

# KAIST 자연과학연구소 기하구조론 연구실 연수연구원 모집 공고

## 1 모집분야 및 인원

직종	직명	모집분야	모집구분	인원
연구직	연수연구원	수학(기하구조론, 이산군론)	무관	1명

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있음.

## 2 모집분야 직무내용

모집분야	주요업무
수학(기하구조론, 이산군론)	수학연구 및 연구 보조

※자세한 직무수행 내용은 직무기술서(별첨) 참고

## 3 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	이학박사(수학, 수리과학)학위 취득자, 박사학위 취득 후 5년 이내, 기하구조론 및 이산군론 전문지식 필요
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>- 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자</li> <li>- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자</li> <li>- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자로서 취업제한 대상자</li> <li>- 2019.9.1. 이후 KAIST와 최초로 별정직 근로계약을 체결한 자로서 퇴직 후 1년이 지나지 않은 자. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「병역법」에 따라 전문연구요원을 임용하는 경우</li> <li>• 「출입국관리법」에 따라 취업활동을 할 수 있는 체류자격을 가진 외국인을 임용하는 경우 (단, 체류자격이 영주(F-5)인 경우는 예외로 한다.)</li> <li>• 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조 제1호의 고령자를 임용하는 경우</li> </ul> </li> </ul>

구분	주요내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연수연구원을 임용하는 경우</li> <li>· 연수연구원 또는 「병역법」에 따라 전문연구요원으로 근무한 지를 위촉연구원으로 임용하는 경우로서 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조 3항에 해당하는 경우</li> </ul>
우대사항	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 : 해당 법률에 따라 가산점 부여(과목별 만점의 10% 또는 5%)

## 4 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
고용형태	기간제
근무형태	<input checked="" type="checkbox"/> 전일제 (주5일, 9시~18시) <input type="checkbox"/> 시간제 (주0일, 00시간)
계약기간	2024.04.01. ~ 2025.02.28. (참여과제 또는 사업 계속 여부에 따라 계약기간이 연장 혹은 단축될 수 있음)
급여	월 360만원 (월급여/세전기준)
근무지	한국과학기술원 본원
근무부서	수리과학과
임용예정일	2024.04.01.

## 5 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	본 공고와 함께 게시된 지정양식을 작성 및 자필서명 후 스캔하여 이메일로 제출 - 접수 이메일: sykim0@kaist.ac.kr (※ 지정양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수하지 않음.)
접수기간	- 2024.02.05. ~ 2024.02.26. / 접수 마감일 12:00 까지 도착(수신)분에 한함.

## 6 채용일정 및 합격자 처리기준

### 가. 채용전형 일정

구분	평가방식	합격배수 (예비합격배수)	일정	비고
서류전형	응시원서 및 자기소개서 기반 평가	3배수 (2배수)	2024년 3월 초순 예정	비대면 (Online)
면접전형	학술능력, 논문과 지식, 추천서 기반	1배수 (2배수)	2024년 3월 중순 예정	비대면 (Online)
결격사유 검증	- 응시원서 및 자기소개서 기재사항에 대한 증빙서류 확인 - 결격사유 해당 여부 확인	-	2024년 3월 하순 예정	
임용	신규임용	-	2024.04.01. 예정	

※ 기관 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

※ 내부기준에 따라 응시인원이 제1차 시험(서류심사) 합격가능인원 이하인 경우, 제 1차시험 (서류심사)를 생략할 수 있음.

※ 내부기준에 따라, 지원인원이 채용예정인원 이하인 경우, 서류·면접전형을 생략하고 채용심사위원회로 갈음할 수 있음.

## 나. 합격자 처리기준

구분	처리기준
우대사항	- 취업지원대상자에게 관련 법에 맞도록 적용*
합격자 처리기준	- 평가위원 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림)에 가점 및 자격점수를 포함하여 서류전형은 50점 이상, 면접전형은 70점 이상 득점자 중 고득점 순으로 합격배수에 맞게 선정
동점자 처리기준	(서류전형) 관련 규정에 따라 최하위 합격 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계의 전형 응시 기회 부여 (면접전형) 관련 규정에 따라 ①취업지원대상자, ②장애인, ③지역인재, ④이전 전형 고득점자, ⑤면접전형의 평가위원 평점 중 최고점수와 최저점수를 제외한 평균점수 기준 고득점자 순으로 합격자를 결정함.

\* 「국가유공자 등 예우에 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) ②제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

## 7 결격사유 검증

- (제출대상자) 면접전형 합격자(채용후보자)
- (제출방법) 해당자에게 별도 안내
- (확인내용) 응시원서 및 자기소개서 기재내용에 대한 진위 확인 및 결격사유

### 해당 여부

#### ○ 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

제출서류	비고
- 지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항, 연구 관련 증빙서류 일체	- 발급기관 서식 - 경력확인을 위한 증빙서류로 경력증명서, 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 등 제출
- 자기소개서 기재사항에 대한 증빙	- 채용담당자가 확인이 필요하다고 판단하는 경우 별도 제출 요청
- 우대사항 관련 증빙서류 (장애인증명서, 취업지원대상자증명서)	- 제출처를 KAIST로 발급받아 제출
- 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	

#### ○ 임용 결격사유 해당 여부 확인

제출서류	비고
- 후견 등기사항부존재증명서 - 개인신용정보조회서 - 결격사유 미해당 확인서 - 병적증명서(해당자) - 성범죄경력조회서	- 발급기관 서식 (단, KAIST 양식이 있는 경우 제외)

- 증빙자료는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해 서만 활용
- 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡처화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음.
- 진위확인이 가능하도록 30일 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함.
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음.
- 공식적인 증빙이 불가능한 사항은 지원서에 작성하지 않도록 유의.

## 8 이의신청 및 서류반환신청

- 이의신청

구분	주요내용
운영목적	- 채용비위로 인한 피해자 구제
신청기간	- 최종합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	- 채용담당자에게 별도로 신청 - 응시자는 이의제기 신청양식을 기재해서 채용담당자에게 제출 (신청양식은 신청자에 한하여 별도 송부)
처리대상	- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 (※채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.)

### ○ 채용서류 반환신청

구분	주요내용
청구기간	- 최종합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	- 채용담당자( <a href="mailto:sykim0@kaist.ac.kr">sykim0@kaist.ac.kr</a> )에게 별도로 신청
반환대상	- 채용서류(기초심사자료, 입증자료, 심층심사자료 등)
반환제외대상	- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류 - 지원자가 KAIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

## 9 유의사항

### □ KAIST 별정직 근무경력이 있을 경우 유의사항

- KAIST 기간제근로자 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서 상 경력사항에 해당 내용을 반드시 기재해야 하며, 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 허위사실 기재 시 합격취소 또는 채용취소를 할 수 있음.
- KAIST에 기간제근로자로 재직 중인 경우, 관련 내부규정에 따라 채용이 불가함. (단, 결격사유 예외조항에 해당하는 경우 채용 현재 재직 중인 경우도 채용 가능)

### □ 지원서 작성에 관한 사항

- 응시원서 상의 기재 착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음.

- 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 불합격 처리할 수 있음.  
 ※ 기관 명칭 오기, 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재 시 불합격 처리 등
- 응시원서 및 자기소개서에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 기재 내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리, 합격취소 또는 채용을 취소할 수 있음.  
 - 응시원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재

[ 제출서류 목록 ]

지원자격	학력증명서, 모집분야별 지원자격 관련 증명서류
교육사항	성적증명서, 수료증 또는 기타 관련 증명서
경력사항	다음의 2가지 증빙서류를 모두 제출하는 것이 원칙임. - 경력증명서(또는 재직증명서) - 4대보험 <sup>1)</sup> 중 1개 보험의 자격득실이력 (※프리랜서, 해외경력 등 상기 서류 제출이 어려운 경우, 별도로 제출서류를 정함)
기타활동	기재내용 관련 증빙서류
자격사항	자격증 증명서
우대사항	취업지원대상자 증명서(제출처:KAIST 또는 한국과학기술원), 장애인증명서
기타	기타 관련 서류

1) 건강보험(가입자 자격득실확인서), 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 산재보험(근로자 고용보험 확인서), 고용보험(피보험자격 내역서) 중 1개의 확인서 제출  
 ※ 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류를 기본으로 하며(컴퓨터 화면 캡처 자료 등은 불인정), 진위확인을 위해 상기 서류 외 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다.

- (미제출 시) 응시원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류 미제출 시 불합격 처리  
 ※ 여러 기재사항 중 하나라도 증빙서류 미제출 시 불합격 처리
- (기재오류) 응시원서 기재내용과 증빙서류 내용이 다른 경우, 내부절차를 거쳐 오류의 경중을 판단하여 불합격 여부를 결정할 수 있음.

**블라인드 채용에 관한 사항**

- 본 모집공고는 과기정통부 소관 “연구개발목적기관 채용 기준”을 준용함에 따라, 연구개발 활동에 직접 참여하는 우수한 연구인력을 채용하기 위한 모집공고 건으로 직무적합성 확인을 위해 학위취득 기관명 정보를 수집 및 전형에

활용함.

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 응시원서 및 자기소개서 등을 작성해야 하며, 응시원서 및 자기소개서에 **편견 유발 항목을 직·간접적으로 기재 시 감점 처리함.**

- (**편견유발항목**) 이름(자기소개서), 출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 신체조건, 재산 등

항목	예시
출신 지역	(예시) 대전에서 태어나 대전에서만 자라왔으며~ → 출신지역에 대한 직접적인 기재함.
가족 관계	(예시1) KAIST 교수이신 아버지의 교육을 받으며~ (예시2) 부모님 모두 의료기관에 종사하고 있으며~ → 가족관계에 대해서 직접적으로 기재함.
성별	(예시1) 군복무를 현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)으로 의무복무를 하였으며~ → 병사로 의무복무를 하는 경우는 남자이므로 성별 유추 가능 (예시2) 공익근무요원으로 근무하던 중~ → 공익근무요원으로 복무를 하는 것은 남자이므로 성별 유추 가능 (예시3) 저는 집안의 장남으로 항상 책임감을 가지고 살았으며~ → 성별을 직접적으로 기재함.
연령	(예시1) 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (예시2) 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로 ~ → 연령을 직접적·간접적으로 유추할 수 있도록 기재함.

- 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원자의 기본 인적사항(이름, 전화번호, 이메일 등) 및 편견을 유발할 수 있는 정보(증빙서류 검토과정 중 부득이하게 알게 된 정보 포함)는 평가위원회에 제공하지 않음.

## □ 부정행위 관련 사항

- 채용 관련 부정행위 처벌사항

### 한국과학기술원 전형요령 제24조(부정행위자에 대한 조치) 관련

다음 각 호에 해당하는 부정행위자는 응시자격을 박탈하거나 합격취소, 채용취소 또는 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 채용취소자의 경우 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함.

1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자

- 5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
- 6. 부정합격자\*

\* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

### ○ 비위면직자 취업제한 대상자의 경우 합격취소·채용취소

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

#### 1. 공공기관\*

2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

\* 공직유관단체포함

## □ 기타사항

- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자들에게 개별 통보함.
- 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.  
※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함.
- 채용확정자(면접전형 합격자로서 결격사유가 없는 자)의 채용취소, 임용불응, 퇴직 등에 따른 결원보충을 위하여 채용예비후보자(면접전형 예비합격 차순위자)를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 채용을 할 수 있음.
- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척\* 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함.  
\* 배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내
- 채용담당자: 김송이 (sykim0@kaist.ac.kr, 042-350-2786)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 채용노무팀(recruit@kaist.ac.kr)



# Recruitment Notice for [Post-Doc. Position from Geometric Structures laboratory, The Institute of Natural Sciences] Fixed-Term Employee at KAIST

## 1 Field of Recruitment and Quota

Category	Title	Field	Recruitment Classification	Quota
Research Position	Postdoctoral research scholar	Mathematics (Geometric structures, discrete groups)	-	1 persons

※ KAIST reserves the right to not make any appointments in the event that candidates are unsuitable.

## 2 Job Responsibilities

Field	Key Responsibilities
Mathematics (Geometric structures, discrete groups)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Research on mathematics in the area of the research team (geometric structures, discrete groups)</li> <li>- Research assistance</li> </ul>

※ Refer to Job Description (appendix) for more details

## 3 Requirements and Preferential Treatment

Classification	Details
Eligibility	Should hold a Ph.D. degree in mathematics. Should be within the 5 years of obtaining the Ph.D. degree. Should have an expertise in geometric structures and/or the discrete group theory required
Grounds for	- One falling under any subparagraph of Article 33 of the State Public Officials Act

Classification	Details
Disqualification	<ul style="list-style-type: none"> <li>- One whose civil rights have been suspended or deprived by law</li> <li>- One who has not fulfilled mandatory military service pursuant to Article 76 of the Military Service Act</li> <li>- One facing employment restrictions pursuant to Article 56 of the Act on the Protection of Children and Youth Against Sex Offenses</li> <li>- One who was dismissed from a public institution due to the use of improper means for employment, and for whom five years have not passed from the date of dismissal</li> <li>- A public official dismissed for corruption and facing employment restrictions pursuant to Article 82 of the Act on the Prevention of Corruption and the Establishment and Management of the Anti-corruption and Civil Rights Commission</li> <li>- One who signed a specialized employee work contract with KAIST after September 1, 2019, and whose period of service ended less than one year ago. However, persons falling under any of the subparagraphs shall be exempt.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• One who is considered a technical research personnel under the Military Service Act</li> <li>• A foreigner who is prohibited from working pursuant to the Immigration Act (excludes persons on the F-5 visa)</li> <li>• One falling under Article 2 (1) of the Act on Prohibition of Age Discrimination in Employment and Elderly Employment Promotion</li> <li>• One who is a trainee researcher</li> <li>• A trainee researcher or technical research personnel under the Military Service Act who is being appointed as a commissioned researcher, and who falls under Article 3 (3) of the Enforcement Decree of the Act on the Protection of Fixed-term and Part-time Employees</li> </ul> </li> </ul>
Preferential Treatment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persons eligible for employment assistance under the Act on the Honorable Treatment of and Support for Persons of Distinguished Service to the State: Additional scores awarded pursuant to relevant statutes (5% or 10% of full score for each category)</li> </ul>

## 4 Employment Terms and Place of Work

Classification	Details
Employment Type	Fixed-Term
Service Type	<input checked="" type="checkbox"/> Full-time (5 days a week, 09:00 to 18:00) <input type="checkbox"/> Part-time (O days a week, OO hours)
Contract Period	2024.04.01. ~ 2025.02.28. (The term of the contract may be extended or shortened depending on the project or business continuity.)

Wage	3,600,000 won per month (monthly salary / before tax)
Place of Work	KAIST main campus
Department	Department of Mathematical Sciences
Scheduled Date of Appointment	2024.04.01

## 5 Application Method and Period

Classification	Details
Method	<p>Complete the form attached to this notice, sign and scan a hard copy, and submit via e-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail: sykim0@kaist.ac.kr</li> </ul> <p>(※ Not accepted if different forms are used or do not contain the candidate's handwritten signature .)</p>
Period	- 2024.02.05. ~ 2024.02.26. Until 12:00

## 6 Recruitment Schedule and Evaluation Criteria

### A. Recruitment Schedule

Classification	Evaluation Method	Acceptance ratio (Waitlist ratio)	Schedule	Note
Document screening	Evaluation of application and self-introduction	3 (2)	Early march 2024 (scheduled)	Online
Interview	Individual interview	1 (2)	Mid-march 2024 (scheduled)	Online
Verification of grounds for disqualification	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verification of information provided in application and self-introduction</li> <li>- Verification of grounds for disqualification</li> </ul>	-	late march 2024	
Appointment	New appointment	-	2024.04.01	

- ※ The schedule may vary depending on internal circumstances of the institution
- ※ According to internal standards, In the case of the number of applicant is less than or equal to the number of applicants who can pass the document examination, the document examination may be omitted.
- ※ According to internal standards, In the case of the number of applicant is less than or equal to the number of recruitment quota, document screening or interview screening may be replaced by deliberation by the Recruitment Review Committee.

## B. Evaluation Criteria

Classification	Criteria
Preferential treatment	- Additional points awarded to persons eligible for employment assistance pursuant to relevant statutes*
Acceptance criteria	- Selected according to acceptance ratio from among candidates who receive at least 50 points in document screening and 70 points in interview, comprised of average points (rounded to two decimal places) of the panel and additional points
Handling of tie scores	(Document screening) (Interview) Successful candidates are selected based on average scores obtained after eliminating the highest and lowest values, and in the order of: ① Persons eligible for employment assistance, ② Disabled persons, ③ Local talent, ④ Top scorers in previous screening, ⑤ Top scorers in interview screening

\* The number of persons selected by receiving additional scores pursuant to paragraphs 1 and 2 Article 31 (Additional Scores in Employment Examination) of the Act on the Honorable Treatment of and Support for Persons of Distinguished Service to the State shall not exceed 30 percent of the quota in that employment examination (number of persons shall be rounded down to the nearest whole number). However, this shall not apply where the number of candidates is equal to or less than the quota.

## 7 Verification of Grounds for Disqualification

- (Subjects) Candidates who have passed the interview round
- (Submission method) Successful candidates to be individually notified
- (Verification) Checking of information provided in application and self-introduction, and grounds for disqualification
- Verification of application form and self-introduction

Submitted documents	Note
<ul style="list-style-type: none"> <li>- All supporting documents related to candidate requirements, education, qualification, experience/career, and research</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Official document by issuing institute</li> <li>- Submit certificate of working experience and verification of insured status of one of four major insurance schemes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proof of information provided in self-introduction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- May be requested if deemed necessary by person-in-charge of recruitment</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proof of eligibility for preferential treatment (certification of disability, eligibility for employment assistance)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specify KAIST as the receiving institute during issuance</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Other supporting documents that demonstrate authenticity of information</li> </ul>	

**○ Verification of grounds for disqualification**

Submitted documents	Note
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate of non-existence of registered guardianship</li> <li>- Personal credit information records</li> <li>- Confirmation of non-applicability of grounds for disqualification</li> <li>- Certificate of military service (where applicable)</li> <li>- Sexual offense history records</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Official document by issuing institute (Except where forms are provided by KAIST)</li> </ul>

- **Supporting documents shall be used only to verify authenticity of information provided by candidates for recruitment**
- Only official documents issued by relevant institutes are recognized; screenshots are considered unofficial
- Documents shall be issued no more than 30 days before the date of submission
- Where any information is found to be false or misrepresented, such candidates' screening may be terminated and their acceptance rescinded

## 8 Appeals and Return of Documents

### ○ Appeals

Classification	Details
Purpose	- Remedy for victims of corrupt hiring practices
Application period	- Within 15 days from the date of announcement of successful candidates
Application method	- Request separately to person-in-charge of recruitment - Complete the provided appeal form, and submit to the person-in-charge of recruitment (Form to be sent individually to applicant)
Process	- Review appeal and provide response within the legal boundaries of relevant statutes, including personal information (candidate, examiner, evaluator, etc.) and intellectual property rights (external examining body, etc.) (※ Appeals or inquiries unrelated to recruitment shall not be addressed.)

### ○ Return of recruitment documents

Classification	Details
Request period	- Within 15 days from the date of announcement of successful candidates
Method	- an email request
Materials to be returned	- Recruitment documents (materials submitted for basic review, supporting documents, materials submitted for in-depth review, etc.)
Materials not returned	- Recruitment documents submitted on the website or by e-mail - Materials voluntarily submitted by candidates without KAIST's request

## 9 Other Guidelines

### Note for candidates who signed a specialized employee work contract with KAIST

- In relation to restrictions on re-appointment after retirement of KAIST's fixed-term employees, candidates must disclose the fact of previous work experience at KAIST in the work experience section of the application, and those who fail to disclose such information or provide false information may

have their acceptance or recruitment rescinded

- Internal regulations prohibit the recruitment of persons who are currently employed as fixed-term employees at KAIST

(However, they may apply if they fall under exceptions in the grounds for disqualification)

## **Matters concerning application form**

- Candidates themselves are responsible for any disadvantages caused by providing inaccurate information, omission, failure to meet requirements, being unreachable, and not checking the announcement of results
- Candidates may be disqualified for negligent completion of application forms and self-introduction
  - ※ Disqualified for writing the wrong institute's name, providing strings of meaningless words, and using profanities
- **Supporting documents must be later submitted for information provided in application and self-introduction, and the provision of falsified information or submission of forged documents shall lead to the rescission of acceptance or hire**
  - Supporting documents should be issued and checked before completing the application form

[ List of required documents ]

<b>Requirements</b>	Degree certificates, supporting documents related to field of recruitment
<b>Education</b>	Academic transcript, certificate of completion, or other supporting documents
<b>Work experience</b>	Submit all of the following documents: - Certificate of work experience (or certificate of employment) - Acquisition/loss of insured status for one of the four major insurance schemes <sup>1)</sup> (※ Documents to be separately determined for freelancers and persons with overseas experience)
<b>Other activities</b>	Supporting documents for other activities
<b>Qualifications</b>	Related certificates
<b>Priority</b>	Proof of eligibility for employment assistance (KAIST or Korea Advanced Institute of Science and Technology specified as receiving institute), certificate of disability
<b>Other</b>	Other related documents

1) Submit for one of the following: health insurance, national pension, industrial accident insurance, or employment insurance

※ Supporting documents must be official documents issued by relevant institutes (screenshots are not recognized), and additional documents may be requested to check the authenticity of provided information

- **(Failure to submit supporting documents)** Candidates who fail to submit supporting documents for information provided in the application form shall not be accepted

※ Supporting documents must be provided for all listed experiences

- **(Inaccuracies)** Where information on the application form is different from supporting documents, candidates may have their acceptance rescinded depending on the severity of inaccuracies or misrepresentation

**Matters concerning blind hiring**

○ Candidates who write their names in the self-introduction will be disqualified

○ Candidates must observe blind hiring guidelines in their application form and self-introduction, and points will be deducted for providing any information that directly or indirectly induces bias

- **(Items inducing bias)** Region, family relations, gender, age, physical conditions,



etc.

Item	Example
Region	(Example) Born and raised in Daejeon - → Region of origin is directly mentioned
Family relations	(Example 1) I was taught by my father, a professor at KAIST - (Example 2) My parents are both working at medical institutes - → Family relations are directly mentioned
Gender	(Example 1) While performing mandatory military service - → Gender can be deduced (Example 2) While performing public interest service - → Gender can be deduced (Example 3) As the eldest son in my family - → Gender is directly mentioned
Age	(Example 1) I was born in the year when Korea hosted the World Cup - (Example 2) I was born in the Year of the Ox - → Age can be deduced

- In accordance with blind hiring guidelines, the candidate's basic personal particulars (name, contact number, e-mail, etc.) and information that may induce bias (including information unintentionally obtained in the process of review of supporting documents) shall not be provided to evaluators

**Matters concerning corrupt acts**

- Penalties for recruitment by improper means

**Article 24 (Measures Against Persons Who Commit Corrupt Acts) of Screening Instructions of KAIST**

Persons falling under any of the following subparagraphs may lose eligibility, have their acceptance or recruitment rescinded, or face other judicial action, and those whose recruitment is rescinded shall be prohibited from working at other public institutes for the next five years.

1. One whose recruitment is rescinded due to the discovery of fraudulent hiring at another institution
2. One who has provided false information or submitted forged documents
3. One who is ineligible to apply, including failure to prepare the necessary documents
4. One who has used improper means in taking the employment exam
5. One involved in corrupt hiring practices such as solicitation, coercion and bribery

6. One accepted by improper means\*

\* One who has been successfully employed as a result of improper acts by oneself or closely related persons, where improper acts include unjust solicitation, coercion, and provision of monetary benefits

- Rescission of acceptance/recruitment of persons facing employment restrictions due to dismissal for corruption

**Article 82 (Restrictions on Employment of Public Officials Dismissed for Corruption) of Act on the Prevention of Corruption and the Establishment and Management of the Anti-Corruption and Civil Rights Commission**

① A person dismissed for corruption, etc. means any of the following persons:

1. Any public official who mandatorily retires or is dismissed or discharged from office for committing an act of corruption in connection with his/her duties while in office;
2. A former public official who is sentenced by a court to a fine of three million won or heavier punishment for committing an act of corruption in connection with his/her duties while in office

② No person dismissed for corruption, etc. may be employed in any of the following institutions subject to restriction on employment of a person dismissed for corruption for five years, from the date he/she retires if he/she mandatorily retires or is dismissed or discharged from office, or from the date his/her punishment is completely executed (including where his/her punishment is deemed to be completely executed) or the non-execution of his/her punishment becomes finally confirmed if he/she is sentenced by a court to a fine of three million won or heavier punishment:

1. A public institution;
2. An institution involved in an act of corruption prescribed by Presidential Decree;
3. For-profit private enterprise, etc. closely related to the business affairs of the department or institution to which he/she belonged for no less than five years before retirement

**Other matters**

- Screening schedule and details are subject to change depending on the institute's circumstances, and candidates shall be individually notified
- Successful candidates who wish to withdraw must submit withdrawal documents
  - ※ However, candidates are deemed as having withdrawn if they do not show up on the date of appointment and 24 hours have passed, or if they have expressed a desire to withdraw and 24 hours have passed even if documents are not submitted
- Candidates may be selected for the waitlist (next best candidates after

interview) as replacements for openings created by confirmed hires (candidates who pass the interview and have no grounds for disqualification) whose recruitment is canceled, or who reject the offer or resign; Waitlisted candidates may be employed according to the institution's needs within 1 year

- Newly hired employees are asked to verify the presence of relatives\* employed at KAIST, and the number of hires with relatives already employed at KAIST shall be announced on the KAIST website

\* Employee, employee's spouse, and up to four degrees of paternal/maternal kinship

- Person-in-charge of recruitment: 김송이(sykim0@kaist.ac.kr, 042-350-2786)
- Contact for remedial of victims of corrupt recruitment: KAIST Recruitment Labor Team ([recruit@kaist.ac.kr](mailto:recruit@kaist.ac.kr))