

(주)카이스트홀딩스 직원 채용공고

(주)카이스트홀딩스는 KAIST 기술지주회사로서 KAIST의 역량 및 연구성과를 바탕으로 글로벌가치창출 및 기술사업화를 지향합니다. (주)카이스트홀딩스와 함께 미래를 이끌어 갈 인재를 다음과 같이 모집하오니, 창의적이고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022. 10. 14.

(주)카이스트홀딩스 대표이사

■ 채용분야

모집분야	채용인원	직무분야
운영팀 (일반)	0명	<ul style="list-style-type: none">• 기획, 총무 및 경영지원• 위원회, 이사회, 주주총회 및 대외협력 지원

■ 응시자격 및 우대사항

구 분	내 용
공통요건	<ul style="list-style-type: none">• 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 「국가공무원법」 제33조에 상응하는 결격사유가 없는 자• 해외여행에 결격사유가 없는 자로서 채용 확정 후 즉시 근무 가능한 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">• 직무 분야 실무경력자 또는 관련 자격증 보유자

※ 우대사항은 지원에 반드시 필요한 자격요건은 아니며, 전형 시 우대할 사항임

■ 보수 및 근로조건

- 보수 및 처우는 지원자 경력에 의함
- 최종합격자는 전일제 정규직으로 채용(수습기간 6개월)

■ 전형절차

- 1차 전형(서류심사) → 2차 전형(면접심사) → 합격자발표

※ 면접일정, 추가 제출서류 등은 1차 전형 합격자에 한해 개별 통보

■ 제출서류

제출시기	제출서류
지원서 접수기간	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 1부 • 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서 1부
1차전형 합격자 (추후 제출)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 상의 경력증명서 각 1부(4대보험 가입증명으로 대체 가능) • 학위증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 (해외학위자는 아포스티유 등 검증 가능한 증빙서류 필수 제출) • 자격증 사본 및 공인어학증명서(해당자)

■ 지원서 접수

- 접수기간 : 2022. 10. 14. ~ 2022. 10. 31.
- 접수방법 : 이메일(jhkim@kaistholdings.com) 또는 우편 접수
 - ※ 주소 : 대전광역시 유성구 문지로 193, 학부동 F508호 (주)카이스트홀딩스 채용담당자
 - ※ 우편 접수는 마감일 도착분까지 유효
- 문 의 처 : 042)350-6741

■ 기타사항

- 제출서류 양식은 한국과학기술원(www.kaist.ac.kr), 한국과학기술원 기술가치창출원(itvc.kaist.ac.kr) 홈페이지에서 본 공고 첨부파일 참조
- 제출서류 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있음
- 제출된 채용서류는 채용여부 확정일로부터 30일 이내에 반환청구를 할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기함
- 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음