

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_일반행정(휴직대체A)>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 (휴직대체A)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 예산 및 집행관리 ○ 연간 사업비 정산 관리 ○ 참여연구원 관리 ○ 교재 개발 운영 ○ 정량실적 조사 및 실적 보고서, 제안서 작성 ○ 교육 개설 및 교육장 관리 등 교육 운영 ○ 기타 SW중심대학사업 관련 제반 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW중심대학사업 관련 프로그램 기획 및 운영, 관리 등 실시 ○ SW중심대학사업 관련 보고서 작성 관련 업무 ○ 장비 및 재료비 구입 및 도입 자산 관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW중심대학 사업 방향 및 운영 등에 대한 이해 ○ 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리·분류, 행사·회의 지원 및 운영 방법 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리·분류, 행사 운영 지원 ○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력, 예산 작성 및 분석 능력, 예산 운영지침 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_일반행정(휴직대체B)>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 (휴직대체B)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 22년 이노폴리스 캠퍼스사업_교원 및 학생창업 육성사업 운영, 관리 지원 ○ 사업비 정산 지원 ○ 기타, 이노폴리스 캠퍼스사업 제반 행정 업무 지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 22년 이노폴리스 캠퍼스사업_교원 및 학생창업 육성사업 운영, 관리 지원 ○ 사업비 정산 지원 ○ 기타, 이노폴리스 캠퍼스사업 제반 행정 업무 지원 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리에 대한 기초 지식 ○ 학교행정 업무에 대한 기초 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료 정리·분류, 행사 운영 지원 ○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력, 예산 작성 및 분석 능력, 예산 운영지침 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p>					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_일반행정(휴직대체C)>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 (휴직대체C)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 납입금 관리 업무 ○ 학점인정시험 및 청강 업무 ○ 부서 자산 및 일반 사무 지원 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사과정 납입금 관리 ○ 석박사과정 납입금 업무 지원 ○ 학점인정시험 시행 ○ 외부인 청강 (신청 관리, 청강료 징수 등) ○ 부서 자산 ○ 부서 일반 사무 지원(지급신청 등) 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무 및 서비스 업무에 대한 기초 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무기기 및 컴퓨터 활용능력 ○ 영어 회화 가능자 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 행정지원 태도, 신속하고 정확하게 업무를 처리하는 태도 ○ 관련 부서와의 소통 및 문제해결을 위한 협력적 태도 ○ 성실함, 책임감 및 협력적 태도 등 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_일반행정_서울캠퍼스>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 _서울캠퍼스	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협력, 해외 홍보 ○ 교환학생, 해외연수 파견 ○ 일반 행정 외 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협력, 해외 홍보 ○ 교환학생, 해외연수 파견 ○ 일반 행정 외 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제협력 및 외국인 대응 등 제반 업무 이해 ○ 일반 행정 업무의 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 가능자 및 활용 능력(영어필수) ○ 한글, MS Office 등 SW 활용 ○ 행정 문서 작성 및 ERP 활용 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근태 준수 ○ 적극적 문제해결 및 능동적 자세 ○ 상호 업무 협조 노력 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 및 원활한 대인 관계 ○ 기본 컴퓨터 문서 프로그램 작성 능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_연구행정A>

채용분야	위촉행정원/ 연구행정A	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무.인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 지원 업무 ○ 연구 행정 업무 및 기타 일반 행정 지원 ○ 연구 장비 관리 지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 지원 업무 (연구비, 사업비 집행 및 관리, 연구 장비 관리) ○ 연구 행정 업무 및 기타 일반 행정 지원 업무 (공문서 작성, 문서 관리 등 일반 행정 지원) 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 관련 규정 및 연구 행정에 관한 전반적인 지식 ○ 학교 행정 업무에 관한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료정리 및 분류 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 워드, 엑셀 등 문서 프로그램 활용 전반 ○ ERP 활용, 행정문서 작성 규칙 및 절차 등 행정업무 관련 일반 사항 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 태도로 주어진 문제를 해결하고자 하며 책임감 있고 성실한 태도 ○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 대인관계 능력, 문제해결 능력, 조직이해 능력, 직업윤리 ○ 한글, 워드, 엑셀 등 기본 문서 프로그램 사용 능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_연구행정B>

채용분야	위촉행정원/ 연구행정B	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 관리(연구비, 사업비 집행 및 관리, 정산) ○ 연구 행정 업무 및 기타 일반 행정 지원 ○ 학생지원(학생인건비 계상 등) 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 예산관리 및 정산 ○ 연구실 인건비 관련 업무 ○ 문서수발 및 기타 사무환경 조성 등 ○ 활용교수 행정 지원 					
필요지식	○ (사무행정) 업무처리 지침, 문서 기안 절차, 문서작성, 자료 정리, 분류 등					
필요기술	○ (사무행정) 업무처리 지침, 문서 기안 절차, 문서작성, 자료정리.분류 등					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 태도로 주어진 문제를 해결하고자 하며 책임감 있고 성실한 태도 ○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_연구행정C>

채용분야	위촉행정원/ 연구행정C	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무.인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 운영 (회계 및 산학협력 부문) ○ 연구과제 성과관리 (회계 및 산학협력 부문) ○ 석사/박사과정 학생 친한국화 프로그램 개발 및 운영 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 회계 및 정산업무 수행 ○ 연구과제 연간 성과관리 및 평가 보고서 작성 ○ 외국인 석사/박사과정 학생 친한국화프로그램 개발 ○ 대학원 외국인재학생 및 기업 간 산학협력프로그램 운영 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 학생들과의 의사소통 능력(영어) ○ 연구과제 관리에 대한 이해 ○ 온/오프라인 홍보와 성과확산에 대한 이해 ○ 문서/회계/서무 등 대학행정에 대한 이해 ○ ERP 행정 시스템에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 연구관리 추진 및 성과관리 기술 ○ 대내외 협력을 위한 커뮤니케이션 기술 ○ 규정에 근거한 정확한 업무처리 능력 ○ 행정시스템 운영을 위한 컴퓨터 활용기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 태도와 적응력 ○ 다양한 문화를 존중하는 마음 ○ 적극적인 태도와 적응력 ○ 다양한 기관과의 협업을 위한 친화력, 신뢰 					
직업기초능력	○ 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 언어능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위축기술원_건설안전>

채용분야	위축기술원/ 건설안전	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리 02. 건설공사품질관리 03. 건설공사환경관리 04. 건설공사공무관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	○ KAIST 건설사업 관련 전반적인 안전 총괄 및 선제적 안전 계획 수립					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설안전사고 및 중대재해처벌법 관련 업무 수행 ○ 건설기술진흥법, 산업안전보건법, 교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률에 의한 안전관리 ○ 현장작동성 평가 및 각종 안전관련 업무 수행 ○ KAIST 안전경영방침 정책에 따른 제반 업무 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설 시공 기술에 관한 지식, 설계도서(도면, 원가계산서) 이해능력 ○ 건설공사 공무 관리(공사계약, 기성 및 준공검사, 설계변경, 안전관리) 관련 규정의 이해 ○ 건설시설물 하자 관리, 품질관리, 건설안전 진단 관련 규정의 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설현장 공정, 품질, 환경, 안전관리 기술 ○ 원가계산서, 시방서, 공정표 작성 등 건설사업에 필요한 문서작성 및 컴퓨터 활용능력 ○ CAD 활용능력 					
직무수행태도	○ 안전수칙 준수, 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 상호업무협조 노력, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위축기술원 물리학과 연구장비 운용관리>

채용분야	위축기술원/ 물리학과 연구장비 운용·관리	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발분야	고체물리, 광학, 기계, 전자, 재료 - 나노 및 미세 패턴 형성 및 분석 양자 소자 저온 측정 및 특성 분석		
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 증착, 식각, 분석 장비 유지 보수 및 위탁공정 업무 ○ 장비 이용 방법 및 안전 교육 ○ 저온 측정 장비 유지 보수 ○ 온라인 예약 시스템 및 사용자 환경 전산화 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 증착, 식각 장비를 이용한 나노패턴 형성 및 소자제작 업무 ○ 마이크로스코피 분석장비를 이용한 소자 상태 파악 ○ 저온 환경 및 측정 장비 유지 보수 ○ 장비 이용 방법 및 안전 교육 ○ 온라인 예약 시스템 및 사용자 환경 전산화 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나노 및 미세패턴 공정 및 분석 방법론 ○ 저온 장치 운영 및 측정 방법론 ○ 증착, 식각, 분석 장비 이용시 화재/전기/화학 안전 					
필요기술	<p>[아래 직무 중 1개 이상에 해당하면 가능]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 증착 및 식각장비를 이용한 소자제작공정 기술 ○ 제작된 소자 SEM/AFM/현미경 활용 분석 기술 ○ 희석식 냉각장치 등 저온 장비 운영 및 저온 측정 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 기술 지식을 탐구하려는 자세, 적극적이고 긍정적인 업무 태도 ○ 지식과 경험의 개방, 공유, 실행을 위해 협력하는 자세 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 연구윤리 준수 및 구성원과 상호 협력하려는 자세 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기술원 뇌인지과학과 학과 일반 기술지원>

채용분야	분류 체계	대분류	중분류	소분류		세분류			
				소분류	세분류				
채용분야 위촉기술원/ 뇌인지과학과 학과 일반 기술지원	분류 체계	02 경영 회계 사무	02.총무인사	01.총무	01. 총무	02. 자산관리	01. 총무		
				03.일반사무	02. 사무행정	02. 사무행정	02. 자산관리		
			03.재무회계	01. 재무	01. 예산	02. 자금	02. 자금		
		05. 법률경찰소방교도국방	02. 소방방재	01. 소방	01. 소방	04. 소방안전관리,	06. 위험물 안전 관리	04. 소방안전관리,	06. 위험물 안전 관리
				02. 방재	03. 방재안전대책관리	03. 방재안전대책관리	03. 방재안전대책관리		
		14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리	01. 유지관리	01. 유지관리	01. 유지관리	
				02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리	02. 건설공사품질관리	03. 건설공사환경관리	04. 건설공사공무관리	
		15. 기계	04. 기계품질관리	01. 기계품질관리	02. 기계품질관리	02. 기계품질관리	02. 기계품질관리	02. 기계품질관리	
		19. 전기전자	02. 전자기기일반	03. 전자제품고객지원	01. 전자제품설치, 정비	01. 전자제품설치, 정비	01. 전자제품설치, 정비	01. 전자제품설치, 정비	
				01. 전기	07. 전기공사	01. 내선공사	01. 내선공사	01. 내선공사	
20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술운영	01. IT 시스템관리	03. IT 기술지원	01. IT 시스템관리	03. IT 기술지원			
		06. 정보보호	01. 정보보호관리, 운영	01. 정보보호관리, 운영	01. 정보보호관리, 운영				
23. 환경에너지안전	06. 에너지 자원	06. 에너지관리	02. 건물에너지관리, 시스템운영관리	02. 건물에너지관리, 시스템운영관리	02. 건물에너지관리, 시스템운영관리	02. 건물에너지관리, 시스템운영관리			
		06. 산업안전	01. 기계안전관리	02. 전기안전관리	03. 건설안전관리	04. 화공안전관리	05. 가스안전관리		
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 								
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 								
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 								
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학과 공간, 시설, 안전 관리, 기술 지원 업무 ○ 고정 자산 관리 ○ 부서 공통 업무 								
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○학과 공간, 시설, 안전 관리, 기술 지원 업무 - 공간 관리: 공간 조성(공사 및 시설물 설치·유지보수), 스페이스 배정·운영, 공용공간 관리 등 - 기술 지원: 학과 운영·수업(실험실습) IT 및 제반 기술 지원, 장비 운영·교육 및 관리 등 - 시설물, 전산, 장비, 실험 기자재, S/W 등 구매 설치·유지 보수 및 관리 등 - 안전·연구·정보 보안, 위험물 관리 등 - 고정자산 관리(재물 조사) 등 ○ 부서 공통 업무: 담당 업무별 운영 및 지원 제반 업무, 부서 업무 지원 등 								

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 법령 및 원규(규정, 지침), 매뉴얼 이해와 응용 능력 ○ 학과 시설물·환경의 위험 요인, 안전 기준·유지 및 관리에 대한 전반적 지식과 관리 능력 ○ 전기, 전자, 기계 장비에 대한 지식, 운용 능력 ○ 예산, 재무, 회계 관련 기초 지식 ○ 컴퓨터 및 OA, IT 활용 능력 ○ 문서/보고서 작성에 관한 지식 ○ 외국어(영어) 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령, 규정, 지침, 매뉴얼 숙지 및 응용 능력 ○ 시설물, 공간, 장비·장치의 운용 및 관리 능력 ○ 문서 작성(공문서, 보고서) 및 관리, 데이터 처리 및 자료 작성 능력 ○ 유해 위험요인 인지능력 및 상황대처 능력 ○ 컴퓨터 및 OA, IT 활용 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무에 대한 객관적, 논리적, 종합적, 분석적 태도와 문제 해결 능력 ○ 업무에 대한 존중, 책임감, 성실성, 적극성, 정확성, 공정성, 청렴성 ○ 대인 관계 및 의사소통, 부서 내·외 협업 능력, 예의와 규범 준수
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결 능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계 능력, 직업윤리, 고객지향적 사고, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리 능력, 기술능력
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p>

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위축기술원_기계>

채용분야	위축기술원/ 건설안전	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리 02. 건설공사품질관리 03. 건설공사환경관리 04. 건설공사공무관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 기계 시설물의 유지관리 계획수립 및 집행 ○ 건설사업의 기획, 건설사업에 대한 관리감독(기계분야) ○ 교내 수요부서에서 요구하는 시설물의 계획수립, 시공관리, 보강, 유지관리 ○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST에서 발생하는 시설관련 전반적인 업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설 시공 기술에 관한 지식, 설계도서(도면, 원가계산서) 이해능력 ○ 건설공사 공무 관리(공사계약, 기성 및 준공검사, 설계변경, 안전관리) 관련 규정의 이해 ○ 건설시설물 하자 관리, 품질관리, 건설안전 진단 관련 규정의 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원가계산서, 시방서, 공정표 작성 등 건설사업에 필요한 문서작성 및 컴퓨터 활용능력 ○ CAD 활용능력 ○ 건설현장 공정, 품질, 환경, 안전관리 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인 의식 및 책임감 있는 태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 태도, 상호업무협조 노력, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기술원_정보보안/IT>

채용분야	위촉기술원/ 정보보안/IT	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20.정보통신	01.정보기술	06.정보보호	01.정보보호관리운영 03.보안사고분석대응 07.개인정보보호
			01.정보기술	03.정보기술운영	01.시스템관리 03.IT기술지원	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안활동(교육, 점검 등) ○ 정보보호시스템 운영 ○ 개인정보보호 관련 업무 수행 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (네트워크 보안 운영) 네트워크 보안솔루션 운영·개선하기, 네트워크 보안 신규 위협 대응하기 ○ (애플리케이션 보안 운영) 애플리케이션 보안솔루션 운영·개선하기, 애플리케이션 보안 신규 위협 대응하기 ○ (보안 장비 운영) 보안시스템 상태 체크하기, 정책요청 적용하기 ○ (침해사고 분석) 침해사고 원인 분석하기, 침해사고 사후처리하기 ○ (보안로그 분석) 보안시스템 로그 분석하기, 보안로그 상관분석하기 ○ (보안이벤트 대응) 보안이벤트 모니터링하기, 보안이벤트 후속 조치하기 ○ (개인정보보호 운영) 개인정보보호 관련 기술지원, PC내 개인정보보호 솔루션 운영 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신, 정보보호 일반에 대한 이해 ○ 정보시스템 및 OS, DBMS에 대한 경험 또는 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안기사, 정보보안산업기사, 정보처리기사 등 각종 컴퓨터 관련 자격증 소지 ○ 패킷 및 취약점 분석 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속한 조치로 문제를 해결한 후 문제점의 근본 원인을 알아내어 조치하려는 의지가 필요함 ○ 보안에 대한 개념과 정보보호에 대한 명확한 인식이 필요함 ○ 기술발달에 따른 신기술 및 보안대응에 대한 지속적인 모니터링과 학습하는 자세가 필요함 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보능력 ○ 자원관리능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기능원_문서수발(고령자우선고용)>

채용분야	위촉기능원/ 문서수발 (고령자 우선고용)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	03.무역·유통관리	01.물류관리	11.물류고객관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원에서 발생 하는 문서의 전달 ○ 외부에서 오는 문서의 배부 ○ 문서처리로 발생하는 비용의 기안 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서수발은 업무를 수행하며 발생하는 문서(우편,발간물등)를 분류·전달하여 조직의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 지원하는 업무임 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료정리 분류 및 송달, 문서대장관리 ○ 업무처리규정, 보안규정 ○ ERP사용능력, OA활용능력 ○ 전화 및 방문객 응대능력 ○ 기초적인 영어기술(이름, 주소를 읽을 수 있는 능력) 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전 및 화물운송 능력 ○ 의사표현 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요청내용의 적극적 경청하는 태도 ○ 일정계획 준수 및 성실성 ○ 문서보안 준수 ○ 구성원들에 대한 배려 ○ 업무특성 파악 노력 ○ 업무처리 지침 준수 ○ 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지 ○ 회계규정 준수 ○ 정확한 업무처리 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서분류 능력 ○ 운송 능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기능원_의과학연구센터_시설관리 보조(고령자우선고용)>

채용분야	위촉기능원/ 의과학연구센터 _시설관리 보조 (고령자 우선고용)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23.환경·에너지·안전	05.에너지·자원 06.산업안전	06.에너지관리 01.산업안전관리	02.건물에너지관리 시스템운영관리 01.기계안전관리 02.전기안전관리 03.가스안전관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Spirit: Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무 및 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비 운용·관리(항온항습시설 포함) ○ 건축물, 기계 시설물 등 점검 및 간단한 수리 등 영선업무 ○ 시설 운용 비상상황 대비·대응 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식 ○ 점검주기 및 점검방법 ○ 기타 건물 유지보수·운영에 필요한 관련법령에 따른 기초지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설비 운영 및 안전관리 관련법에 지정된 시설 관련 설비 활용능력 및 사용기술, 위험요인 관리대책 제시 능력 ○ 작업공정 파악 능력 ○ 기계 종류별 안전장치 설치기준 제시 능력, 안전점검계획 수립 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지 ○ 개선 주체로서 협력적이고 성실한 태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 고객 지향적인 사고 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 기술능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					