

채용분야	회계·세무	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	03. 재무회계	02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무
			02. 총무인사	01. 총무		01. 예산(일부 추가) 02. 자산관리
			01. 기획사무	01. 경영기획		01. 경영기획
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연월차결산 및 회계감사 수감</li> <li>○ 원천세 부가가치세 등 신고 및 납부</li> <li>○ 국가연구시설및장비 등록 및 관리</li> <li>○ 정부출연금 편성 및 관리</li> <li>○ 실행예산 편성 및 관리</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	회계·감사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (전표관리) 회계상 거래 인식하기, 전표 작성하기, 증빙서류 관리하기</li> <li>○ (계정대체 및 사업외계정 관리) 계정대체 처리하기, 사업외계정 검토 및 관리하기(NCS 미개발분야)</li> <li>○ (결산관리) 결산분개하기, 장부마감하기, 수입 및 지출표 작성하기, 손익계정 마감하기, 자산부채계정 마감하기, 재무제표 작성하기</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 회계 관련 DB마스터 관리하기, 회계프로그램 운용하기, 회계정보 활용하기</li> <li>○ (회계감사) 내부감사 준비하기, 외부감사 준비하기, 재무정보 공시하기</li> <li>○ (비영리회계) 비영리 대상 판단하기, 비영리회계 처리하기, 비영리 회계보고서 작성하기</li> </ul>				
	세무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (세무정보 시스템 운용) 세무관련 전표등록하기, 보고서 조회 출력하기, 마스터데이터 관리하기</li> <li>○ (원천징수) 근로소득 원천징수하기, 퇴직소득 원천징수하기, 이자소득 원천징수하기, 배당소득 원천징수하기, 연금소득 원천징수하기, 사업소득 원천징수하기, 기타소득 원천징수하기, 비거주자의 국내원천소득 원천징수하기, 근로소득 연말정산하기, 사업소득 연말정산하기</li> <li>○ (부가가치세 신고) 세금계산서 발급 수취하기, 부가가치세 부속서류 작성하기, 부가가치세 신고하기</li> <li>○ (종합소득세 신고) 사업소득 세무조정하기, 종합소득세 부속서류 작성하기, 종합소득세 신고하기</li> <li>○ (법인세 세무조정) 법인세신고 준비하기, 부속서류 작성하기</li> <li>○ (법인세 신고) 각사업년도소득 세무조정하기, 부속서류 작성하기, 법인세 신고하기, 법인세 중간예납 신고하기</li> <li>○ (지방세 신고) 지방소득세 신고하기, 취득세 신고하기, 주민세 신고하기</li> <li>○ (기타세무신고) 양도소득세 신고하기, 상속 증여세 신고하기, 국제조세 계산하기, 세목별 수정신고 결정 청구하기</li> <li>○ (세무조사 대응) 거래주요 쟁점 관리하기, 세무조사 사전준비하기, 세무조사 대응하기, 세무조사 사후관리하기</li> <li>○ (조세불복 청구) 과세전 적부 심사청구하기, 이의신청하기, 심사/심판청구하기, 행정소송하기</li> <li>○ (절세방안 수립) 과세정책 동향 분석하기, 절세요소 발굴하기, 절세누수요소 제거하기</li> </ul>				
	예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (예산 편성지침 수립) 과거 실적 분석하기, 기준지표 확정하기, 예산편성지침 작성하기</li> <li>○ (부문예산 수립) 부문 별 예산 수립하기</li> <li>○ (연간종합예산수립) 단위 별 예산수립 지원, 단위 별 예산안 검토, 단위 별 예산안 조정, 종합 예산안 조정</li> <li>○ (확정 예산 운용) 예산운영지침 작성하기, 예산배정하기, 예산 운영하기</li> <li>○ (예산실적관리) 계획대비실적 차이 분석하기, 사후대응방안 수립하기, 예산 조정하기</li> <li>○ (예산위험관리) 위험 분석하기, 대안 수립하기, 모니터링하기</li> <li>○ (정부출연금 편성 및 관리) 부서별 정부요구사업 취합 및 내부논의, 정부예산 요구안 협의 보완, 정부예산 요구안 확정 및 제출</li> </ul>				
	자산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (자산관리 목표수립) 시장 분석하기, 보유자산 현황 분석하기, 목표 수립하기</li> <li>○ (자산관리 계획수립) 포트폴리오 구성하기, 인력자원 배분하기, 예산 수립하기, 실행계획 수립하기</li> <li>○ (자산취득) 자산취득계획 수립하기, 취득자산 발굴하기, 취득 계약하기</li> <li>○ (업무용 동산관리) 관리계획 수립하기, 관리하기, 평가하기</li> <li>○ (비업무용 자산관리) 자산 가치 향상하기, 임대 관리하기, 유지관리 하기</li> <li>○ (자산처분) 처분기준 결정하기, 처분방법 결정하기, 처분하기</li> <li>○ (자산위험관리) 위험관리 계획하기, 위험 대상 식별하기, 위험 처리하기, 재검토하기</li> <li>○ (자산평가보고) 자산평가하기, 성과분석하기, 평가보고하기</li> <li>○ (비품관리) 비품 구매하기, 비품 유지하기, 비품 처분하기</li> <li>○ (부동산관리) 제세공과금 납부하기</li> <li>○ (국가연구시설관리 장비목표수립) 시장 분석하기, 보유장비 현황분석하기, 목표 수립하기</li> <li>○ (국가연구시설관리 등록처분관리) 장비 등록하기, 임대 관리하기, 장비 처분하기</li> <li>○ (국가연구시설관리 장비보고) 실적조사하기, 평가보고하기</li> <li>○ (재산세납부) 건축물, 토지, 주택 관련 부동산 소유 현황 파악, 임대현황 자료취합, 과세대상 변동신고 및 납부</li> </ul>				

	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업환경 분석) 내부환경 분석하기, 외부환경 분석하기, 핵심 성공요소 도출하기</li> <li>○ (경영방침 수립) 비전 수립하기, 사명 수립하기, 핵심가치 수립하기</li> <li>○ (경영계획 수립) 전략방향 수립하기, 경영목표 수립하기, 사업계획 수립하기, 사업별 경영계획 조정하기</li> </ul>
필요지식	<p>○ 회계, 계정과목, 결산에 대한 지식 및 이해, 세무에 대한 지식 및 이해, 재무제표 및 재무관리 관련 제반 지식 및 원리, 경제학원론 미시경제학 등 경제학에 대한 이해, 감사원법 등 공공기관 감사관련 법규, 핵심역량의 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경영이념과 경영철학, 핵심가치체계, 전사목표 및 미션에 대한 개념, 기업문화 및 기업윤리의 개념</p>	
필요기술	<p>○ 재무제표 작성 및 분석 수행 기술, 사업수익성, 손익분기점 등 투자 계획 관련 분석 능력, 회계 및 세무 관련 법규 및 계약서 해석 능력, 회계원장 작성 및 가공을 위한 스프레드시트(엑셀 등) 활용능력, 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 목표와 성공요소 관계설정 기술</p>	
직무수행태도	<p>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</p>	
직업기초능력	<p>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력</p>	
참고사이트	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>, <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a></p>	

채용분야	법무행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무, 감사	
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	01. 프로젝트관리	
		02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)</li> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 내 법률자문 및 계약서, MOU 등 검토</li> <li>○ 규정 제정, 개정 및 폐지 등 제도 개선</li> <li>○ 기관 소송 관리 및 법무행정 지원</li> <li>○ 연간 자체감사계획 수립, 일반감사, 특별감사, 일상감사 실시</li> <li>○ 연구프로젝트 협약 검토 및 과제 운영 관련 업무 등</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	법률자문	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령에 근거하여 법률적 분쟁에 대한 자문</li> <li>○ 사업 추진 시 법적 위험을 사전에 제시하고 대안을 마련</li> <li>○ 법적시비 다분사항의 신속한 대응</li> <li>○ 다양한 민원 다툼에 대한 신속한 대응</li> <li>○ 경영현안에 대한 법적 자문 업무 수행</li> </ul>				
	규정 제개정 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규정의 제개정시 적정성, 타당성의 검토 및 평가</li> <li>○ 법체계와 타법령과의 상호관련성을 검토한 규정(안)의 작성</li> </ul>				
	소송수행 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소송대리인으로서 소송업무 수행</li> <li>○ 소장 또는 준비서면, 답변서를 작성하고 제출</li> <li>○ 행정심판에 대한 답변서 작성제출</li> <li>○ 소송 및 행정 심판에 필요한 각종 자료의 조사, 수집 및 작성제출</li> <li>○ 법정에 출석하여 변론</li> </ul>				
	감사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연간 자체감사계획 수립</li> <li>○ 일반감사 실시</li> <li>○ 특별감사 실시</li> <li>○ 일상감사 실시</li> <li>○ 신문고 등 민원처리</li> </ul>				
	프로젝트관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 통합관리 및 국제연구과제 협약검토 등</li> <li>○ 프로젝트 사업운영 관련 법적 이슈 검토 및 과제협약 체결 및 과제관리 등</li> </ul>				
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업환경 분석) 내부환경 분석하기, 외부환경 분석하기, 핵심 성공요소 도출하기</li> <li>○ (경영방침 수립) 비전 수립하기, 사명 수립하기, 핵심가치 수립하기</li> <li>○ (경영계획 수립) 전략방향 수립하기, 경영목표 수립하기, 사업계획 수립하기, 사업별 경영계획 조정하기</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공법(헌법, 행정법 분야), 민사법(민법, 사업, 민사소송법 분야), 형사법(형법, 형사소송법 분야), 국회, 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 민사소송 집행 절차, 핵심역량의 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경영이념과 경영철학, 핵심가치체계, 전사목표 및 미션에 대한 개념, 기업문화 및 기업윤리의 개념, 영미법, 지식재산권법, 연구과제 프로젝트 관련 규정 등</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유사사례(판례 등) 확인 등 법률적 검토 및 대안 도출 기술, 규정 제정, 개정, 폐지 적정성 및 타당성 검토 및 대안 도출 기술, 소송 관련 소장 및 준비서면, 답변서 작성 기술, 행정심판 답변서 작성 기술, 증거자료 조사, 수집 기술, 의견의 진술, 공격, 방어 등 변론 기술, 경영환경 분석기술, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 프로젝트 관리운영 이해</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식, 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 객관적으로 문제점을 파악하려는 분석적 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

채용분야	국제홍보.커뮤니케이션	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	01.기획사무	02.홍보광고	03-04.온오프라인 PR
			02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 PR 관련 온라인 매체별 구성요소를 확정하여 제작 개선 계획 수립 및 실행</li> <li>○ 기관 홍보 관련 온라인 이벤트 활동과 바이럴 활동을 기획하고 성과 측정 지표를 개발하여 계획 수립에 반영</li> <li>○ 매체별 특성에 맞춰 PR 정책을 수립하고 국내외 기업 방문단 견학을 계획 및 실행</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	국제 및 디지털홍보 과학전시, 홍보영상물 제작, 국내외 주요인사 견학 및 관리 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관의 국제 및 디지털 홍보 계획 수립과 실행 (매체별 특성에 맞는 국내외 PR 정책 수립)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 PR 관련 온라인 매체별 구성요소를 확정하여 제작 개선 계획 수립 및 실행</li> <li>- 기관 홍보 관련 온라인 이벤트 활동과 바이럴 활동을 기획하고 성과 측정 지표를 개발하여 계획 수립에 반영</li> </ul> </li> <li>○ 과학전시, 홍보영상물 제작, 국내외 주요 기업/교육기관 및 인사 견학과 관리 등</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온오프라인 PR 업무수행을 위한 홍보지식과 언어능력 보유, 과학전시 및 홍보영상물 제작, 국내외 주요 방문기업 및 인사 관리 업무에 대한 노하우 등</li> <li>○ 국제홍보에 대한 이해 및 글로벌 매너에 대한 지식, 국제 커뮤니케이터로서의 지식, 과학전시 전문가로서 과학 전문 견학에 대한 지식 등</li> </ul>					
필요기술	○ PR 컨셉 설정 능력, 성과지표 개발 능력, 홍보방법 선택 능력, 커뮤니케이션 채널 개발 및 활용 능력					
직무수행태도	○ 기획적 사고, 체계적 사고, 국내외 커뮤니케이션 매너					
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

채용분야	경영기획 및 통계·조사분석	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 통계조사분석(NCS 미개발분야)
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실재적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 특성 및 방향성을 고려한 경영 정책 수립</li> <li>○ 과학기술 분야 트렌드를 선도하는 기관 사업 발굴 및 전략 수립</li> <li>○ 데이터 집계 및 조사 분석 시행, 정보분석 및 보고작성, 설문개발, 정보공시 등</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 운영에 영향을 미치는 외부 환경(정부동향, 국내외 중요 이슈) 파악</li> <li>○ 경영, 교육, 연구분야의 목표와 방향에 따라 비전, 목표, 핵심가치 수립 및 제시</li> <li>○ 중장기 정책방향 수립, 분야별 핵심과제, 성과지표, 평가계획 수립</li> <li>○ 신사업 발굴 및 타당성 검토, 실행조직 구성, 신규 사업 성과 측정지표 개발</li> </ul>				
	통계조사분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획, 평가지표 개발 및 조사분석 시행계획 수립, 시행</li> <li>○ 데이터 관리 및 정보분석, 자료수집 및 통계분석을 통한 보고서 작성, 통계 자료 작성 및 고시 업무 등</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 기관의 구조와 성과에 대한 개념, 과학기술 분야 산업 동향, 경영전략 주요 이론</li> <li>○ 정보/데이터 수집 방법 및 분석에 관한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석 기술, 외부환경 분석 기술, 사회조사 방법론 및 마케팅 기법 적용 기술, 통계 처리/분석 기술, 기술가치 분석 기술, 핵심가치 도출 기술, 성과관리 기술</li> <li>○ 영어회화 및 작문능력, 스프레드시트 및 워드프로세스 프로그램 활용 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적/전략적 사고, 적극적인 협업 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

채용분야	교육정책	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			04. 교육자연구사회과학	01. 학교교육	교육정책(NCS 미개발분야)	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 특성 및 방향성을 고려한 경영 정책 수립</li> <li>○ 과학기술 분야 트렌드를 선도하는 기관 사업 발굴 및 전략 수립</li> <li>○ 융합 인재, 창의 인재 양성을 위한 교육 정책 기획</li> <li>○ 교육연구 활성화를 위한 프로그램 기획</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	교육정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 융합인재 양성 프로그램 기획</li> <li>○ 특성화대학간 교류 강화 제도 기획</li> <li>○ 융합 분야 연구 활성화를 위한 제도 기획</li> <li>○ 기존 학제 운영 및 개선 기획</li> <li>○ 교육 관련 정부 사업의 수행</li> </ul>				
	학사행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 생활관리, 학적 관리, 졸업사정, 장학 업무</li> <li>○ 교과과정 개설, 입시 관리, 행사 관리</li> <li>○ 전문연구요원 관리 등</li> </ul>				
필요지식	○ 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 교육정책 거시/미시적 분석, 전략목표 및 핵심 성공요소에 대한 개념, 과학기술 분야 산업 동향, 교육정책 및 학사관리에 대한 이해					
필요기술	○ 교육정책 기획 및 실행능력, 학사행정 전반에 대한 이행 능력 등					
직무수행태도	○ 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적/전략적 사고, 적극적인 협업 태도					
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

채용분야	특허/기술이전	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	02. 지식재산관리	01. 지식재산관리 02. 지식재산평가거래 03. 지식재산정보조사분석 04. 특허엔지니어링
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	03. 산학협력관리
			02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 및 해외 특허 평가, 특허 출원, 등록 및 유지, 특허 명세서 검토</li> <li>○ 전담특허사무소 운영 및 평가</li> <li>○ 기술이전 및 IP 수익화</li> <li>○ 특허 및 기술이전 관련 계약서 검토</li> <li>○ IP 활용, 기술이전 사업화 전략 수립 및 관련 제도 개선 등</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
	지식재산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산발굴) 아이디어 발굴하기, 발굴 아이디어 평가하기, 아이디어 도출 기법 적용하기</li> <li>○ (발명서식검토) 발명신고서 검토하기, 직무발명제도 운영하기</li> <li>○ (지식재산 권리화) 명세서 작성하기, 중간사건(OA) 대응 서류 작성하기</li> <li>○ (지식재산 계약이행) 계약조건 협상하기, 계약 체결하기</li> <li>○ (지식재산 유지) 권리 존속 여부 결정하기, 지식재산 사내 교육하기, 영업비밀 관리하기</li> <li>○ (지식재산 관리시스템 운영) 사내 지식재산관리 시스템 운영하기, 연구노트 시스템 운영하기</li> <li>○ (지식재산 경영수행) 지식재산 경영체계 구축하기, 지식재산 경영 자원 확보하기</li> <li>○ (지식재산 경영전략 수립) 지식재산 기반 인수합병(M&amp;A) 전략 세우기, 지식재산 연구개발(R&amp;D) 전략 세우기</li> <li>○ (지식재산 권리 행사) 권리행사 전략 수립하기, 권리행사 서류 작성하기, 손해배상액 산정하기, 재판외 분쟁해결(ADR) 신청하기</li> <li>○ (지식재산 분쟁 방어) 침해 경고장 분석하기, 대응 전략 수립하기, 분쟁 방어 서류 작성하기</li> <li>○ (지식재산 서비스 수행) 지식재산 정보 조사 분석하기, 지식재산 업무 시스템 구축 지원하기, 지식재산 번역하기, 지식재산 경영 컨설팅하기, 지식재산 거래/금융 대행하기</li> <li>○ (지식재산 해외 법무 수행) 해외 지식재산 권리화 하기, 해외 권리 관리하기, 해외 법무 서신 작성하기, 해외 법제도 검토하기, 지식재산 국제 표준화하기</li> <li>○ (지식재산 출원 서식 작성) 사전 등록하기, 출원 서식 작성하기, 출원 서식 신청하기, 출원 서식 보정하기</li> <li>○ (지식재산 등록 서식 작성) 중간 서식 작성하기, 등록 서식 작성하기, 중간 및 등록 서식 제출하기, 연차로 작성 및 납부하기, 권리가전 서식 작성하기</li> <li>○ (지식재산 심판 서식 작성) 거절결정불복 심판 청구 서식 작성하기, 보정각하결정 불복 심판 서식 작성하기, 무효/취소 심판 서식 작성하기</li> <li>○ (해외 출원 서류 준비) 해외 출원 서식 검토하기, 해외 출원 서식 작성하기</li> </ul>				
	지식재산평가거래	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 평가 기획) 평가 의뢰자 상담하기, 평가 기본사항 특정하기</li> <li>○ (지식재산 평가 수행) 기술현장 실사하기, 예비 평가하기</li> <li>○ (지식재산 기술성 평가) 기술 유용성 분석하기, 기술 경쟁성 분석하기, 기술 경영 능력 분석하기, 연구 개발능력 분석하기</li> <li>○ (지식재산 권리성 평가) 선행 기술 조사하기, 권리 안정성 분석하기, 권리 범위 분석하기, 사업 연관성 분석하기</li> <li>○ (지식재산 시장성 평가) 목표시장 조사하기, 시장 환경 분석하기, 경쟁 구조 분석하기</li> <li>○ (지식재산 사업성 평가) 사업화 기반 역량 분석하기, 제품 경쟁력 분석하기, 매출 추정 수익분석하기, 기술 경영 능력 분석하기</li> <li>○ (지식재산 평가 결과 도출) 가치 평가 방법론 적용하기, 기술 가치 평가하기, 기술 등급 평가하기, 평가 보고하기</li> <li>○ (지식재산 거래수요 발굴) 기술 수요 조사하기, 거래 수요처 발굴하기</li> <li>○ (지식재산 거래 전략 수립) 거래 대상 기술 발굴하기, 기술 거래 전략 수립하기</li> <li>○ (지식재산 기술 마케팅) 기술 소개 자료 작성하기, 수요자 중심 마케팅하기</li> <li>○ (지식재산 거래 조건 협상) 기술 실사하기, 거래 조건 조정 결정하기, 거래 계약서 작성하기</li> <li>○ (지식재산 거래 사후 관리) 계약 이행여부 관리하기, 계약 관련 법적 조치 실행하기, 심판 분쟁 대응하기</li> <li>○ (지식재산 거래 고객 관리) 기술 중심 마케팅하기, 기술 이전 고객 관리하기</li> </ul>				

직무수행내용	지식재산정보조사분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 요구분석) 조사분석 요건 해석하기, 조사범위 확정하기, 조사방법 수립하기</li> <li>○ (지식재산 환경분석) 내부환경 분석하기, 경영환경 분석하기, 지식재산 동향 분석하기, 법제도 환경 분석하기</li> <li>○ (지식재산 정보검색) 검색조건 확정하기, 검색하기, 자료 정리하기</li> <li>○ (지식재산 유효자료 선별) 자료 해석하기, 유효자료 선별기준 수립하기, 법제도 활용하기, 유효자료 검증하기</li> <li>○ (지식재산 정리) 분류체계 수립하기, 분류 검증하기, 세부기술 분류하기</li> <li>○ (지식재산 정량분석) 분석방법론 수립하기, 분석정보 가공하기, 분석결과 해석하기</li> <li>○ (지식재산 정성분석) 기술 분석하기, 권리 분석하기, 권리대비 분석하기</li> <li>○ (지식재산 개발방향 수립지원) 자사기술 분석하기, 경쟁기업 지식재산 분석하기, 개발방향 수립하기</li> <li>○ (지식재산권 확보전략 수립지원) 분쟁자료 정리하기, 장벽기술 분석하기, 회피 설계안 제시하기, 권리와 신규 아이디어 적용하기, 지식재산 포트폴리오 설계하기</li> </ul>
	특허엔지니어링	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (발명상담) 발명신고서 검토하기, 관련기술 조사하기, 발명 상담하기</li> <li>○ (선행기술 조사분석) 발명 특정하기, 선행기술 조사하기, 선행기술 분석하기</li> <li>○ (발명 사업성 분석) 시장동향 분석하기, 기술특허 동향 분석하기, 사업성 검토하기</li> <li>○ (출원전략 수립) 국내 출원전략 수립하기, 해외 출원전략 수립하기, 침해가능성 및 우회설계 검토하기</li> <li>○ (출원서류 검토) 출원서 검토하기, 명세서 검토하기, 출원서류 보완 필요성 검토하기</li> <li>○ (기계고속특목 특허명세서 검토) 기계고속특목분야 도면 검토하기, 기계특목분야 요소 검토하기, 금속소재분야 요소 검토하기, 기계고속특목분야 청구항 검토하기</li> <li>○ (전기전자통신 특허명세서 검토) 전기전자통신 분야 제어알고리즘 검토하기, 전기전자통신분야 회로도 검토하기, 전기전자통신분야 표준특허 검토하기, 전기전자통신분야 청구항 검토하기</li> <li>○ (화학바이오 특허명세서 검토) 화학바이오분야 구조식 서열 검토하기, 화학바이오분야 조성물 검토하기, 화학바이오분야 제조공정 검토하기, 화학바이오분야 청구항 검토하기</li> <li>○ (심사절차 대응 검토) 거절이유 분석 보고서 검토하기, 의견서 검토하기, 보정서 검토하기</li> <li>○ (특허유지관리) 특허 유지 필요성 평가하기, 특허 유지비용 관리하기, 포트폴리오 관리하기</li> <li>○ (직무발명제도 설계) 직무발명제도 도입하기, 보상규정 제개정하기, 직무발명제도 관리하기</li> </ul>
	산학협력관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (대학기술이전 기획) 기술이전 전략 수립하기, 기술이전 마케팅하기</li> <li>○ (대학기술이전 성과 관리) 기술이전 계약하기, 기술료 관리하기</li> <li>○ (산학협력 연구비관리) 연구비 집행서류 검토하기, 연구비 지출하기, 연구과제 정산하기</li> <li>○ (산학협력 과제관리) 과제 신청하기, 계약 체결하기, 계약 내용 변경하기</li> <li>○ (산학협력 지식재산권 관리전략) 지식재산권 관리계획 수립하기, 지식재산권 창출전략 수립하기</li> <li>○ (산학협력 지식재산권 운영관리) 지식재산권 권리화하기, 지식재산권 유지하기, 발명장려업무 수행하기</li> </ul>
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업환경 분석) 내부환경 분석하기, 외부환경 분석하기, 핵심 성공요소 도출하기</li> <li>○ (경영방침 수립) 비전 수립하기, 사명 수립하기, 핵심가치 수립하기</li> <li>○ (경영계획 수립) 전략방향 수립하기, 경영목표 수립하기, 사업계획 수립하기, 사업별 경영계획 조정하기</li> </ul>
필요지식	○ 지식재산의 개념, 지식재산의 권리화 과정, 지식재산 출원 등의 절차, 지식재산의 권리화에 대한 과정, 지식재산의 관리이전 절차 등에 대한 과정, 지식재산권 관리, 보유 기술 자산 실사, 외국 연구 및 기술관련 동향 파악/분석, 핵심역량의 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경영이념과 경영철학, 핵심가치체계, 전사목표 및 미션에 대한 개념, 기업문화 및 기업윤리의 개념	
필요기술	○ 특허기술 조사 능력, 지식재산 DB 구축 기술, 지식재산 DB 분석 기술, 기술 및 시장동향 분석 능력, 지식재산 출원 등의 절차 이행 능력, 지식재산 컨설팅 능력, 지식재산 권리화 과정 절차 이행 능력, 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 목표와 성공요소 관계설정 기술	
직무수행태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등	
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력	
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>	



채용분야	건축	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
			14.건설	01.건설공사관리	01.건설시공전관리	01.설계기획관리	
채용분야	건축	분류체계	14.건설	03.건축	01.건축설계-감리	03.건축감리	
						04.실내건축설계	
						02.건축시공	01.건축목공시공
							02.조적미장시공
							03.방수시공
							04.타일석공시공
							05.건축도장시공
							06.철근콘크리트시공
							07.창호시공
							08.가설시공
							09.수장시공
							10.단열시공
							11.지붕시공
12.구조물해체							
13.강구조시공							
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>						
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>						
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>						
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 건축물의 유지관리 계획수립 및 집행</li> <li>○ 건설사업의 기획, 건설사업에 대한 관리감독</li> <li>○ 교내 수요부서에서 요구하는 시설물의 설치 등 지원</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>						
직무수행내용	건설시공전관리(보통)	○ (타당성 조사) 입지분석 하기, 수요예측하기, 사업비 산정하기					
	건축설계 및 감리(높음)	○ (설계관리) 설계도서 검토하기, 설계질의·회신하기, 설계도서 관리하기 ○ (준공관리) 준공검사·도서검토 확인하기, 시운전관리·인수인계하기, 최종 준공보고서 작성하기 ○ (실내건축설계 자료 조사 분석) 실내공간 분석하기, 관계법규 조사하기, 관련자료 분석하기 ○ (실내건축설계 기획) 사용자 요구사항 분석하기, 설계 개념 설정하기, 스페이스 프로그램 작성하기 ○ (실내건축설계 계획) 공간 계획하기, 재료 계획하기, 색채계획 작성하기					
	건축시공(매우높음)	[모든 시공 공통] 도면기반지식 파악하기, 기본도면 파악하기, 현황 파악하기 [건축목공시공] ○ (건축목공시공 계획수립) 설계도면 검토하기, 공정표 작성하기, 인원 투입 계획하기, 자재 장비투입 계획하기 [방수시공] ○ (방수시공 계획수립) 설계도서 검토하기, 내역 검토하기, 가설 계획하기, 공정관리 계획하기, 작업인원투입 계획하기, 자재투입 계획하기, 품질관리 계획하기, 안전관리 계획하기, 환경관리 계획하기 ○ (바탕처리) 바탕면 검사하기, 바탕 청소하기, 취약부위 보강하기 [타일석공시공] ○ (타일석공시공 계획수립) 설계도서 검토하기, 현장 실측하기, 시공상세도 작성하기, 시공방법 절차 검토하기, 시공 물량 산출하기, 작업인원 자재투입 계획하기, 안전관리 계획하기 ○ (검사 보수) 품질기준 확인하기, 시공품질 확인하기, 보수하기 [철근콘크리트시공] ○ (철근콘크리트시공 계획수립) 설계도서 검토하기, 내역 검토하기, 공정표 작성하기, 시공계획서 작성하기, 품질관리 계획하기, 안전관리 계획하기, 환경관리 계획하기 [강구조시공] ○ (공사준비) 설계도서 검토하기, 공작도 작성하기, 품질관리 검토하기, 공정관리 검토하기					

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련법령 및 지침에 관한 지식</li> <li>○ 설계도면 해독 지식</li> <li>○ 구조물의 구조 지식</li> <li>○ 건축도서 해석 지식</li> <li>○ 상위계획 및 관련계획의 이해</li> <li>○ 디자인, 시공성에 대한 지식</li> <li>○ 적산 지식</li> <li>○ 필요 검사 항목에 대한 지식</li> <li>○ 건축구조에 관한 개괄적 지식</li> <li>○ 실내공간 분석 방법에 관한 지식</li> <li>○ 요구사항을 구현할 수 있는 실내건축설계에 관한 지식</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도면 및 시방서 검토 기술</li> <li>○ 일위대가 산정</li> <li>○ 도면과 내역서의 물량 비교 분석</li> <li>○ CAD 활용 능력</li> <li>○ 도면 표현 기술</li> <li>○ 상위계획 및 관련계획 분석 기술</li> <li>○ 우선순위 지정 능력</li> <li>○ 의사전달 능력</li> <li>○ 객관적이고 합리적인 문제 해결 능력</li> <li>○ 도면작성 소프트웨어 운용 기술</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료수집의 적극적인 태도</li> <li>○ 자료분석을 위한 객관적이고 합리적인 태도</li> <li>○ 구조안전에 대한 책임감</li> <li>○ 공사비 절감의식</li> <li>○ 업무관리에 대한 공정성</li> <li>○ 계약대상자의 요구사항을 정확하게 파악하려는 태도</li> <li>○ 사용자 입장에서 분석하려는 태도</li> <li>○ 요구사항의 적극적 수용자세</li> <li>○ 철저하고 신중한 수행 태도</li> <li>○ 목표를 분명히 하려는 자세</li> <li>○ 성실한 의견 수렴과 의사 전달 자세</li> </ul>
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>

채용분야	화공	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	04. 화공안전관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구실 안전관리(화학물질 안전관리, 안전점검 및 안전교육, 지정폐기물 관리, 연구실 사고 대응) 등</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	화공안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (화학물질 안전관리) 화학물질 유해위험 정보 수집하기, 화학물질 취급(보관, 사용, 폐기 등) 에 관한 지침 작성, 화학물질 사용현황 파악, 화학물질 취급시설 지도 및 점검, 연구실 화학물질 사용에 대한 조언 및 지원</li> <li>○ (연구실 안전관리) 연구실 안전점검 실시, 연구활동종사자 안전교육, 연구실 유해위험요인 발굴 및 개선, 사전유해인자위험분석 시행, 연구실 안전문화 홍보, 안전교육 자료 개발</li> <li>○ (비상조치 대비 대응) 사고 대응 매뉴얼 개발, 사고대응 장비 관리, 사고예방 활동, 사고발생 시 현장대응 및 사고처리, 내부 및 대외기관 사고보고, 사고사례 전파 및 통계분석</li> <li>○ (지정폐기물 관리) 지정폐기물 처리계획 신고 등 법적 신고·허가, 지정폐기물 관한 규정 작성, 지정폐기물 처리업체 선정 및 계약, 지정폐기물 보관장고 등 관리</li> </ul>				
필요지식	○ 화공안전관리 : 화학물질 관계 법령에 대한 지식, 화학물질 유해위험성 대한 지식, 화학물질 누출 시 사고대응 방법					
필요기술	○ 화공안전관리 : 화학물질에 대한 정보수집 능력, 화학물질 위험요인 파악과 위험요인 제거능력, 사고대응 능력					
직무수행태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등					
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

채용분야	생명과학	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			04. 교육·자연·사회과학	01. 학교교육	01. 학교교육	
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 (능력단위: 05. 프로젝트 인적자원 관리, 07. 프로젝트 원가관리, 09. 프로젝트 품질관리)
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사 (능력단위: 04. 결산처리)
			02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	03. 공정관리 (능력단위: 07. 설비일상관리, 08. 설비보전관리, 11. 설비자산관리)
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학과 공동장비 관리운영 및 장비이용 서비스 제공 (기관 내 및 외부 시료 분석)</li> <li>○ 학과 공동장비 유지 보수 관리 및 장비이용 수입료 관리</li> <li>○ 학부 전공실험 지원 및 실험실 장비 관리</li> <li>○ 장비분야의 연구행정 및 회계업무 - 연구책임자들과의 연구계획서 업무 협조</li> <li>○ 학과업무 지원 등</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	학교교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학부 전공 실험 수업 (세포생물학 실험, 유전학 실험, 생명공학실험, 생화학 실험) 재료 구매 및 관리</li> <li>○ 학과 할당 공리실험실 (601호, 604호, 706호), 장비 유지 보수 및 실험실습비 관리 등</li> </ul>				
	프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 인적자원관리: 공동장비의 자율사용자 관리 및 신규사용자 장비 실무 교육 실시</li> <li>○ 프로젝트 원가관리: 공동장비 이용 수입료와 연간 유지보수비를 기반한 적정 수입료 책정</li> <li>○ 프로젝트 품질관리: 공동장비를 이용한 시료분석 서비스 및 분석결과 제공</li> <li>○ 연구책임자들과 학과 차원의 연구과제 계획서 등의 연구행정 업무 협조</li> </ul>				
	회계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결산처리: 공동장비 이용 및 서비스 제공 수입료 및 공동장비운영1 계정의 연간 입출금액 정산</li> </ul>				
	생산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설비일상관리: 공동장비의 본래 기능 유지를 위한 자체적 설비 점검 계획 및 실시 (ex. 월 1회 FACS 장비 Performance Check)</li> <li>○ 설비보전관리: 공동장비의 기능 복원과 능력 향상을 위해 외부 전문인력을 동원한 설비 점검 계획 및 실시 (ex. 분기별 1회 FACS 장비 Maintenance Check)</li> <li>○ 설비자산관리: 새로운 공동장비 취득, 운영 및 폐기까지의 관리 (학과사무실 장비안전관리자와 협조)</li> </ul>				
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 및 학과 업무 협조</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교교육 : 기초 세포생물학, 분자생물학 및 생화학 이론</li> <li>○ 프로젝트관리 : 학과 공동장비 사용법 및 장비 작동 이론 지식 (ex FACS, Cell Sorter, Confocal Microscopes)</li> <li>○ 회계 : 기초 회계 지식</li> <li>○ 생산관리: 학과 공동장비 사용법 및 장비 작동 이론 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교교육 : 기초 세포생물학, 분자생물학 및 생화학 실험 경험</li> <li>○ 프로젝트관리 : 학과 공동장비 사용경험 (ex FACS, Cell Sorter, Confocal Microscopes)</li> <li>○ 회계 : 기초 회계 지식</li> <li>○ 생산관리: 학과 공동장비 사용경험 (ex FACS, Cell Sorter, Confocal Microscopes)</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객센터 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리·의식, 보안·의식, 안전·의식 등</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

내용분야	디자인모형제작 · 실험실습	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			08. 문화·예술·디자인·방송	02. 디자인	01. 디자인	02. 제품디자인 01. 시각디자인 08. 색채디자인
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정 · 기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제품 디자인 모형 제작 및 프로토타이핑 실험 실습</li> <li>- 실습 수업: 디자인 기초 조형, 제품 모형 제작 실습지도 / 디자인 도면 검토 / 제품 그래픽 처리기법 교육 / 칼라 조색 및 채색 / 디자인 모델 제작 지원 / 모형제작실 장비 및 시설 운용, 모형 제작용 장비 사용법 및 안전교육 등</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	제품디자인	제품이 갖는 본질적 특성을 이해하고 그를 바탕으로 수요예측과 시장변화를 반영하여 사용자의 요구에 의해 다양한 소재를 활용하여 사용 목적에 적합한 심미적이고 독창적인 형태와 감성적·기능적 가치가 겸비된 제품을 창조하는 일 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (모형 제작) 도면작업, 모형 제작 검토, 최종 디자인 점검</li> <li>○ (디자인 아이디어 발상 기초) 제품 스펙 검토, 아이디어 구상,</li> <li>○ (디자인 아이디어 발상 표현) 아이디어 표현, 아이디어 스케치</li> <li>○ (디자인 아이디어 발상 구체화) 아이디어 구상 및 구체화, 스케치 선정</li> <li>○ (디자인 구체화 모델링) 제품사양 검토, 모델링</li> </ul>				
	시각디자인	시각정보 전달을 목적으로 콘셉트에 맞는 아이디어를 발상하여 디자인 요소를 시각화하고 매체별 다양한 제작기법을 활용하여 창의적으로 표현하는 일 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프레젠테이션) 프레젠테이션 기획, 프레젠테이션 제작, 프레젠테이션</li> </ul>				
	색채디자인	색채와 관련된 자료를 수집하고 분석하여 다양한 디자인 환경에서 요구하는 용도와 목적에 맞게 매체별 색채를 기획하고 개발하여 표현하는 일 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (조색) 목표색 분석, 색 혼합, 색채변화 판별, 조색 검사, 조색 완성</li> <li>○ (배색) 색채계획서 작성, 배색 조합, 배색 적용의도 작성, 배색 베리레이션 조합,</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제품디자인 : KS규격에 의한 제도법 지식, 모형제작 지식, 모형제작에 관한 후가공 방법, 적용부품 지식, 트렌드 변화에 따른 컬러·재질변화 분석지식, 제작 공정 방법, 재질 표현 방법, 색의 표시 방법, 배색 이론, 색의 시각적 균형과 조화, 개별 물품 지식, 제품 개발 지식, 프레젠테이션 지식, 렌더링 기법, 기구설계 지식, 디자인 기본 요소 · 원리, 디자인 표현기법, 기구 · 설계에 관한 지식, 실 제작단계의 원리, 재료에 따른 가공 방법, 후가공 방법, 재료별 물성 지식, 제품의 구조 · 작동 원리, 모형제작 방법, 조립 · 생산성이 고려된 사용 환경 지식, 기구설계 · 제작 지식</li> <li>○ 시각디자인 : 프레젠테이션 자료 분석 방법, 프레젠테이션 구성 방법, 시안별 발표자료 구성 방법</li> <li>○ 색채디자인 : 색채 삼속성(색상, 명도, 채도)의 개념, 색채 혼합의 정의와 종류, 색채 혼합의 원리, 색료의 종류와 특징, 소재의 종류와 특징, 색채 표준의 조건과 역할, 색료의 특성, 감산혼합의 원리, 색조의 개념, 색상의 분류에 따른 혼합 원리, 색조(톤)의 분류에 따른 혼합 원리, 색상별 이미지 분석, 색조별 이미지 분석, 색의 물리적, 화학적, 생리적 혼합, 색료의 제조사에 따른 성분 차이 구분, 가법혼합과 감법혼합의 차이점, 육안검색 방법, 육안검색의 조건과 표기방법, 한도건본 설정 방법, 색상 단계의 색차 보정 방법, 명도 단계의 색차 보정방법, 채도 단계의 색차 보정 방법, 색조 단계의 색차 보정 방법, 색채조화의 이해, 소재, 재질의 이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제품디자인 : 2D · 3D 소프트웨어 활용 기술, 형상 구체화 기술, 모형제작 방법에 관한 설계 기술, 모형제작 기술, 모형제작의 후가공 기술, 프레젠테이션 기술, 프레젠테이션 소프트웨어 활용 기술, 시청각기자재 활용 기술, 기초 드로잉 기술, 새로운 조형 표현 기술, 각종 공구(tool) 사용 기술, 모형 제작 관련 기술, 기구학적 해결 기술</li> <li>○ 시각디자인 : 문서작성 소프트웨어 활용 기술, 프레젠테이션 소프트웨어 활용 기술, 기획된 디자인 표현에 적합한 매체 · 기법 결정 기술, 디자인 소프트웨어 활용 기술</li> <li>○ 색채디자인 : 색료의 종류와 소재의 물성을 파악하는 능력, 색료의 특성을 구분하는 기술, 목표색에 따라 색료의 원색 구성과 혼합량을 분석하는 능력, 색의 삼속성을 구분하고 파악하는 능력, 예리한 관찰 능력과 분석 기술, 색료의 성질에 따른 혼합 기술, 색상의 분류에 따른 혼합 기술, 사용하는 색료에 따라 능숙한 도구의 사용 기술, 시료색 표면의 균질한 도포와 칠하기 기술, 연습과 경험으로 누적된 숙련 기술, 색채 변화를 예리하게 판별할 수 있는 능력, 다양한 물성을 경험함으로써 다양한 물성의 특성을 이해하는 능력, 색채혼합 결과의 예측색과 실제 혼합색의 차이점을 구별하는 능력, 색의 물리량 변화에 따른 시각의 인지 차이 판별력, 색료의 종류, 성분 등 제조사별 색료의 차이점을 구별하는 기술, 육안검색의 조건과 방법에 따른 검색 기술, 색채오차의 정도에 따라 보정하는 능력, 사용하려는 디자인의 목적과 기능을 고려한 색채배열 기술</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 트렌드 변화에 준비하는 태도, 디자인, 생산, 마케팅 등 전 단계와 관련한 전체적 사고를 위한 태도, 원활한 커뮤니케이션을 위한 적극적 태도, 수정 보완 지시에 합리적으로 대응하는 태도, 객관적인 시각과 기준으로 평가 · 선정하려는 태도, 새로운 것에 대한 창조적 열정, 타인의 의견을 경청하려는 태도, 사물에 대한 세심한 관찰력, 발상의 전환을 위한 적극적인 자세</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

내용분야	전기	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			19. 전기·전자	01. 전기	06. 전기설비설계, 관리	03. 전기설비운영
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기설비 운영관리, 품질관리, 협력업체 운영관리 등</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	전기설비운영종합계획	○ 전기설비 운영관리 계획, 운영예산 계획, 품질관리 계획, 설비운영 개선 계획, 협력업체 운영관리				
	전기설비 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설비에 대하여 안정적인 전력공급을 위해 전기설비의 운영</li> <li>○ 전기사고를 예방, 대처하기 위해 전기안전 교육을 실시하고 감전사고, 설비고장, 화재사고 등에 대처하고 사고원인을 분석</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법규에 대한 지식</li> <li>○ 국내외 표준 기술 분석 기술</li> <li>○ 전기설비시스템에 대한 지식, 건축 전기설비의 종합적인 이해</li> <li>○ 업무절차 및 설비설계 단계별 일정에 대한 이해</li> <li>○ 설계도면 해독, 시방서 이해 지식</li> <li>○ 공사원가계산, 분석 지식</li> <li>○ 계약내역, 과업설명서 등 관련문서에 대한 이해</li> <li>○ 전기안전관리자 직무고시</li> <li>○ 전기설비의 안전관리업무 내용</li> <li>○ 전기설비 안전관리 규정</li> <li>○ 전기요금의 계절요금제도</li> <li>○ 고효율기기의 에너지절약 내역</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건물용도에 따른 전기설비 도입 종류 이해능력, 고객 요구사항의 기술적 평가능력, 기존 건물의 유사용도 전기설비 설계 평가기술</li> <li>○ 관련 법규 적용 능력 및 위법성 판단능력, 인허가 시 관공서 담당자와의 기술적 협의능력, 시설 분야와의 업무협의능력</li> <li>○ 전기설비시스템의 분석 및 적용 능력, 내진설계, 소음, 진동저감, 보온의 적용능력</li> <li>○ 전기설계 공정별 협의사항 목록작성 능력</li> <li>○ 유사 설계사례들에 대한 원가의 비교분석 능력</li> <li>○ 업무수행을 위한 인력과 시간을 효과적으로 배분할 수 있는 종합적인 계획수립 기술</li> <li>○ 전기설비와 상호 관련되는 제반 분야 설계도면의 종합적 검토 능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용능력(CAD, 적산프로그램, OA활용 등)</li> <li>○ 전기설비시스템의 경제성, 유지관리, 시공의 장단점 분석 능력</li> <li>○ 공사기간, 공사비의 적정성 검토 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사실적 데이터 확보를 위한 객관적 태도</li> <li>○ 고객 요구사항을 정확히 인지할 수 있는 경청태도</li> <li>○ 건물의 전반적인 것을 이해하려는 태도</li> <li>○ 에너지절약을 위한 확실한 태도</li> <li>○ 관련법규에 대한 정확한 해석, 준수태도</li> <li>○ 신기술, 신공법의 파악 및 분석의지</li> <li>○ 기술 기준 준수 의지</li> <li>○ 품질을 중시하는 태도</li> <li>○ 총괄적인 업무 계획수립 및 반영 준수</li> </ul>					
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

채용분야	중앙분석센터 장비운영	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(H)
			장비운영 및 분석 지원, 장비 관련 교육프로그램 기획 및 운영(NCS 미개발분야)			
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)</li> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중/장기 분석실 발전계획 수립 및 추진, 열물성분석실 운영</li> <li>○ 열분석 및 분체특성분석 장비를 활용한 분석지원, 결과 해석 및 분석기법 개발</li> <li>○ 장비 실습교육, 기초 및 심화세미나, 실험 지원 등 장비 관련 교육프로그램 기획 및 운영</li> <li>○ 센터 및 분석실 운영 관련 사무/행정/IT/회계 등 지원업무 수행</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	열물성 및 분체특성 분석 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [열물성 장비 운영] 이론적 배경 확립, 주기적인 보정작업, 소모품 대장 작성, 열분석 데이터 해석</li> <li>○ [분체특성 분석장비 운영] 이론적 배경 확립, 주기적인 보정작업, 소모품 대장 작성, 물리적 흡착 데이터 해석</li> <li>○ [분석장비 관리] 분석장비 교정, 분석장비 유지관리, 분석장비 소모품 관리, 분석장비 대장 관리</li> <li>○ [직무교육] 교육계획 수립, 교육자료 작성, 교육 실시, 교육내용 평가, 교육이력 관리</li> <li>○ [분석결과 해석] 분석데이터 해석, 측정데이터 신뢰성 확인, 분석오차 점검, 분석 신뢰성 검증</li> <li>○ [분석시료 준비] 성상에 따른 시료의 전처리 지원</li> <li>○ [안전관리] 물질안전보건자료(MSDS) 확인하고, 위험요소 제거하여 실험실 안전관리</li> <li>○ [가스설비 관리] 가스 옥,내외 저장소 점검, 주기적인 leak test 실시, 사용량 점검</li> <li>○ [자율사용교육] 상시 개설되는 자율사용자에 대한 이론 및 실습 교육 실시</li> <li>○ [분석기법 개발] 운영 장비의 활용성 증대를 위한 분석기법 개발</li> <li>○ [교육 기획] 교육 대상 및 목적 별 교육프로그램 및 교재 개발, 주기적 점검 및 재기획</li> <li>○ [교육자원 준비 및 관리] 관련 장비 및 시설, 교재, 기자재, 교육환경 등 필요 자원 수배 및 관리</li> <li>○ [교육 수행] 대상 및 목적 별 교육 수행, 교육 평가 및 이력관리</li> <li>○ [안전 및 보안 대책 수립 및 이행] 분석지원 시 발생할 수 있는 상황에 대비한 안전 및 보안 대책 수립 및 이행</li> </ul>				
	자산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [자산취득] 자산취득계획 수립하기, 취득자산 발굴하기, 취득 계약하기</li> <li>○ [자산처분] 처분기준 결정하기, 처분방법 결정하기, 처분하기</li> </ul>				
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [문서작성] 문서작성 계획하기, 문서작성 자료 조사하기, 문서작성 자료 정리하기, 문서 완성하기</li> <li>○ [문서관리] 문서 수·발신하기, 문서 정리하기, 문서 보관·보존하기</li> <li>○ [자료관리] 자료 수집하기, 자료 분석·가공하기, 자료 활용하기, 자료 보안 관리하기</li> <li>○ [회의 운영·지원] 회의 준비하기, 회의 운영 보조하기, 회의 후 정리하기</li> <li>○ [사무행정 업무관리] 업무 접수하기, 업무 지원하기, 부서 일정 관리하기, 경비처리하기</li> <li>○ [사무환경조성] 사무기기 운용하기, 사무물품 관리하기, 사무환경 유지하기, 네트워크 관리지원하기</li> <li>○ [사무자동화프로그램 활용] 사무자동화프로그램 활용하기</li> <li>○ [회계,감사] 회계상거래 이해, 전표 작성, 증빙서류 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보 활용, 내,외부감사 준비</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재료, 화학 및 물리 일반, 분석장비, 시험 규격 및 방법, 분석환경 및 설비에 대한 지식</li> <li>○ 분석기법 및 실험방법, 측정 및 데이터 해석, 가공에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구/분석장비 운용 및 관리 기술, 안전관리 기술</li> <li>○ 사무자동화프로그램 및 업무관리시스템, 장비 운영시스템 등을 활용할 수 있는 컴퓨터 활용 기술</li> <li>○ 대상 별 교육프로그램을 기획/운영할 수 있는 교수기능</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식, 청렴의식 등</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력, 영어회화 능력</li> </ul>					
참고사이트	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>, <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a></p>					

채용분야	IT	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20.정보통신	01.정보기술	02. 정보기술개발	02. 응용SW엔지니어링 04. DB엔지니어링 11. 데이터아키텍처
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실재적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정 · 기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무 시스템 분석, 설계, 구축 및 운영</li> <li>○ 정보화사업기획 및 추진</li> <li>○ 아키텍처 설계 및 운영(데이터, 응용 소프트웨어, 시스템 아키텍처)</li> <li>○ 품질 관리 및 통제, 형상관리</li> <li>○ ITSM(IT Service Management) 운영 관리 및 사용자 서비스 지원</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	응용SW 엔지니어링 (매우높음)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그래밍 언어 활용(기본문법 활용하기, 언어특성 활용하기, 라이브러리 활용하기)</li> <li>○ 인터페이스 설계 및 구현(인터페이스 요구사항 확인하기, 인터페이스 대상 식별하기, 인터페이스 상세설계하기)</li> <li>○ 애플리케이션 요구사항 분석(요구사항 도출하기, 요구사항 분석하기, 요구사항 명세화하기, 요구사항 검증하기)</li> <li>○ 기능 모델링(기능모델 작성하기, 기능모델 검증하기)</li> <li>○ 애플리케이션 설계(공통모듈 설계하기, 타 시스템 연동 설계하기)</li> <li>○ 정적모델 설계(정적분석모델 검증하기, 정적모델 상세화하기)</li> <li>○ 동적모델 설계(동적분석모델 검증하기, 동적모델 상세화하기)</li> <li>○ 화면 설계 및 화면 구현(UI 요구사항 확인하기, UI 설계하기, UI 구현하기)</li> <li>○ 애플리케이션 테스트 관리 및 테스트 수행(애플리케이션 테스트케이스 설계하기, 애플리케이션 통합테스트하기, 애플리케이션 성능개선하기, 애플리케이션 테스트 수행, 애플리케이션 결함 조치하기)</li> <li>○ 소프트웨어개발 방법론 활용 (소프트웨어 개발방법론 선정하기, 소프트웨어 개발방법론 데일리링하기)</li> </ul>				
	DB엔지니어링 (매우높음)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터베이스 요구사항 분석(데이터 요구사항 수집하기, 데이터 요구사항 분석하기, 데이터 요구사항 정의하기, 데이터 요구사항 검증하기)</li> <li>○ 개념데이터 모델링(주제영역 정의하기, 핵심개체 정의하기, 핵심관계 정의하기, 개념E-R 다이어그램 작성하기, 개념 데이터모델 품질 검증하기)</li> <li>○ 논리 데이터베이스 설계(객체상세화하기, 관계 상세화하기, 논리 E-R 다이어그램 작성하기, 데이터베이스 정규화하기, 논리 데이터모델 품질 검증하기)</li> <li>○ 물리 데이터베이스 설계(물리요소 조사 분석하기, 데이터베이스 물리속성 설계하기, 물리 E-R다이어그램 작성하기, 데이터베이스 반정규화하기, 물리데이터 모델 품질 검토하기)</li> <li>○ 데이터베이스 구현(DBMS 설치하기, 데이터베이스 생성하기, 데이터베이스 오브젝트 생성하기)</li> <li>○ 데이터 품질관리(데이터 품질정책 수립하기, 데이터 품질 진단하기, 데이터 품질 개선하기, 데이터 품질관리 프로세스 정의하기)</li> <li>○ 데이터베이스 성능확보(성능 분석하기, 성능 개선하기, 성능 개선결과 평가하기)</li> <li>○ 데이터 표준화(데이터 표준화 정책 수립하기, 데이터 표준 정의하기, 데이터 표준 관리하기)</li> <li>○ 데이터전환 설계 및 데이터전환(데이터 전환계획 수립하기, 데이터 전환 설계하기, 데이터 전환 프로그램 구현하기, 데이터 전환 수행하기, 데이터 정제하기)</li> <li>○ SQL 응용(절차형 SQL 작성하기, 응용 SQL 작성하기)</li> </ul>				
	데이터아키텍처 (높음)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 아키텍처 구축계획수립(전사 아키텍처 프레임워크 확인하기, 전사 아키텍처 참조모델 확인하기, 데이터 아키텍처 현황 분석하기, 데이터 아키텍처 구축 실행계획 수립하기)</li> <li>○ 데이터 아키텍처 요구사항 분석(데이터 아키텍처 요구사항 수립하기, 데이터 아키텍처 요구사항 분석하기, 데이터 아키텍처 요구사항 정의하기, 데이터 아키텍처 요구사항 검증하기)</li> <li>○ 데이터 아키텍처 설계(데이터 아키텍처 상세화하기, 데이터 아키텍처 검증하기, 데이터 아키텍처 확정하기)</li> <li>○ 데이터 표준 수립(데이터 표준정책 수립하기, 데이터 표준 정의하기, 데이터 표준 확정하기)</li> <li>○ 데이터 모델 검증(개념데이터 모델 검증하기, 논리데이터 모델 검증하기, 물리데이터 모델 검증하기, 데이터 모델 변경관리하기)</li> <li>○ 데이터베이스 검증(데이터베이스 구축 검증하기, 데이터베이스 최적화 검증하기)</li> <li>○ 데이터 아키텍처 설계(데이터 아키텍처 상세화하기, 데이터 아키텍처 검증하기, 데이터 아키텍처 확정하기)</li> <li>○ 데이터 품질관리 계획 수립(데이터 품질관리 정책 수립하기, 데이터 품질관리 프로세스 정의하기)</li> <li>○ 데이터 품질 검증(데이터 품질 진단하기, 데이터 품질 개선하기)</li> <li>○ 데이터 아키텍처 수행관리(데이터 아키텍처 일정 관리 관리하기, 데이터 아키텍처 범위 관리하기, 데이터 아키텍처 수행조직 구성하기)</li> </ul>				



**필요지식**

- 1) 모델링 지식
  - E-R 표기법 지식
- 2) 데이터베이스 설계 지식
  - 논리 데이터모델에 관한 지식 / - 파티셔닝, 클러스터링, 테이블 저장 사이징 방법
  - 정규화, 반정규화에 대한 방법
- 3) 데이터베이스 구현
  - DBMS 구성방법 / - 네트워크에 대한 지식
  - 데이터베이스 보안 지식
- 4) 데이터 품질관리
  - 데이터 품질방법론 규칙 / - SQL 지식
- 5) 데이터 전환 설계
  - ETL(Extract Transformation Loading) 에 관한 지식 / - SQL 지식
- 6) SQL 운용
  - 절차형 SQL 문법과 실행원리지식 / - 트리거와 이벤트에 대한 지식
  - 프로시저, 사용자 정의함수, 트리거 사용방법 / - 테이블간의 업무처리규칙
- 7) 프로그래밍 언어 활용
  - 프로그래밍 언어 기능 구현을 위한 알고리즘 구현 지식 / - 객체지향 프로그래밍 언어에 대한 지식(Java 등)
  - 인터프리터 언어에 대한 지식(Python) / - 스크립트 언어에 대한 지식
- 8) 화면 구현에 관한 지식
  - UI 기획/설계/구현 절차
  - 사용자 기반 메뉴 구조 작성 방법 / - 자바스크립트의 개념과 적용원리
- 9) 소프트웨어 개발 방법론
  - 소프트웨어 개발 방법론 / - 요구공학방법론 / - 비용산정모델
- 10) 데이터 표준 수립
  - 데이터 표준화 방법
- 11) 데이터 아키텍처 설계
  - 데이터 표준화 규칙 / - 데일 모델 정확성 및 정합성
- 12) 데이터 품질 검증
  - 데이터 품질 진단 방법
- 13) 플랫폼 운영에 관한 지식
  - Frontend framework 또는 Backend framework 에 관한 지식

<p><b>필요기술</b></p>	<p>1) 모델링에 관한 기술  - 자료수집 및 분석능력  - 모델링위한 핵심 개체 선정 기술</p> <p>2) 데이터베이스 설계에 관한 기술  - 논리 데이터베이스 설계 분석 기술 / - 성능을 고려한 테이블 및 인덱스 구성 기술  - 테이블 기술서 작성 능력 / - 모델링툴 사용기술(ER-Win)  - 최적화된 인덱스 선정 기술 / - 논리/물리 데이터 설계서 분석기술</p> <p>3) 데이터베이스 구현  - DBMS 설치 프로그램 운용기술 / - DB 물리적 구조에 대한 생성 및 관리기술</p> <p>4) 데이터 품질 관리  - 자료 분석 기술</p> <p>5) 데이터 전환 설계/구현 기술  - ETL 사용도구기술 / - 시스템 용량 산정 능력  - SQL 작성, 실행도구 사용량 / - SQL 성능 최적화 능력</p> <p>6) SQL 응용  - 프로시저 작성 기술 및 사용 능력  - 사용자 정의 함수 작성 기술 / - 트리거 작성 기술</p> <p>7) 프로그래밍 언어 활용 능력  - 객체지향프로그래밍 구현 기술(Java 등) / - 인터프리터언어 구현 기술(Python 등)  - 스크립트 언어 구현 기술(HTML, CSS, 자바스크립트 등) / - 오픈소스 구현 기술(Gitlab, SonarQube, Jenkins 등)</p> <p>8) 화면 구현  - Use Case 작성 능력 / - UI 설계 도구 활용 능력  - HTML, CSS, 자바스크립트 표준기술 활용 능력 / - 화면/폼 구성도구 활용 능력(TOP, jQuery, Angular JS)</p> <p>9) 소프트웨어 개발 방법론  - 모델링 기법 및 모델링 도구 활용 기술 / - 형상기술  - UML 작성 기술 / - Use Case 모델 정의 기술  - 형상관리기법</p> <p>10) 데이터 표준 수립에 관한 기술  - 데이터 표준 정의 원칙 능력</p> <p>11) 데이터 아키텍처 설계에 관한 기술  - 논리DB 설계 분석 기술 / - 자료 분석 능력</p> <p>12) 데이터 품질 검증  - 비즈니스 프로세스 분석 능력 / - 데이터 품질 진단 도구 활용기술</p> <p>13) 플랫폼 운영에 관한 기술  - Frontend Framework(Java Script, jQuery 등) 운영 기술 또는  - Backend Framework(Spring, Java EE(Enterprise Edition) 등) 운영 기술 또는  - DevOps, CI/CD, MSA(Micro Service Architecture) 운영 기술</p>
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해결 방법에 대한 다양한 방법을 찾으려는 의식</li> <li>○ 신기술 습득을 위한 적극적인 태도</li> <li>○ 이해 당사자와의 협업을 위한 적극적인 의사소통</li> <li>○ 요구사항의 모호성을 줄이고, 명확하게 확인하려는 태도</li> <li>○ 요구분석내용을 체계적으로 이해하고자 하는 태도</li> <li>○ 주어진 과제를 완수하는 책임감</li> <li>○ 사용자의 요구사항을 적극적으로 수용하기 위한 태도</li> <li>○ 개발 팀원 간의 원활한 협업을 추구하는 태도</li> <li>○ 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 노력</li> </ul>
<p><b>직업기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 알고리즘 구현 능력</li> <li>○ 의사소통능력(경청 능력, 문서이해 능력, 문서작성 능력, 의사표현 능력)</li> <li>○ 문제해결능력(문제처리 능력, 사고력)</li> <li>○ 대인관계능력(갈등관리 능력, 고객서비스 능력, 리더십 능력, 팀워크 능력, 협상 능력)</li> <li>○ 정보 능력(정보처리 능력, 컴퓨터 활용 능력)</li> <li>○ 기술 능력(기술선택 능력, 기술이해 능력, 기술적용 능력, 기술습득 능력)</li> </ul>
<p><b>참고사이트</b></p>	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>, <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a></p>

채용분야	개인정보관리 (전산)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영 07. 개인정보보호
			02. 경영회계사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직 03. 일반사무	01. 인사 02. 사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호 거버넌스 구현</li> <li>○ 개인정보보호 기획 및 운영</li> <li>○ 개인정보처리시스템 및 영상정보처리기기의 기술적/관리적 조치</li> <li>○ 인사시스템 기획 및 관리, 인사 직무관리</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호 전략 및 내부관리 계획 수립</li> <li>○ 개인정보보호 이행 점검 및 침해사고 대응</li> <li>○ 개인정보 영향평가 및 개인정보 보호 인증 수행</li> <li>○ 영상정보처리기기 운영</li> <li>○ 개인정보 안전성 확보 조치 개선</li> <li>○ 인사시스템 기획 및 관리, 인사 직무관리 등</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호법 법조항과 정책에 대한 지식</li> <li>○ 개인정보유출방지 솔루션과 시스템 아키텍처</li> <li>○ 개인정보보호를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치에 대한 지식</li> <li>○ 시스템 구축/설계/보안에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호 정책을 수립하고 관련 기술적, 관리적 방안을 학습하는 기술</li> <li>○ 개인정보보호 정책에 대한 이행여부를 점검하는 계획을 수립하는 기술</li> <li>○ 개인정보보호 이행점검 기준 적용 및 IT보안 기술적 보호방안 기술</li> <li>○ 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 기관의 구조와 성과에 대한 개념 이해 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호 관련 준거법 준수 및 다양한 이해관계자가 참석하여 합의에 도달하려는 태도</li> <li>○ 조직 내 발생하는 개인정보보호 정책위반사례를 파악하고 교육하려는 태도</li> <li>○ 발생한 개인정보보호 사고에 대한 원인을 신속히 파악하고, 대응하려는 태도</li> <li>○ 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적/전략적 사고, 적극적인 협업 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

채용분야	사서	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문헌정보 수집, 문헌정보 조직, 문헌정보 보존, 이용자 정보 서비스, 문헌정보 서비스 마케팅, 문헌정보 및 데이터 큐레이션, 문헌정보 이용 분석 및 데이터 분석, 독서문화 프로그램 운영 등</li> <li>○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무</li> </ul>					
직무수행내용	문헌정보 관리	○ 이용자의 정보요구를 충족시키기 위하여 정보자료의 수집, 조직, 보존, 이용 및 정보서비스를 제공하는 일				
	학술연구 지원	○ 연구자의 연구활동 지원을 위한 DB 이용 교육, 논문작성 지원, 연구지원, 연구업적분석 등의 서비스를 제공하는 일				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료유형/자료특성/선정도구/지식체계/LC분류/데이터 기술요소/목록규칙에 대한 지식</li> <li>○ 정보자원에 대한 지식, 자료 관리 및 보존에 대한 지식, 문헌정보 이용환경에 대한 지식</li> <li>○ 이용자 요구에 대한 지식, 잠재적 이용요구 파악 및 발굴에 필요한 지식, 마케팅 이론과 실무에 대한 기본 지식</li> <li>○ 계량 정보 분석 및 질적 정보 분석에 대한 지식, 연구성과 평가 지표에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료평가 및 선정 능력, 내용분석 능력, 지식구조화 능력</li> <li>○ 정보자원 관리 및 보존 능력, 정보검색 능력, 이용자의 정보요구 분석 능력</li> <li>○ 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력, 최신 정보기술 파악 능력</li> <li>○ 데이터 수집 및 분석 능력, 정보 서비스 기획 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서이해 능력, 문서작성 능력, 의사표현 능력, 기초통계 능력, 도표분석 및 작성 능력, 정보처리 능력, 경력개발 능력, 기술이해 및 적용 능력, 공동체 윤리, 협상 능력, 외국인 이용자와 의사소통 능력(영어), 대인관계 능력 등</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					