
KAIST 안전팀 전일제 위촉행정원 채용 공고

1. 채용인원

- 전일제 위촉행정원(계약직) 1명

2. 담당업무

- 카드키(학생증 등) 발급 및 출입통제시스템 운영

3. 자격조건

- HWP, MS Word, Powerpoint, Excel 등 숙련자
- 영어회화 가능자 우대

4. 대우 및 근무조건

- 고용형태: 전일제 별정직
- 근무시작일: 2015년 5월 1일
- 급여: KAIST 내부 규정에 의함.
- 근무처 : 대전 유성구 구성동 한국과학기술원 안전팀(교육지원동(W8) 1층)

5. 제출서류

- 이력서(사진포함) 1부. / 붙임양식 참조
- 자기소개서 1부.(A4 3매 이내)

6. 전형일정

- 서류 제출기한 : 2015.4.10.(금), 18:00 限
- 1차 서류전형 합격자 통보 : 2015.4.13.(월) / 개별통보
- 면접전형 : 2015.4.15.(수) / 세부 시간은 별도안내
- 최종 합격자 통보 : 2015.4.20.(월) / 개별통보

7. 접수방법 및 제출처

- E-mail 접수 : 안전팀 황 원(hwangwon@kaist.ac.kr)
- 문의 : 안전팀(042-350-2341)

2015. 3. 27

안 전 팀 장