

# KAIST 디지털인문사회과학부 2024학년도(2.26.부) 신규 강사 채용 공고

## 1. 채용 분야 및 인원

직종	채용 분야	채용 인원	담당 교과목	강의시간	채용 구분	비고
강사	논술	2명	논리적 글쓰기	화/목 14:30~16:00 16:00~17:30	신규/ 경력 무관	*지원자격 등 세부사항은 “[별첨] 참고
	제2외국어	1명	스페인어 회화	화/목 10:30~12:00		**교과목 간 중복지원 불가

- ※ 강사(Lecturer)는 **원 소속기관 없이** 대학의 강의를 하는 자로서 KAIST에 임용되어 담당 교과목 강의 또는 실험을 수행하는 자를 말함[한국과학기술원 강사 임용 지침 제2조(정의 및 역할)]
- ※ 학사 운영상 담당 교과목, 강의시간 등은 일부 변경될 수 있음
- ※ 해당 분야에 지원자 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 공개채용 절차를 다시 진행할 수 있음.

## 2. 지원자격

- 가. 각 모집분야별 지원자격 기준에 따름 (“[별첨]강사 채용분야 교과목-자격기준” 참조)
- 나. 한국과학기술원 강사 임용에 결격 사유가 없는 자

- ※ 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자, 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 병역법 제 76조에 따른 병역의무 불이행자, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제 56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자, 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자, 부패방지 및 국민권의 위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자로서 취업대상자 중 어느 하나에 해당하는 자는 강사로 임용될 수 없음

## 3. 임용(계약)기간 : 2024년 2월 26일 ~ 2025년 2월 25일(1년)

- ※ 한국과학기술원 강사임용지침에 의거, 강사의 임용기간은 1년을 원칙으로 하되 신규 임용 기간을 포함하여 **통산 3년까지 재임용**을 원칙으로 하며, 그 이후는 신규 채용 등의 절차를 진행할 수 있음
- ※ 한국과학기술원 강사임용지침 제7조 제2항에 의거 임용된 강사의 경우에는 재임용을 아니할 수 있음.

## 4. 담당업무

- 담당 교과목의 강의 및 연계되는 강의 관련 업무(강의계획 수립 작성 및 공지, 담당 교과목 수강생에 대한 평가와 성적 제출, 담당 교육 분야에 대한 학습 상담 등)

5. 보수 : 한국과학기술원 관련 규정에 의거, 강의 학기 강사로 및 방학 중 임금 지급

6. 지원서류 접수기간 :

**2023년 12월 11일(월) ~ 2023년 12월 18일(월) 17시까지 도착분(한국표준시)**

7. 전형절차/방법

구분	세부내용	일정(예정)	선발인원
서류심사	▫ 모집대상 전공 분야와의 강좌 적합성 ▫ 전공에 대한 학술 및 연구실적 ▫ 교육 및 연구 역량 ▫ 강의계획서 충실성 등 심사	'23.12월 중	2배수
면접심사 (Zoom 인터뷰) 및 학부 교원인사심의회	▫ 직무관련 전문성, 우수성, 잠재성 및 협업 능력 ▫ 교육자·연구자로서의 인성 및 윤리의식 ▫ 임용 적합성 등 심사	'24.1월 중 (대상자 개별 통보)	1배수
단과대학 교원인사심의회	▫ 단과대학 교원인사심의	'24.1월 중	
교원인사위원회	▫ 최종 임용대상자 결정	'24.1~2월 중	

※ 상기 일정은 본원 및 학부, 단과대학 심의 일정에 따라 조정될 수 있음

8. 제출서류 : 아래 서류를 하나의 PDF 파일로 취합하여 제출

**(필 수)** ① 임용지원서 (소정 양식) 및 지원서 내 명시된 별첨 자료, **서명 필수**

**\* 붙임 임용지원서 구성 : 1. 임용지원서**

**1-1) 주요업적 요약서(3년이내)**

**1-2) 담당업무계획서(강의계획서)**

**1-3) 개인정보 수집 동의서**

**1-4) 학술연구실적**

**1-5) 이력서(CV)**

**1-6) 자기소개서**

(해당자만) ② 최근 3년 이내 강의경력증명서 :3년 이내 강의 경력이 있는 자만 제출

(해당자만) ③ 박사학위 수여 예정 증명서(해당자에 한함) : 임용일 이전 박사학위 수여 예정자만 제출, 기박사학위 취득자는 제출 불필요

## 9. 제출서류 접수 방법

가. 접수 방법 : **이메일 접수** (2023년 12월 18일 17시 까지 도착(수신)분에 한함)

나. 이메일 주소 : [sdhcss@kaist.ac.kr](mailto:sdhcss@kaist.ac.kr)

다. 이메일 제목 및 파일명 : **[채용분야]강사임용지원서\_○○○(성명)**

예) [논술]강사임용지원서\_홍길동 / [제2외국어]강사임용지원서\_성춘향

*\*이메일 제목과 파일명을 동일하게 작성하여 주시기 바랍니다.*

## 10. 기타 사항

가. 임용지원서 및 제반서류에 심사에 편견이 개입될 수 있는 사항(**출신지역, 사진, 연령, 신체 조건, 재산, 혼인여부, 생년월일, 가족관계 등**)이 직간접적으로 드러나지 않도록 유의하여야 함

나. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함

다. 구비서류 중에 허위 사실 기재 또는 소정 서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 응시 자격을 박탈하거나 합격을 취소할 수 있으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국과학기술원 관련 규정 및 임용계약에 따름.

마. 임용기간 중 만 65세에 도달할 때 당연퇴직하며, 이 경우 만 65세에 달하는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 함

바. **채용지원서의 착오기재 또는 증빙서류 누락, 판독 불가 또는 임용 자격 미달자의 응시, 연락 불가, 메일 미수신 및 스팸처리로 인한 미확인, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임**

※기타 문의 사항 : KAIST 디지털인문사회과학부 행정팀 (T. 042-350-4603, [sdhcss@kaist.ac.kr](mailto:sdhcss@kaist.ac.kr))

\*지원서 접수 시 접수 완료 안내 메일을 드릴 예정이며(지원서가 많을 시 시일이 소요될 수 있음), 유선을 통한 메일 수신 확인은 어려운 점 넓은 마음으로 양해 부탁드립니다.

\*접수 마감 시간에 지원이 몰릴 수 있으니 충분한 여유를 가지고 지원하시기 바랍니다.