

# KAIST 디지털인문사회과학부 2022학년도(8.29.부) 신규 강사 채용 공고

## 1. 채용 분야 및 인원

직종	채용 분야	채용 인원	담당 교과목	수업시간	채용 구분	비고
강사	국문학 (국어국문학)	1명	논리적 글쓰기	화/목 14:30~16:00 16:00~17:30	신규 경력 무관	-
	한국어 (한국어)	1명	한국어 1(대학원),	월/수 17:30~19:00		외국인 위한 한국어교육 *유관분야 박사 /강의 유경험자 우대
			한국어 2(학부)	월/수 16:00~17:30		

※ 강사(Lecturer)는 원 소속기관 없이 대학의 강의를 하는 자로서 KAIST에 임용되어 담당교과목 강의 또는 실험을 수행하는 자를 말함[한국과학기술원 강사 임용 지침 제2조(정의 및 역할)]

※ 해당 분야에 지원자가 없거나 적격자가 없는 경우에는 공개채용 절차를 다시 진행할 수 있음

## 2. 지원자격

- 국문학 분야 박사학위 소지자 및 임용일 기준 박사학위 취득 예정자  
(박사학위 예정자의 경우, 학위 수여 예정임을 증명할 수 있는 서류 제출 필요)
- 한국과학기술원 강사 임용에 결격 사유가 없는 자
  - ※ 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자, 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 병역법 제 76조에 따른 병역의무 불이행자, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제 56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자, 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자 중 어느 하나에 해당하는 자는 강사로 임용될 수 없음

## 3. 임용(계약)기간 : '22.8.29. ~ '23.8.28.(1년)

- ※ KAIST 강사임용지침에 의거, 강사의 임용기간은 1년을 원칙으로 하되, 신규 임용기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용함을 원칙으로 하며, 그 이후는 신규채용 또는 재임용 등의 절차를 진행할 수 있음
- ※ KAIST 강사임용지침 제7조 제2항에 의거 임용된 강사의 경우에는 재임용을 아니할 수 있음.

## 4. 담당업무

- 담당 교과목의 강의 및 연계되는 강의 관련 업무  
(강의계획 수립 작성 및 공지, 담당 교과목 수강생에 대한 평가와 성적 제출, 담당교육 분야에 대한 학습 상담 등)

## 5. 보수 : KAIST 관련 규정에 의거, 강의 학기 강사료 및 방학 중 임금 지급

## 6. 지원서류 접수기간 : '22.7.26.(화) ~ '22.8.02.(화) 18시 도착분

## 7. 전형절차/방법

구분	세부내용	일정(예정)	선발인원
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ 모집대상 전공 분야와의 강좌 적합성</li> <li>▫ 전공에 대한 학술 및 연구실적</li> <li>▫ 교육 및 연구 역량</li> <li>▫ 강의계획서 충실성 등 심사</li> </ul>	'22.8월 초	2배수
면접심사(인터뷰) 및 학부 교원인사심의회	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ 직무관련 전문성, 우수성, 잠재성 및 협업 능력</li> <li>▫ 교육자·연구자로서의 인성 및 윤리의식</li> <li>▫ 임용 적합성 등 심사</li> </ul>	'22.8월 초 (대상자 개별 통보)	1배수
단과대학 교원인사심의회	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ 단과대학 교원인사심의</li> </ul>	'22.8월 중	
교원인사위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ 최종임용대상자 결정</li> </ul>	'22.8월 말	

※ 상기 일정은 본원 및 학부, 단과대학 심의 일정에 따라 조정될 수 있음

## 8. 제출서류

- 가. 임용지원서 (소정 양식) 및 지원서 내 명시된 별첨 자료, **서명 필수**
- 나. 해당 교과목 강의계획서(Syllabus) 각 1부
- 다. 자기소개서 (주요 연구 업적, 교육 경력 및 성과 등을 2쪽 내외/자유 서식)
- 라. 이력서(CV) 1부(자유 서식)
- 마. 최근 3년 이내 강의경력증명서(해당자에 한함)
- 바. 박사학위 수여 예정 증명서(해당자에 한함)

## 9. 제출서류 접수 방법

- 가. 접수 방법 : 이메일 접수 (마감시간까지 도착(수신)분에 한함)
- 나. 이메일 주소 : [hssdept@kaist.ac.kr](mailto:hssdept@kaist.ac.kr)
- 다. 이메일 제목 및 파일명 : **강사신규임용\_000(성명)**  
**※ 상기 제출서류를 한 PDF 파일로 취합하여 제출**

## 10. 기타 사항

- 가. 임용지원서 및 제반서류에 심사에 편견이 개입될 수 있는 사항(출신학교명, 성별, 연령, 생년월일, 사진, 가족관계 등)이 직간접적으로 드러나지 않도록 유의하여야 함
- 나. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함
- 다. 구비서류 중에 허위 사실 기재 또는 소정 서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 응시 자격을 박탈하거나 합격을 취소할 수 있으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 KAIST 관련 규정 및 임용계약에 따름.바. 임용기간 중 만 65세에 도달할 때 당연퇴직하며, 이 경우 만 65세에 달하는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 함
- 마. 채용지원서의 착오기재 또는 증빙서류 누락, 판독불가 또는 임용자격 미달자의 응시, 연락불가, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임
- 바. 기타 문의 사항 : 디지털인문사회과학부 행정팀 (T. 042-350-4603, [hssdept@kaist.ac.kr](mailto:hssdept@kaist.ac.kr))