6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자

전형요령 제4조(응시자격) ①직원모집에 응모코자 하는 자는 인사규정 별표 제2호(제6조 제1항 관련)에 정한 채용자격 기준요건을 구비하고 인사규정 제12조의 규정에 저촉되지 않는 자로서 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자에 한한다.

③과학기술원이 특별히 필요하다고 인정할 때에는 제1항의 병역의무에 대하여 제한하지 아니할 수 있다.

별정직 취업요령 제10조(계약기간의 제한) ③ 별정직은 퇴직 후 1년간 재임용을 제한한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 「병역법」에 따라 전문연구요원을 임용하는 경우

2. 「출입국관리법」에 따라 취업활동을 할 수 있는 체류자격을 가진 외국인을 임용하는 경우(단, 체류자격이 영주(F-5)인 경우는 포함하지 아니한다.)

3. 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조 제1호의 고령자를 임용하는 경우

4. 연수연구원을 임용하는 경우

5. 연수연구원 또는 「병역법」에 따라 전문연구요원으로 근무한 자를 위촉연구원으로 임용하는 경우로서 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조 제3항 제8호에 해당하는 경우