

# KAIST 항공우주공학과

## [부직학생]기간제근로자 모집 공고

### 1. 모집 분야 및 직무

| 직 중 | 모집분야 | 모집구분        | 모집인원 | 직 무            |
|-----|------|-------------|------|----------------|
| 행정직 | 부직학생 | 신입/경력<br>무관 | 1명   | - 학과 행정사무 업무지원 |
| 총 원 |      |             | 1명   |                |

※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음  
 ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

### 2. 응시자격 및 우대사항

| 모집분야          | 응시자격  | 우대사항   |
|---------------|---|--|
| 행정직<br>(부직학생) | <ul style="list-style-type: none"> <li>국가공무원법 제 33 조의 결격 사유가 없는 자*</li> <li>대학교 재학 중인 자*<br/>(야간대 재학생 또는 주간대 휴학생 등 근무시간에 지장이 없는 자)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(기점 부여)</li> <li>지역인재, 장애인, 청년인턴 수료자, 직무 관련 전문자격증 소지자 우대</li> <li>OA 활용가능자 우대</li> </ul> |

\* 부직학생은 KAIST에서 대학생들에게 직무 경험 기회를 제공하기 위해 마련한 경과적 일자리로, "대학 재학 여부"를 입사지원서에 기재하도록 하고 있으며, 채용 시 재학 증명을 제출하여야 함.

### 3. 응시방법 및 기간

|      |  |
|------|--|
| 응시방법 | 지정 양식 작성하여 이메일로 제출<br><ul style="list-style-type: none"> <li>이메일 : redrose@kaist.ac.kr</li> <li>이메일 제목 : 항공우주공학과 부직학생 지원( ○ ○ ○ )</li> </ul> |
| 응시기간 | 2020년 10월 8일부터 2020년 10월 23일 18시까지 도착(수신)분에 한함   |

### 4. 채용 절차

| 전형 구분 | 세부내용               | 일 정               | 선발인원       |
|-------|--------------------|-------------------|------------|
| 서류전형  | 응시원서 및 자기소개서 서면 평가 | 2020년 10월 27일(예정) | 3 배수 이내 선발 |
| 면접전형  | 면접                 | 2020년 10월 29일(예정) | 1배수 선발     |
| 임 용   | 임용서류 작성 및 제출 등     | 2020년 11월 1일(예정)  | 1명         |

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

### 5. 근로계약정보

| 구 분  | 세부내용                                   |
|------|--|
| 고용형태 | 기간제                                    |
| 부서   | 항공우주공학과                                |
| 근무형태 | 시간제 (주 5일, 09시~17시), 주당 35시간 근무        |
| 계약기간 | 입사일로부터 최대 1년 (6개월 단위 계약연장, 최대 1년 근무가능) |
| 급 여  | 1,568,400원/월 (세전 기준, 총액연봉제)            |

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

### 6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

### 7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

### 8. 관련 문의: 항공우주공학과 채용 담당 042-350-3704 / redrose@kaist.ac.kr