

World Class University 카이스트 교무처 교학기획팀에서 인재를 모집합니다

KAIST 교학기획팀 채용 공고

교무처 교학기획팀

1 채용인원 · 담당업무 · 자격조건 · 우대조건

○ (채용인원 및 업무)

- 모집 인원: 0명
- 채용 인원: 전일제 위촉연구원 2인(계약직) (박사급 1인 및 학사급 1인)
- 기본 지원 자격: 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

분 류	모집구분	세 부 내 용
담당업무	박사급	교육과정, 교육기획, 교육평가, 교육통계, 교육행정 등 교육관련 업무 *미래창조과학부 5개 과기특성화대학 공동협력프로그램 교육분야 연구 수행 등
	학사급	교육관련 분야 행정업무 및 기타 행정 등
자격조건	박사급	박사학위 소지자 또는 박사학위 2월 졸업예정자
	학사급	학사학위 소지자 이상 또는 학사학위 2월 졸업예정자
우대조건	박사급	교육학과 관련 전공자, 교육 관련 연구 경력
	학사급	컴퓨터 활용능력 및 영어 intermediate 레벨 이상

2 근무형태 및 조건 · 근무지

- (고용형태) 전일제 계약직
- (근무시작일) 2017년 3월 13일(예정)
- (근무종료일) 채용일 ~ 2017년 12월 31일
- (근무지) 대전광역시 유성구 대학로 291 한국과학기술원

3 제출 서류 · 방법 및 전형

- (제출서류) [붙임] 양식 활용하여 아래 목록을 제출

no.	제출서류	비고
1	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 1부	붙임양식
2	모집 응시원서(사진포함) 1부	붙임양식
3	자기소개서 1부	붙임양식
4	학위증명서, 성적 증명서 및 기타 관련 증명서 각 1부	

- (전형방법) 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종선발

※면접전형의 경우, 서류전형 합격자에 한하여 개별통보 후 2차 면접전형 진행

※최종선발자는 개별 통보

(최종 선발자는 임용 시, 학위증명서, 성적증명서 및 기타 증명서는 원본 제출필요)

○ (접수기간 및 제출서류 및 방법)

- 채용공고일 ~ 2017년 3월 1일(수)18:00까지
- 접수 마감 시한 이전 도착분에 한하여 접수함
- 접수방법: 전자우편으로 접수 (happyjourney@kaist.ac.kr)
 - 1) 전자우편 제목: 위촉연구원 지원(성명)
 - 2) 지원서: 모든 제출서류는 PDF 파일로 변환하여 제출

4 기타 사항

- 최초 계약기간은 채용일로부터 2017년 12월 31일까지이며 이후 성과 등을 통해 재계약 여부를 결정함
- 임금은 경력과 능력에 따라 결정하며, 총액연봉제로 함
- 기타 채용조건은 KAIST 별정직 취업요령을 적용
- 제출된 서류의 기재 착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출된 서류에 대하여 추후 허위 사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

붙임: 지원서류 양식 일체 1부.

문의처: 카이스트 교학기획팀 서 연 서
 전화: 042-350-1231
 이메일: happyjourney@kaist.ac.kr