

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <일반행정_휴직대체(일반연구)>

채용분야	위촉행정원/ 일반연구지 원팀	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 과제 전주기 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 공고 게시 및 지원서 예산 검토 - 과제 협약체결 과정 및 관련 행정절차 지원 - 연구비 수금/집행 (예: Ezbaro, RCMS, 나라장터, 전문기관/업체별 자체사이트 관리 등) - 정산, 반납 - 연구과제 수행 관련 질의 답변 등 ○ 기타 사무행정 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 과제 연구사업 계약 및 정산 관리 ○ 문서작성, 문서관리 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 관련 규정에 대한 이해, ERP 활용에 대한 이해 ○ 문서작성법, 내부 규정 및 사무업무 관리 지식 등에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부 규정 및 ERP 연구 관련 용어 이해 ○ 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서 작성 능력 등 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 수행에 책임감 있는 태도, 문제 해결에 적극적으로 대처하려는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 업무 관련 규정 및 일정 계획을 준수하는 태도, 상황판단력과 관찰력이 있는 자세, 고객서비스 지향 및 연구보안 중시 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					