

# KAIST클리닉 내과 전문의 초빙 공고

## 1 모집분야 및 인원

직종	직명	모집분야	모집구분	인원
교수직 (비전임)	초빙교수	내과 전문의	신입/경력 무관	1명

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있습니다.

## 2 모집분야 직무내용

모집분야	주요업무
내과 전문의	- 내과 진료 및 1차 진료 - 건강검진 판정

※자세한 직무수행 내용은 직무기술서(별첨) 참고

## 3 지원자격

구분	주요내용
지원자격	- 내과 전문의 * 임용일 기준 내과 전문의 자격 소지자
우대사항	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 :해당 법률에 따라 가산점 부여(과목별 만점의 10% 또는 5%) - 분과 전문의(과목별 만점의 5%)
결격사유	- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직 자로서 취업제한 대상자

## 4 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
고용형태	초빙교수
근무형태	☑ 전일제 (주5일, 9시~18시) * 진료시간: 월 ~ 금 오전 9AM ~ 1PM / 오후 2PM ~ 6PM
계약기간	임용일로부터 1년 * 최초 임용 시 계약기간은 1년으로 하며, 소속 인사위원회에서 근무평가를 거쳐 재계약 가능
급여	본원 내규 ( <a href="mailto:clinicinsa@kaist.ac.kr">clinicinsa@kaist.ac.kr</a> 로 주요경력, 연락처와 함께 문의요망)
근무지	한국과학기술원 본원 KAIST클리닉
근무부서	진료부
임용예정일	2023. 3월 중 (협의 후 조정가능)

## 5 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	1. 임용지원서 (본교양식, 첨부자료 참고 요망) 2. Curriculum Vitae (자유양식) * 임용지원서는 작성 및 서명 후 스캔한 pdf파일과 hwp파일로 이메일로 제출 * 접수 이메일: <a href="mailto:clinicinsa@kaist.ac.kr">clinicinsa@kaist.ac.kr</a> (※ 지정양식 외 제출서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수불가합니다.)
접수기간	- 2022. 12. 21.(수) 9:00 ~ 2023. 1. 5.(목) 24:00

## 6 채용일정 및 합격자 처리기준

### 가. 채용전형 일정

구분	평가방식	합격배수	일정	비고
서류전형	임용지원서 기반 평가	5배수 (2배수)	추후 안내	KAIST 클리닉
면접전형	인터뷰	1배수 (2배수)	추후 안내	KAIST 클리닉

구분	평가방식	합격배수	일정	비고
결격사유 검증*	채용후보자 대상 결격사유 확인	-		
임용	신규임용	-	2023. 3월 중	KAIST 클리닉

- \* 면접전형 합격자(채용후보자)를 대상으로 응시원서 및 자기소개서 기재사항과 임용 결격사유를 검증
- 응시원서 및 자기소개서 기재사항에 대한 증빙자료를 확인하는 과정에서 허위사실을 기재하거나 증빙이 불가능한 사실을 기재하는 경우 합격을 취소할 수 있음.
  - 임용 결격사유 검증 결과, 이상이 있을 경우 합격을 취소함.
- ※ 기관 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

## 나. 합격자 처리기준

구분	처리기준
법정 가점 사항	취업지원대상자에게 관련 법에 맞도록 적용 <sup>1)</sup>
합격자 처리기준	- 평가위원 평균점수 기준, (100점 만점 기준) 50점 이상 득점자 중 고득점순으로 합격배수에 맞게 선정 (※ 각 전형별 만점의 1/2 미만을 득점하는 경우 불합격)
동점자 처리기준	(서류전형) 동점자 모두 면접전형 응시 기회 부여함. (면접전형) 관련 규정에 따라 ①취업지원대상자, ②장애인, ③지역인재, ④이전 전형 고득점자 순으로 합격자를 결정함.

1) 「국가유공자 등 예우에 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) ②제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

## 7 전형단계별 제출서류

### 가. 응시원서 접수 시 제출서류

제출서류	제출시기	제출방법
비전임직 교원 임용지원서, Curriculum Vitae	이메일 접수 시 제출	이메일 ( <a href="mailto:clinicinsa@kaist.ac.kr">clinicinsa@kaist.ac.kr</a> )

## 나. 결격사유 검증

- 제출대상자: 면접전형 합격자(채용후보자)
- 제출방법: 해당자에게 별도 안내
- 증빙자료는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용
- 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡처화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음.
- 진위확인이 가능하도록 30일 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함.
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음.

## 8 유의사항

- 지원자 중 적격자가 부재 시 임용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 및 자기소개서에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 허위사실 기재 및 허위증빙서류 제출 시 합격취소 또는 채용을 취소할 수 있음.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 응시원서 및 자기소개서 등을 작성해야 하며, 편견유발 항목\*을 기재 금지

\* 편견 유발 16대 항목은 다음과 같습니다.

- 1) 편견 유발 6대 항목: 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 생년월일(연령), 사진
- 2) 편견 유발 10대 항목: 결혼, 재산, 취미(특기), 종교, 신장(체중), 학력, 전공, 학점, 외국어, 추천인

\* 예시: 출신학교를 추측할 수 있는 학교이메일, 학교기숙사 주소, 학교동아리명, 출신학교 유명인선배 등의 정보를 입력하지 않도록 함. 누나, 오빠, 형, 아들, 딸(기혼), 아내 등의 단어를 피하도록 함.

- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척\* 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함.

\* 배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내

- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(recruit@kaist.ac.kr)