

KAIST 총무팀 기간제 근로자 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

| 직 중 | 모집분야 | 모집구분 | 모집인원 | 직 무 |
|-----|------|------|------|--------------------------------------|
| 행정직 | 부직학생 | 신입 | 1명 | - 대학 본관(로비) 열화상카메라 모니터링 - 일반사무 지원 |
| 기능직 | 운전 | 경력무관 | 1명 | - 임원차량 및 학교셔틀버스 운행 |
| 총 원 | | | 2명 | |

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

| 모집분야 | 응시자격 | 우대사항 |
|---------------|---|---|
| 행정직 (부직학생) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 ○ 대학교 재학/휴학 중인 자* (야간대 재학생 혹은 주간대 휴학생 등 근무 시간에 지장이 없는 자) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원대상자 |
| 기능직(운전) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 ○ 1 종 대형 운전면허 소지자 ○ 만 61 세 이상 지원가능 (입사에정일기준, 1960 년 3 월 1 일 이전 출생자만 지원가능) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원대상자 ○ 지역인재, 장애인, 청년인턴 수료자, 직무 관련 전문자격증 소지자 우대 |

*부직학생은 KAIST에서 대학생들에게 직무 경험 기회를 제공하기 위해 마련한 경과적 일자리로, "대학 재학 여부"를 입사 지원서에 기재하도록 하고 있으며, 채용 시 재학증명서를 제출해야 함.

3. 응시방법 및 기간

| | |
|------|--|
| 응시방법 | 지정 양식 작성하여 이메일로 제출(8.관련 문의 사항 참고) |
| 응시기간 | 2021년 1월 29일부터 2021년 2월 17일 09시까지 도착(수신) 분에 한함 |

4. 채용 절차

| 전형 구분 | 세부내용 | 일 정 | 선발인원 |
|-------|--------------------|-----------------------------------|-----------|
| 서류전형 | 응시원서 및 자기소개서 서면 평가 | 2021년 2월 19일(예정) | 3 배수이내 선발 |
| 면접전형 | 면접 | 2021년 2월 23일(예정) | 1배수 선발 |
| 임 용 | 임용서류 작성 및 제출 등 | 2021년 3월 1일(예정) 실제출근일 3월 2일(화) | |

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

가) 행정직(부직학생)

| 구 분 | 세부내용 |
|------|--|
| 고용형태 | 기간제 |
| 부서 | 총무팀 |
| 근무형태 | 부직학생 ■ 시간제 (주 5 일, 09 시-17 시, 35 시간) |
| 계약기간 | ○ 계약일로부터 ~ 2021. 6. 30.(최대 1 년) - 대학 재학/휴학생 신분을 유지하는 경우에만 계약 가능 |
| 급 여 | ○ 1,592,130원/월(세전) |

나) 기능직(운전)

| 구 분 | 세부내용 |
|------|---|
| 고용형태 | 기간제 |
| 부서 | 총무팀 |
| 근무형태 | Ⅳ 전일제 (주 5 일, 09 시-18 시) |
| 계약기간 | 2022 년 2 월 28 일 까지 (참여 과제 또는 사업 조기종료 시 계약기간이 단축될 수 있음) |
| 급 여 | 25,427,520원/년(총액연봉/세전 기준임) |

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 14일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의:

- 1) 행정직(부직학생) : 총무팀 박성훈 042-350-2314 / parksunghoon@kaist.ac.kr
- 2) 기능직(운전) : 총무팀 임태정 042-350-2315 / tjim@kaist.ac.kr