

(가칭)학연지원직 전환 내부경쟁 심사 공고

정부의 「공공부문 비정규직의 정규직 전환」에 따라 “학연지원직”으로 전환 확정된 직무 중 일부를 내부경쟁을 통해 선발코자 합니다. 관심있는 여러분의 많은 지원을 바랍니다.

- ※ 지원 대상은 '17. 7. 20일 기준 재직자임(구제적인 기준은 아래의 응시대상 참조)
- ※ 모집 분야 및 직무에 따라 응시자격, 심사내용 등이 일부 상이함
- ※ 모집분야 중복 지원 시 결격 처리함

1 응시 대상 (기근제 근로자로서 다음의 세 가지 기준을 동시에 충족하는 자)

- ① 기준일(' 17. 7. 20) 당시 KAIST 재직자로서 다음의 기준에 해당하지 않는 자
 - 교수직, 연수연구원(박사후 연구원), 전문가(의사, 변호사, 노무사 등 전문자격 분야), 부직학생
 - 고령자(만 60세 이상), 전문연구요원, 외국인, 휴직 등에 의한 대체근로자 및 파견근로자
- ② (가칭) 학연지원직으로 전환이 확정되지 않은 자
- ③ ' 18. 7. 1일 부 무기계약직으로 전환임용이 가능한 자

2 모집 분야 및 인원

| 모집 분야 | 활용부서/ 응시분야 | 모집 인원 | 담당 업무 | 연봉 수준* |
|-------|-----------------------|-------|---|--------|
| 행정직 | KI운영팀/ 일반사무 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 닥터 M 소름 소개 (한글, 영어) ◦ KAIST 연구원 홍보 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물 제작 (연례보고서, 뉴스레터) - 홈페이지 관리(게시물 관리) ◦ 기타 닥터 M 소름 운영 및 홍보에 관한 사무 지원 등 | 2640만원 |
| | K-School 운영팀/ 일반사무 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 창업대학원 부전공프로그램 운영(학생모집, 입시, 행정지원, 입학설명회 기획·운영 등) ◦ 리더십 강좌 창업가정신 운영(리더십강좌 강사 섭외 및 운영 지원) ◦ 교육 및 학생 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교원 및 학생 관련 업무 - 교육·연구 및 학술활동 - 기타 학과 행사 및 방문객 지원 ◦ 일반 사무 지원(회계, 비용처리, 예산관리 등) ◦ 홈페이지 및 홍보매체 관리 (국·영문 홍보물 제작 등) | 2640만원 |
| | 과학기술정책대학원/ 일반사무 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육 및 학생 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교원 및 학생 관련 업무 - 교육·연구 및 학술활동 - 기타 학과 행사 및 방문객 지원 ◦ 일반 사무 지원(회계, 비용처리, 예산관리 등) | 2400만원 |

| 모집 분야 | 활용부서/응시분야 | 모집 인원 | 담당 업무 | 연봉 수준* |
|---------------|--------------------------|-----------|--|--------|
| | 국제협력팀/ 일반사무 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 정규학기 교환학생 유치(계획수립, 전형시행, 입국지원, 오리엔테이션 등) ◦ 공과대학 간 학생교환 프로그램(GE3) 운영관련 업무계획 수립 및 수행 ◦ 유치교환학생 국가장학금 사업(GKS) 수행 및 보고서 작성 등 ◦ 아시아 과학기술연구대학협의회(ASPIRE) 학부생연구아카데미(UGRA) 운영 ◦ 국제여름학교 프로그램 기획 및 운영지원 등 | 3360만원 |
| | 기업가정신연구센터/ 일반사무 1 & 2 | 1 | (일반사무 1) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생 및 일반인 기술 창업 프로그램 운영 및 관리 - 예산 수립, 타 대학 연계 네트워킹 구축 ◦ 기업가정신부전공 프로그램 운영 ◦ 기업가정신 콘텐츠 및 논문연구 개발 지원 ◦ 트렌드 기반으로 한 일거리 도출 연구 지원 ◦ 국외전문가 초청 네트워크 운영 | 2880만원 |
| | | 1 | (일반사무 2) <ul style="list-style-type: none"> ◦ '기술 기반 재창업' 교육 운영 및 관리 - timetable/커리큘럼 구성, 예산 수립, 교육 콘텐츠 및 교재 개발 지원 ◦ (예비/재)창업 전문가 및 멘토 pool 구축 관리 지원 ◦ 기술 기반 재창업 실패 사례 연구 지원 ◦ 글로벌 인턴십 프로그램 운영 | 2880만원 |
| | 기획처(전실)/ 일반사무 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 기획처장 원내외 활동 보좌 ◦ 기획처장 일정관리 및 기획처 공통 업무 지원 ◦ 일반 사무 지원(회계, 비용처리, 예산관리 등) | 2400만원 |
| | 인문사회과학부/ 일반사무 1 & 2 | 1 | (일반사무 1) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학부 신입생 대상 Academic English Camp 영어캠프 운영 지원 ◦ 학부생 대상 Basic English 수업 (Speaking & Listening, Reading & Writing) 관리 및 운영 지원 ◦ 전체 학생 대상 English Clinic 홍보 및 운영 지원 ◦ 인문사회과학부 Best Paper Award 운영 지원 ◦ 학부 교수(2명) 조교 업무 및 연구과제 관리 ◦ EFL 운영 지원 ◦ 일반 사무 지원(회계, 비용처리, 예산관리 등) | 2400만원 |
| | | 1 | (일반사무 2) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육 및 학생 지원 - 교원 및 학생 관련 업무 - 교육·연구 및 학술활동 - 기타 학과 행사 및 방문객 지원 ◦ 일반 사무 지원(회계, 비용처리, 예산관리 등) ◦ 기타 행사 지원 - 문화 답사지 사전 조사 및 보고서 작성 등 - 관련 행사(세미나) 준비(연사 섭외 지원, 홍보자료 제작 및 배포, 수강생 모집 및 관리 등) | 2400만원 |
| 소 계(A) | | 9명 | | |
| 기술직 | 전기및전자공학부 행정팀/ 일반기능 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육 및 학생 지원(기술분야) - 수업 지원 및 교육장비 관리 - 정보통신 기자재 운영 관리 ◦ 시설 및 안전에 대한 일반 관리 등 | 2400만원 |

| 모집 분야 | 활용부서/응시분야 | 모집 인원 | 담당 업무 | 연봉 수준* |
|---------------|---------------------------|-----------|--|--------|
| | 중앙분석센터/ 장비운용 1 & 2 & 3 | 1 | (장비운용 1) <ul style="list-style-type: none"> ◦ FIB(집속이온빔)장비 분석지원 및 장비 운용 ◦ FIB장비 자율사용 교육 및 자료제작 ◦ 장비 교육 프로그램 개발 ◦ 기타 분석 지원 업무 | 2400만원 |
| | | 1 | (장비운용 2) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 질량분석 장비(Mass Spectrometer)를 활용하여 분석지원 서비스 및 분석장비 교육 ◦ Matrix Assisted Laser Desorption Ionization Time of Flight Mass Spectrometer (MALDI-TOF)를 활용한 분석지원 서비스 ◦ Quadrupole-Time of Flight Mass Spectrometer (Q-TOF)를 활용한 분석지원 서비스 ◦ Gas Chromatograph Mass Spectrometer (GC-MS) 및 Liquid Chromatograph Mass Spectrometer (LC-MS)를 활용한 분석지원 서비스 | 2400만원 |
| | | 1 | (장비운용 3) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 원소분석업무 <ul style="list-style-type: none"> - 원소분석장비(Elemental Analyzer) 분석지원 및 장비 운용 - 원소분석 분석실 장비(Elemental Analyzer, CNH CS Determinator) 운영 - 장비 활용상담 및 결과 해석 지원 - 분석의뢰자별 분석기법 개발 및 응용 - 장비 사용자 대상 교육 활동 수행 ◦ 방사선안전관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 방사선종사자 교육관리, 방사선시설관리 및 행정지원 | 2400만원 |
| | 총무팀/ 운전 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 업무 차량(승용차) 운행 ◦ 셔틀버스 운행 | 2400만원 |
| | 홍보실/ 전산(보조) | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 대표 홈페이지 유지/관리/운영 ◦ 홈페이지 개편 및 이원화 사업 프로젝트 전담 ◦ 웹 표준, 웹 접근성 지침 반영관리 ◦ 웹 디자인: 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보물 제작 및 감수 ◦ 인쇄 디자인: 홍보실 인쇄 홍보물 제작 및 감수 ◦ 경영공시 기타정보 공개 업무 | 2400만원 |
| 소 계(B) | | 6명 | | |
| 연구직 | 교수학습혁신팀/ 연구 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 교수학습혁신 모델 운영 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> - Education 4.0 교과목 평가 수행 및 효과성 분석 - Education 4.0 교과목 운영결과보고서 작성 및 분석 - Education 4.0 강의촬영분석 및 컨설팅 - Education 4.0 질관리 및 수업지원 - 조교교육 프로그램 운영 ◦ MOOC(온라인 공개강좌) 개발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - MOOC강좌 개발 및 온라인 콘텐츠 설계 - 국내외 MOOC 플랫폼 관리 및 강좌운영 - MOOC참여 교수컨설팅 및 조교 교육 - MOOC 홍보 및 결과보고서 작성 - MOOC 사업 국내외 협력 및 해외 파트너십 수행 ◦ 국제 공동화상수업(iPodia) 과목 개발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 국제 공동화상수업 운영 지원 및 컨설팅 - 국제 온라인수업 운영 결과보고 및 효과성 분석 ◦ 교수, 학습역량 개발 프로그램 개발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 교수(teaching) 역량 강화를 위한 교육 프로그램 운영 | 3000만원 |

| 모집 분야 | 활용부서/응시분야 | 모집 인원 | 담당 업무 | 연봉 수준* |
|------------|-----------------------|-------|---|--------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - 학습역량 강화를 위한 교육프로그램 운영 - 교수법, 학습법 워크숍 운영(각 연간 10회 이상) - 교수 커뮤니티(교수법 연구모임)운영 ◦ 온라인 과정 개발 및 운영 - 온라인 학점 강좌 개발 및 운영 서비스 - 온라인 플랫폼 운영 및 학습자 관리 - 참여 교수 컨설팅 및 조교 교육 - 재학생 온라인 학점과정 운영 및 지원 ◦ 교수학습 연구개발 및 요구 분석 ◦ 공학교육 및 고등교육혁신 연구조사 ◦ 강의분석 및 수업전략 컨설팅 ◦ 해외 교육협력 분야 지원 ◦ 미래 교수학습모델 개발 및 연구 | |
| | 기술사업화센터/연구 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 기업회원제 관련 업무(기획, 운영 및 인큐베이팅 지원 사업 관리) ◦ 기업 진단 및 컨설팅을 통한 KAIST 보유한 기술 제공 ◦ 출자회사 설립 및 관리 (자회사, 출자회사, 연구소기업) ◦ K-Global 사업 참여 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - KAIST 기술출자기업 설립 지원 - 기업회원제 수요기업 발굴 및 기술 종합자문컨설팅 - 핵심기술자문 및 전문가 파견 | 3840만원 |
| | 입학전형팀/ 입학사정관 1 & 2 | 1 | (입학사정관 1) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 내국인학생 입학전형 계획 수립 및 시행 ◦ 내국인학생 선발 및 유치 홍보 등 ◦ 입학제도 및 평가기법 연구 등 | 2400만원 |
| | | 1 | (입학사정관 2) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 외국고전형 계획 수립 및 시행 ◦ 외국고학생 선발 및 국내외 유치 홍보 등 ◦ 입학제도 및 평가기법 연구 등 | 2400만원 |
| 소 계(C) | | 4명 | | |
| 합 계(A+B+C) | | 19명 | | |

* 연봉 수준은 중식보조비를 포함한 세전 금액 기준이며, 복지포인트(40만원/년, 명절상여금 80만원/년)는 별도임
☞ 기본 연봉 수준을 제시한 것으로, 유관분야 직무 경력, 학위 등에 따라 임금이 조정될 수 있음

※ 부서 단위 업무는 원규 ‘사무분장 요령’ 참조 요망

※ 자격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

※ 채용분야 별 상세 직무기술서 첨부 참조

3 응시자격 및 우대사항

① 공통 응시자격 및 우대사항

| 구 분 | 우대 사항 |
|------|--|
| 응시자격 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 ◦ 담당 업무 분야 직무 수행을 위한 교육 수료자 |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자* *국가보훈처에서 발급한 “취업지원대상자 증명서(제출처 : 한국과학기술원)” 제출자 ◦ 담당 업무 분야 직무 경험(력)자 |

② 모집분야 별 응시자격 및 우대사항

| 직종 | 구분 | 세부내용 |
|-----|------|--|
| 행정직 | 응시자격 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ KI 운영팀 : 영어 능통자 ◦ 국제협력팀 : 영어 능통자 ◦ 인문사회과학부(English Academy and EFL 운영 지원 관련 직무) : 영어 능통자 |
| | 우대사항 | |
| 기술직 | 응시자격 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 중앙분석센터(공통) <ul style="list-style-type: none"> - 담당업무 분야 직무 수행을 위한 교육 수료자 - 영어 능통자 ◦ 총무팀 : 1종 보통 운전면허증 소지자 |
| | 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 중앙분석센터(공통) <ul style="list-style-type: none"> - 관련 직무분야 및 장비운용 관련 경험(력)자 및 자격증 소지자 ◦ 총무팀 : 대형면허 소지자 |
| 연구직 | 응시자격 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입학전형팀(입학사정관 2, 외국고 전형 관련 분야) : 영어 능통자 ◦ 교수학습혁신팀 <ul style="list-style-type: none"> - 교육공학(교육관련) 전공자 또는 관련 교육을 수료한 자 - 교육, 이러닝, 전산, 컴퓨터공학 등 직무 관련 교육을 수료한 자 또는 경험(력)자로서 담당 업무를 수행할 수 있는 자 - 영어 능통자 |
| | 우대사항 | ◦ 기술사업화센터 : 공학관련 전공자 또는 관련 교육을 수료한 자 |

※ 모집분야 별 응시자격에 별도 명시가 없는 분야는, 공통 응시자격 외 제한이 없는 것임

※ 응시자격에 '영어능통자'가 명시된 분야는 영어 면접을 실시할 수 있음

4 근무 조건 및 임용일

| 구분 | 주요 내용 |
|------|---|
| 근무조건 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 계약형태 : 무기계약직 ◦ 임용직급 : 무기계약직 인사관리 지침에 따름 ◦ 급여 및 복리후생 <ul style="list-style-type: none"> - 급여 : 전환 대상 직무의 기존 근로자 임금 수준 및 해당 예산을 고려하여 책정 - 복리후생(공통) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중식보조비 : 13만원/월 ▪ 복지포인트 : 40만원/년 ▪ 명절상여금 : 80만원/년 |
| 근무지 | 한국과학기술원(본원 : 대전광역시 유성구 대학로 291) ※ 임용 부서에 따라 문지캠퍼스(대전광역시 유성구 문지로 193) 배치 가능 |
| 전환임용 | 2018년 7월 1일 부 전환 임용 예정 |

5 응시 방법 및 기간

| 구 분 | 주요 내용 |
|------|--|
| 지원방법 | - 온라인 채용시스템 접수 : 아래 링크 클릭 https://kaist.recruiter.co.kr/app/jobnotice/view?systemKindCode=MRS2&jobnoticeSn=1171 ※ 증빙서류 : 취업지원대상자 증명서 사본에 한해 제출 ※ 최종 지원 완료 후 수정 불가 |
| 기 간 | - 2018. 5. 31(목) 오전 11시 까지 접수 |

6 내부경쟁 심사 전형, 일정 및 선발 인원

| 구 분 | 주요내용 | 일정 | 선발인원 |
|-------|-----------------|-------|-------|
| 서류 전형 | 이력서/자기소개서 기반 평가 | 6월 초순 | 3배수 |
| 면접 전형 | 모집분야 별 질의응답 | 6월 중순 | 최종 선발 |

※ 근무성과 확인 등을 위해 평판조회(Reference Check)*를 실시할 수 있음

* 평판조회 : 응시자의 재직 중 직무수행 능력, 태도, 업적 등 참고를 위해 부서장(활용책임자)으로부터 직무수행 관련 의견을 조회할 수 있음

※ 응시자격에 '영어능통자'가 포함된 경우 영어면접을 실시할 수 있음

※ 기관 업무 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

※ 채용분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

7 기타 유의사항

- 모집분야 별 중복접수 불가
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있으며, 최종합격자 발표 후 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위증빙서류 제출 시 합격이 취소될 수 있음
- 우편, 이메일로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있음을 참고
- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지를 통하여 안내함
- 모집분야 적격자 부재 시 선발하지 않을 수 있으며 최종합격자 중 입사 포기자가 발생하는 경우 우선순위에 의거, 추가합격자를 선정할 수 있음
- 기타 문의
 - 시스템 사용 및 오류 관련 : 채용 FAQ 및 채용Q&A
 - ※ 시스템 사용에 대한 기본안내는 별첨 “내부경쟁 심사를 위한 채용 시스템 사용 안내” 참조
 - 기타 응시 관련 문의 : 인사팀 한상민. 042-350-2323. sangminhan@kaist.ac.kr

