

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 위촉연구원(연구전담인력)

채용분야	연구직 (위촉연구원)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	02.프로젝트관리	02.프로젝트관리 03.산학협력관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST 창업육성사업 기술창업 진출 수행 ○ 글로벌공공조달연구센터 연구과제 수행 ○ 기업 해외공공조달시장 진출 사업 지원 ○ 공공조달시장 조사 및 데이터베이스구축 ○ 대내외 사업 관련 부서와의 커뮤니케이션 ○ 센터홍보 및 행사기획 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST 창업육성사업 기술창업 진출 ○ 대내외 사업 관련 부서와의 커뮤니케이션 ○ 센터홍보 및 행사기획 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술사업화 관련 지식 ○ 해외공공조달 이해 대한 지식 ○ 기획서 및 보고서 작성 및 분석 기술 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 정보 조사, 수집 분석 능력 ○ 사업타당성 분석 기술 ○ 기획서 및 보고서 작성 ○ 외국어 소통 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 능동적 자세 및 도전 의지○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세○ 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 ○ 의견 조율과 합의 도출을 위한 의사소통능력 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결 / 대인관계 / 의사소통 / 자기개발 등의 능력 ○ 직업 윤리 등 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					