

KAIST학생의료상조회 시간제 근로자 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직 종	직 명	모집 분야	모집구분	모집인원
행정직	시간제 위촉사무원 (또는 위촉행정원)	일반행정	무관	1명

※ 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있음.

2. 모집분야 직무내용

모집분야	주요업무
위촉행정원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생의료상조회 의료보조비 영수증 처리 및 정산 업무 ○ 문서철 관리 및 전표 처리 업무 ○ 기타 학생의료상조회 운영 업무 보조

3. 응시 자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	-아래 결격사유가 없는 자
결격사유	-「국가공무원법」제33조 각 호의1에 해당하는 자 -법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 -「병역법」제76조에 따른 병역의무 불이행자 -「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 -다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터5년이 경과하지 않은 자 -「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자로서 취업제한 대상자 -「병역법」에 따라 전문연구요원을 임용하는 경우 -「출입국관리법」에 따라 취업활동을 할 수 있는 체류자격을 가진 외국인을 임용하는 경우 (단,체류자격이 영주(F-5)인 경우는 예외로 한다.) -「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」제2조 제1호의 고령자를 임용하는 경우 -연수연구원을 임용하는 경우 -연수연구원 또는「병역법」에 따라 전문연구요원으로 근무한 지를 위촉연구원으로 임용하는 경우로서「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」제3조3항에 해당하는 경우
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력 능통자

4. 지원방법 및 기간

지원방법	게시된 지정양식을 작성 및 자필서명 후 스캔하여 이메일로 제출 ◦ 접수 이메일 : thkim0216@kaist.ac.kr ※ 지정양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수하지 않음
접수기간	2023. 11. 10(금), 12:00 ~ 2023. 11. 19(일), 23:59까지 도착(수신) 분에 한함.

5. 채용일정

전형 구분	세부내용	일 정 (합격자 발표 기준)	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 기반 평가	2023년 11월 22일 (예정)	5 배수 내외
면접전형	면접 심사	2023년 11월 28일 (예정)	
결격사유 검증	-응시원서 및 자기소개서 기재사항에 대한 증빙서류 확인 -결격사유 해당 여부 확인	-	추후 개별 통보
임 용	신규임용	2023년 12월 1일 (예정)	

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사유 발생 시 응시자에게 별도 통보함.

6. 근무조건 및 근무지

구 분	세 부 내 용
고용형태	기간제
근무형태	시간제(주 5일, 14시간) -근무 시간은 월~금 09:00~18:00 중 협의 후 결정
계약기간	2023년 12월 1일 ~ 2024년 2월 29일
급 여	900,000원/월(세전기준)
근 무 지	한국과학기술원 본원
근무부서	KAIST학생의료상조회
임용예정일	2023. 12. 01

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

7. 관련 문의

- 담당자 : KAIST장학복지팀 김태형
- 연락처 : (042)350-4717
- 이메일 : thkim0216@kaist.ac.kr