

KAIST 과학기술전문사관지원센터 위촉행정원 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직 중	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
행정직	위촉행정원	신입/경력	1명	- 정부 정책사업 수행(제도 기획 및 운영) - 기획, 예산, 회계, 홍보, 일반사무 등
총 원			1명	

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음.
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함.

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여)
위촉행정원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상 소지자 	-

3. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 이메일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일 : jybyun@kaist.ac.kr ○ 메일 제목 : 과학기술전문사관지원센터 위촉행정원 지원(성명 기재)
응시기간	2021년 1월 4일(월)부터 2021년 1월 20일(수) 18시까지 도착(수신) 분에 한함.

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정	선발인원(예비)
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2021년 1월 22 일(예정)	최대 5 배수 선발 (최대 3 배수)
면접전형	구술면접(대면 또는 비대면)	2021년 1월 28 일(예정)	1 배수 선발 (1 배수)
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	추후 개별 통보	-

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

구분	세부내용
고용형태	기간제(위촉행정원)
부서	과학기술전문사관지원센터
근무형태	전일제 (주 5 일, 09 시-18 시)
계약기간	임용일로부터 3 개월 수습기간 후, 수습기간 근무 평가 결과에 따라 최초임용일로부터 최대 2021 년 12 월 31 일까지 연장 가능(연장 이후, 참여 사업의 상황에 따라 계약기간이 변동될 수 있음.)
급여	최저 기준연봉 25,427,520원/년(총액연봉/세전 기준)이며, 경력에 따라 예산의 범위 내에서 조정 가능 * 최저 월 기준액 2,118,960원

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름.

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의 : 과학기술전문사관지원센터 변지연 042-350-1132 / jybyun@kaist.ac.kr