

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	행정직 (일반행정)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			02. 경영회계사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
03. 재무·회계	03. 일반사무	02. 사무행정				
				02. 회계	01. 회계	

설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 연구비 관리, 집행 및 정산업무 ○ 연구실 문서관리 등 기타 행정업무 지원 ○ 연구실 비품관리, 근태관리, 자산관리 등 지원
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무수행을 위한 문서관리, 문서작성, 현황관리, 데이터 관리 등 사무업무 지원 ○ 회계 규정에 따른 지출 및 정산 각종 경비 지출업무 보조
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 연구과제 참여 유경험자 ○ 일반 행정 업무의 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 활용 전반 ○ 행정 문서 작성
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호업무 및 협조 노력 ○ 능동적 자세 ○ 근태 준수
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협업과 의사소통 능력이 원활한 대인 관계 ○ 한글 및 엑셀 등 기본 문서 프로그램 작성 관련 지식
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr