

KAIST [경영대학 교학팀 도서관] 부직학생 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직 중	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
행정직	부직학생 (경영대학 교학팀 도서관)	신입/경력 무관	1명	경영대학 도서관 운영 업무 지원
총 원			1명	

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
경영대학 도서관 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제 33 조의 결격 사유가 없는 자 대학교 재학 중인 자* (야간대 재학생 혹은 휴학생 등 근무시간에 지장이 없는 자) 	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여) 문헌정보학 전공자, 영어가능자 우대 직무 관련 교육, 자격, 경험 및 경력 보유자 장기근무 가능자 우대(12개월) OA 활용 가능자 우대

- ※ 부직학생은 KAIST에서 대학생들에게 직무 경험 기회를 제공하기 위해 마련한 경과적 일자리로, "대학 재학 여부"를 입사 지원서에 기재하도록 하고 있으며, 채용 시 재학증명서를 제출해야 함

3. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 이메일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> 이메일 : ehsim@kaist.ac.kr 로 응시원서 송부 제목: KAIST 경영대학 도서관 부직학생 지원(성명)
응시기간	2021년 6월 09일부터 6월 25일 18시까지 도착분에 한함.

- ※ 취업지원대상자 증명서 외 증빙 서류는 최종 합격자에 한해 제출

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정 (합격자 발표 기준)	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2021년 6월 29일(예정)	3 배수
면접전형	면접	2021년 7월 1일(예정)	1 배수
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	2021년 8월 1일(예정)	1명

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제
부 서	경영대학 교학팀(도서관)
근무형태	시간제 (주 5일, 09:00 ~ 17:00) 주당 35시간 근무
계약기간	2021. 8. 1. ~ 2022. 7. 31(6개월 단위 계약, 총 1년까지 가능)
급 여	1,592,130원/월(세전기준)

- ※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관예의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의 : 경영대학 도서관 심은혜 02-958-3217 / ehsim@kaist.ac.kr