

KAIST 바이오및뇌공학과 전임직 교원 채용 공고

바이오및뇌공학과에서 전임직 교원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

■ 모집 부문

모집직종	모집전공 (분야)	고용형태	채용인원	대체인력 여부	채용구분	근무지
전임직교원	바이오및뇌공학 전 분야	정규직	○명	-	신입,경력	대전본원

■ 지원자격

1. 지원자격

- 바이오및뇌공학 분야에서 세상에 없는 새로운 영역을 개척할 인재
- 우수한 연구 역량을 보이며 교육 및 연구에서 발전 가능성이 큰 인재
- 학문간 공동연구 및 산업체 협력연구 등에 크게 기여할 수 있는 인재
- 영어강의 가능자
- 초빙분야별 박사학위 소지자 및 취득예정자
※ 단, 박사학위 취득예정자는 지원일 기준으로 9개월 이내에 최종논문심사에 통과(지도교수 추천서 제출) 할 수 있는 자로서 임용일 전에 박사학위 취득이 가능하여야 함

2. 결격사유

- 국가공무원법 제33조의 각 호의 1에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 병역법 제 76조에 따른 병역의무 불이행자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제 56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자로서 취업제한 대상자

■ 전형절차/방법

- 1차: 서류심사
- 2차: 심층심사
- 3차: 학과세미나 및 학과교원인사심의회 심의

4차: 단과대학 교원인사심의회 및 교원인사위원회 심의후 최종 임용결정
(정년보장 부교수 및 교수 채용 시 교원인사위원회 심의)

※ 각 단계별 합격자에 한하며, 해당자는 개별 연락

■ **지원서류 접수 기간:** 2024. 07. 01 ~ 2024. 08. 31

■ **제출서류**

- ◎ KAIST 전임직 교원 임용지원서(소정 양식)
 - 주요 업적요약서, 강의계획서, 연구계획서, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서
 - 자기소개서 (Cover letter, 2 쪽 이내, 학과 요청서류, 필수)
 - 학술연구실적
 - 이력서(CV)
 - 지원서 양식: 학과 홈페이지(<https://bioeng.kaist.ac.kr/>) 채용정보 참조
- ◎ 대표논문 최대 3편이내
- ◎ 추천서(조교수/부교수 3부, 정교수/정년보장 6부): 서류 합격자에 한하여 개별 안내

■ **지원서류 접수 방법**

- 이메일 접수 : 학과공식 이메일 bioenghead@kaist.ac.kr

■ **기타사항**

- 임용지원서 및 제반서류에 심사에 편견이 개입될 수 있는 사항(출신교, 출신지역, 외모(사진, 신체조건), 가족관계등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의.
- 제출된 서류는 인비 처리되며 일체 반환하지 않음.
- 지원서 및 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.
- 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음.

■ **관련 문의**

- 바이오및뇌공학과 학과장 (bioenghead@kaist.ac.kr) 또는 행정팀 송채빈(042.350-4304)

Full-time Faculty Position Openings in Bio and Brain Engineering

The Department of Bio and Brain Engineering at KAIST invites applications for tenure-track faculty positions at all levels of experience and across various fields of bioengineering and brain engineering.

■ Position

Position	Fields	Employment type	Number of openings	Substitute employee	Classification	Work place
Tenure-track faculty positions	Bio and Brain Engineering	Full-time	○	NA	Entry-level, experienced	Daejeon campus

■ Requirements

1. Requirements

- A talented individual with outstanding research achievements and showing great potential for development in education and research
- A talented individual who is expected to make significant contributions to new disciplines, multidisciplinary research, and collaborative research with industries
- A talented individual who has earned, or is expecting to earn, a doctoral degree in his/her area of specialization
- A person capable of conducting lectures in English

※ Candidates expecting to earn a doctoral degree must be able to pass their final thesis exam (advisor's confirmation required) within 9 months of the date of job application and receive the degree before the date of appointment

※ To confirm in advance whether a doctoral degree is possible, it is mandatory to submit a letter of recommendation from a doctoral advisor for prospective doctoral graduates.

2. Grounds for disqualification

- A person falling under any subparagraph of Article 33 of the State Public Officials Act
- A person whose civil rights have been suspended or removed under relevant laws
- A person who do not fulfill their military service obligations under Article 76 of the Military Service Act

- A person who have been ordered to restrict employment in accordance with Article 56 of the Sexual Protection of Children and Juveniles Act
- A person who has been revoked or dismissed from employment because he or she has been found to have been hired by another public institution in an unlawful way, and for which 5 years have not elapsed since the date of disposition
- A person subject to employment restrictions as those who have been disqualified under Article 82 of the Act on the Establishment and Operation of Anti-Corruption and Anti-Corruption and Civil Rights Commission

■ Application procedures

Round 1: Document screening

Round 2: In-depth deliberations

Round 3: Academic seminar and comprehensive deliberations

Round 4: Final decision made after meeting of the Faculty Deliberations Committee of respective college or university

* Appointment of tenured professor and/or professor subject to deliberations by Faculty Deliberations Committee

※ Candidates who passed each round will be noticed individually

■ Application period: July 1 to August 31, 2024

■ Required documents

- Application form (form provided) including summary of key achievements, course syllabus, research proposal, consent to collection/use of personal information
- Cover letter (less than 2 pages, required by the department)
- Resume (CV)
- Representative published papers (max. 3)
- Letter of recommendation (Candidates who have passed document screening shall be individually notified; letters to be submitted directly by recommenders to bioenghead@kaist.ac.kr)
 - Three letters required for candidates applying to the position of associate professor or assistant professor
 - Six letters required for candidates applying to the position of tenured professor or professor

■ Submit via email to bioenghead@kaist.ac.kr

■ **Notes**

- Do not provide bias-inducing information in application form and other documents
 - ※ School names, region, appearance (photo, physique), family relations, etc.
- All submitted documents shall not be returned; recommendation for appointment may be withdrawn if any information is found to be false or misleading
- Openings may not be filled if none of the candidates are eligible

■ **For more inquires, please send email to the head of department**

bioenghead@kaist.ac.kr