

KAIST [시설지원직 위촉기술원] 기간제근로자 모집 공고[재공고]

1. 모집 분야 및 직무

직 중	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
기술직 (시설관리)	위촉기술원	경력무관	1명	- 시설장비 운용관리 - 건축물, 전기, 기계 시설물 등 점검 - 비상상황 대비·대응
총 원			1명	

※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공 통	◦ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자	◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여)
기술직 (시설관리)	◦ 신체 건강한 자로써 시설 관리업무를 수행하는데 지장이 없는 자	◦ 건축, 전기, 기계 등 관련, 기사/산업기사/기능사/기능장 등 관련자격 소지

※ 우대 사항: 서류전형시 가점 부여 (총점 100점 중 기능사+10 / 산업기사+15 / 기사+20 / 기능장+25) 단, 최대자격점수 1개만 인정

3. 응시방법 및 기간

응시방법	아래 사항을 반드시 준수하여 이메일로 제출(이메일 : sdljh21@kaist.ac.kr)
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 메일제목: KAIST 문지캠퍼스운영팀 위촉기술원 채용 지원서(지원자 이름) ◦ 제출서류: 응시원서(자기소개서, 체크리스트 포함), 자격증 사본 각 1부. <p>※ 응시원서의 경우 한글 파일 원본 + pdf 파일(서명후) 제출</p> <p>※ 주의사항: 입사원서의 기재된 모든 사항은 공식적인 증빙자료가 필요하며 증빙서류 미제출 및 불일치시 최종 불합격 처리됨으로 신중하게 기재하여야 함.</p>
응시기간	2021년 4월 28일부터 2021년 5월 12일 24시까지 도착(수신) 분에 한함

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	'21년 5월 14일(예정)	3배수 선발
면접전형	면접	'21년 5월 18일(예정)	1배수 선발
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	'21년 6월 1일(예정)	

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

구분	세부내용
고용형태	기간제(결원인력 대체 근로자)
부서	문지캠퍼스운영팀
근무형태	전일제 or 교대근무(학교 사정에 따름)
계약기간	2021. 6. 1. ~ 2021. 12. 31. (7개월)
급여	전일제 2,900만원/년, 교대근무 3,200만원/년 수준

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 **감점** 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 14일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, **KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함.** 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의: 문지캠퍼스운영팀 이준호 042-350-6032 / sdljh21@kaist.ac.kr