

# KAIST클리닉 영상의학과 전문의 초빙 공고

## 1 모집분야 및 인원

직종	직명	모집분야	모집구분	인원
교수직 (비전임)	초빙교수	영상의학과 전문의	신입/경력 무관	1명

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있습니다.

## 2 모집분야 직무내용

모집분야	주요업무
영상의학과 전문의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반 촬영 관독 : 주로 흉부 검진, 외래 흉부, 근골격, PNS</li> <li>- 초음파 검사 : 복부, 경동맥, 갑상선, 유방, 연부조직</li> <li>- 유방촬영술 관독</li> <li>- 유방촬영술, 일반 촬영 품질 관리</li> </ul>

※자세한 직무수행 내용은 직무기술서(별첨) 참고

## 3 지원자격

구분	주요내용
지원자격	- 영상의학과 전문의
우대사항	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 :해당 법률에 따라 가산점 부여(과목별 만점의 10% 또는 5%)
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>- 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자</li> <li>- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자</li> <li>- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직 자로서 취업제한 대상자</li> </ul>

## 4 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
고용형태	초빙교수
근무형태	<input checked="" type="checkbox"/> 시간제 (주 4일, 월 ~ 목 오전 9AM ~ 1PM)
계약기간	임용일로부터 1년 * 최초 임용 시 계약기간은 1년으로 하며, 소속 인사위원회에서 근무평가를 거쳐 재계약 가능
급여	본원 내규 ( <a href="mailto:clinicinsa@kaist.ac.kr">clinicinsa@kaist.ac.kr</a> 로 주요경력, 연락처와 함께 문의요망)
근무지	한국과학기술원 본원 KAIST클리닉
근무부서	진료부
임용예정일	2023. 7. 1 (협의 후 조정가능)

## 5 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	1. 임용지원서 (본교양식, 첨부자료 참고 요망) 2. Curriculum Vitae (자유양식) * 임용지원서는 작성 및 서명 후 스캔한 pdf파일과 hwp파일로 이메일로 제출 * 접수 이메일: <a href="mailto:clinicinsa@kaist.ac.kr">clinicinsa@kaist.ac.kr</a> (※ 지정양식 외 제출서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수불가합니다.)
접수기간	- 2023. 5. 4(목) 9:00 ~ 2023. 5. 22(월) 9:00

## 6 채용일정

구분	평가방식	합격배수	일정	비고
서류전형	임용지원서 기반 평가	5배수 (2배수)	2023. 6월 중	KAIST 클리닉
면접전형	인터뷰	1배수 (2배수)	2023. 6월 중	KAIST 클리닉
결격사유 검증*	채용후보자 대상 결격사유 확인	-	2023. 6월 중	
임용	신규임용	-	2023. 7. 1	KAIST 클리닉

※ 기관 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

## 7 전형단계별 제출서류

### 가. 응시원서 접수 시 제출서류

제출서류	제출시기	제출방법
비전임직 교원 임용지원서, Curriculum Vitae	이메일 접수 시 제출	이메일 ( <a href="mailto:clinicinsa@kaist.ac.kr">clinicinsa@kaist.ac.kr</a> )

### 나. 결격사유 검증

- 제출대상자: 면접전형 합격자(채용후보자)
- 제출방법: 해당자에게 별도 안내
- 증빙자료는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용
- 모든 증빙서류는 진위확인이 가능하도록 30일 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함.

## 8 유의사항

- 임용지원서 및 제반서류에 편견이 개입될 수 있는 사항(학교명, 출신지역, 사진, 연령, 신체조건, 가족관계 등) 기재 금지
- 제출된 서류는 인비 처리되며 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 무효 및 임용을 취소함
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 인비처리되며 반환하지 않되, 응시서류(원본) 반환청구기간은 접수마감일로부터 14일임.
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족이 카이스트 임직원인 경우, 친척 채용 인원수를 홈페이지에 공개함(최종 합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)