

채용분야	법무행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무(NCS 미개발분야) 02. 지식재산관리	01. 지식재산관리 03. 지식재산정보조사분석
감사(NCS 미개발분야)						
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 내 법률자문 및 계약서, MOU 등 검토 ○ 규정 제정, 개정 및 폐지 등 제도 개선 ○ 기관 소송 관리 및 법무행정 지원 ○ 연간 자체감사계획 수립 ○ 일반감사, 특별감사, 일상감사 실시 					
직무수행내용	법률자문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령에 근거하여 법률적 분쟁에 대한 자문 ○ 사업 추진 시 법적 위험을 사전에 제시하고 대안을 마련 ○ 법적시비 다통사항의 신속한 대응 ○ 인권/성평등 및 반부패청렴 고충상담 및 처리 ○ 다양한 민원 다툼에 대한 신속한 대응 ○ 경영현안에 대한 법적 자문 업무 수행 				
	규정 재개정 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정의 재개정시 적정성, 타당성의 검토 및 평가 ○ 법체계와 타법령과의 상호관련성을 검토한 규정(안)의 작성 				
	소송수행 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송대리인으로서 소송업무 수행 ○ 소장 또는 준비서면, 답변서를 작성하고 제출 ○ 행정심판에 대한 답변서 작성제출 ○ 소송 및 행정 심판에 필요한 각종 자료의 조사, 수집 및 작성제출 ○ 법정에 출석하여 변론 				
	감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 자체감사계획 수립 ○ 일반감사 및 특별감사 실시 ○ 일상감사 실시 ○ 신문고 등 민원처리 				
	지식재산관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산 계약이행) 계약조건 협상하기, 계약 체결하기 ○ (지식재산 유지) 권리 존속 여부 결정하기, 지식재산 사내 교육하기, 영업비밀 관리하기 ○ (지식재산 권리 행사) 권리행사 전략 수립하기, 권리행사 서류 작성하기, 손해배상액 산정하기, 재판외 분쟁해결(ADR) 신청하기 ○ (지식재산 분쟁 방어) 침해 경고장 분석하기, 대응 전략 수립하기, 분쟁 방어 서류 작성하기 ○ (지식재산 해외 법무 수행) 해외 지식재산 권리화 하기, 해외 권리 관리하기, 해외 법무 서신 작성하기, 해외 법제도 검토하기, 지식재산 국제 표준화하기 ○ (지식재산 심판 서식 작성) 거절결정불복 심판 청구 서식 작성하기, 보정각하결정 불복 심판 서식 작성하기, 무효/취소 심판 서식 작성하기 				
산학협력관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산학협력 연구비관리) 연구비 집행서류 검토하기, 연구비 지출하기, 연구과제 정산하기 ○ (산학협력 과제관리) 과제 신청하기, 계약 체결하기, 계약 내용 변경하기 					

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공법(헌법, 행정법 분야), 민사법(민법, 사업, 민사소송법 분야), 형사법(형법, 형사소송법 분야), 특허법, 국회, 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 민사소송 집행 절차 등 ○ 지식재산의 개념, 지식재산 계약, 지식재산 권리 행사 및 분쟁 방어, 해외 법무 수행 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유사사례(판례 등) 확인 등 법률적 검토 및 대안 도출 기술, 규정 제정, 개정, 폐지 적정성 및 타당성 검토 및 대안 도출 기술, 소송 관련 소장 및 준비서면, 답변서 작성 기술, 행정심판 답변서 작성 기술, 증거자료 조사, 수집 기술, 의견의 진술, 공격, 방어 등 변론 기술 ○ 특허기술 조사 능력, 지식재산 출원 등의 절차 이행 능력, 지식재산 권리화 과정 절차 이행 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등
직업기초능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p>
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p>

채용분야	노무행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02.인사·조직	01.인사 02.노무관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정· 기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노동 관련 규정 제정, 개정 및 폐지 등 제도개선 ○ 기관 내 근로계약 현행의 적정성 및 향후 위험 검토 ○ 기관 노무분쟁 관리 및 노무 지원 					
	인사·조직	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사기획) 인력운영계획 수립하기 ○ (직무관리) 직무분석하기, 직무평가하기, 직무분류 유지보수하기 				
	노무관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 내 노동 관련 규정의 적정성 검토 ○ 기관 내 근로계약 현행 분석 및 기간제 근로계약 현행의 적정성 및 향후 위험 검토 ○ 노무, 인사 관련 제도 개선 ○ 각종 노무이슈 및 자문 등 ○ 노동쟁의 대응 및 노사관계 개선 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노동법(근로기준법, 기간제법, 노동관계조정법 등), 교섭의 일반원칙, 취업규칙, 단체협약, 노동환경 분석, 사례연구(노동분쟁, 노사관계 개선 등), 국회, 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 노동위원회 소송 집행 절차 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유사사례(판례 등) 확인 등 법률적 검토 및 대안 도출 기술, 노동 관련 규정 제정, 개정, 폐지 적정성 및 타당성 검토 및 대안 도출 기술, 노무 분쟁 관련 소장 및 준비서면, 답변서 작성 기술, 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등 					
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

채용분야	일반행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영회계사무	01. 기획사무 02. 총무·인사	01. 경영기획 01. 총무 02. 인사·조직 03. 일반사무	01. 경영기획 01. 총무 01. 인사 02. 사무행정
			04. 교육자연사회과학	01. 학교교육	교육기획 및 학사업무(NCS 미개발분야)	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 특성 및 방향성을 고려한 경영 정책 수립 ○ 과학기술 분야 트렌드를 선도하는 기관 사업 발굴 및 전략 수립 ○ 융합 인재, 창의 인재 양성을 위한 교육 정책 기획 ○ 연구 활성화를 위한 프로그램 기획 					
직무수행내용	경영 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 운영에 영향을 미치는 외부 환경(정부동향, 국내외 중요 이슈) 파악 ○ 경쟁기관 및 고객 분류, 특성 파악 ○ 경영, 교육, 연구분야의 목표와 방향에 따라 비전, 목표, 핵심가치 수립 및 제시 ○ 중장기 정책방향을 수립하고 분야별 핵심과제, 성과지표, 평가계획 수립 ○ 신사업 발굴 및 타당성 검토, 실행조직 구성, 신규 사업 성과 측정지표 개발 				
	연구 및 일반행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구매계약, 총무, 세무 및 회계업무 ○ 연구과제 관리, 연구 관련 규정 정비 및 연구윤리 업무 ○ 데이터 관리 및 분석, 자료수집 및 분석을 통한 보고서 작성, 통계 자료 작성 및 고시 업무 ○ 회의, 보안관리, 복리후생지원, 비품관리 				
	교육 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 융합인재 양성 프로그램 기획 ○ 특성화대학간 교류 강화 제도 기획 ○ 융합 분야 연구 활성화를 위한 제도 기획 ○ 기존 학제 운영 및 개선 기획 ○ 교육 관련 정부 사업의 수행 				
	학사업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 생활관리, 학적 관리, 졸업사정, 장학 업무 ○ 교과과정 개설, 입시 관리, 행사 관리 ○ 전문연구요원 관리 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 기관의 구조와 성과에 대한 개념, 과학기술 분야 산업 동향, 경영전략 주요 이론 ○ 대학평가 관련 정보, 교육과정 운영에 관한 기초지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석 기술, 외부환경 분석 기술, 사회조사 방법론 및 마케팅 기법 적용 기술, 통계 처리/분석 기술, 기술가치 분석 기술, 핵심가치 도출 기술, 성과관리 기술 ○ 영어회화 및 작문능력, 스프레드시트 및 워드프로세스 프로그램 활용 능력 					
직무수행태도	○ 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적/전략적 사고, 적극적인 협업 태도					
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
					01.건설공사관리
채용분야	건축	14.건설	03.건축	01.건설시공전관리	03.건축감리
					04.실내건축설계
				02.건축시공	01.건축목공시공
					02.조적미장시공
					03.방수시공
					04.타일석공시공
					05.건축도장시공
					06.철근콘크리트시공
					07.창호시공
					08.가설시공
					09.수장시공
					10.단열시공
					11.지붕시공
12.구조물해체					
13.강구조시공					
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 				
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 				
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 				
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 건축물의 유지관리 계획수립 및 집행 ○ 건설사업의 기획, 건설사업에 대한 관리감독 ○ 교내 수요부서에서 요구하는 시설물의 설치 등 지원 				
직무수행내용	건설시공전관리	○ (타당성 조사) 입지분석 하기, 수요예측하기, 사업비 산정하기			
	건축설계 및 감리	○ (설계관리) 설계도서 검토하기, 설계질의·회신하기, 설계도서 관리하기 ○ (준공관리) 준공검사·도서검토 확인하기, 시운전관리·인수인계하기, 최종 준공보고서 작성하기 ○ (실내건축설계 자료 조사 분석) 실내공간 분석하기, 관계법규 조사하기, 관련자료 분석하기 ○ (실내건축설계 기획) 사용자 요구사항 분석하기, 설계 개념 설정하기, 스페이스 프로그램 작성하기 ○ (실내건축설계 계획) 공간 계획하기, 재료 계획하기, 색채계획 작성하기			
	건축시공	[모든 시공 공통] 도면기본지식 파악하기, 기본도면 파악하기, 현황 파악하기 [건축목공시공] ○ (건축목공시공 계획수립) 설계도면 검토하기, 공정표 작성하기, 인원 투입 계획하기, 자재 장비투입 계획하기 [방수시공] ○ (방수시공 계획수립) 설계도서 검토하기, 내역 검토하기, 가설 계획하기, 공정관리 계획하기, 작업인원투입 계획하기, 자재투입 계획하기, 품질관리 계획하기, 안전관리 계획하기, 환경관리 계획하기 ○ (바탕처리) 바탕면 검사하기, 바탕 청소하기, 취약부위 보강하기 [타일석공시공] ○ (타일석공시공 계획수립) 설계도서 검토하기, 현장 실측하기, 시공상세도 작성하기, 시공방법 절차 검토하기, 시공 물량 산출하기, 작업인원 자재투입 계획하기, 안전관리 계획하기 ○ (검사 보수) 품질기준 확인하기, 시공품질 확인하기, 보수하기 [철근콘크리트시공] ○ (철근콘크리트시공 계획수립) 설계도서 검토하기, 내역 검토하기, 공정표 작성하기, 시공계획서 작성하기, 품질관리 계획하기, 안전관리 계획하기, 환경관리 계획하기 [강구조시공] ○ (공사준비) 설계도서 검토하기, 공작도 작성하기, 품질관리 검토하기, 공정관리 검토하기			

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 관련법령 및 지침에 관한 지식 - 설계도면 해독 지식 - 구조물의 구조 지식 - 건축도서 해석 지식 - 상위계획 및 관련계획의 이해 - 디자인, 시공성에 대한 지식 - 적산 지식 - 필요 검사 항목에 대한 지식 - 건축구조에 관한 개괄적 지식 - 실내공간 분석 방법에 관한 지식 - 요구사항을 구현할 수 있는 실내건축설계에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 도면 및 시방서 검토 기술 - 일위대가 산정 - 도면과 내역서의 물량 비교 분석 - CAD 활용 능력 - 도면 표현 기술 - 상위계획 및 관련계획 분석 기술 - 우선순위 지정 능력 - 의사전달 능력 - 객관적이고 합리적인 문제 해결 능력 - 도면작성 소프트웨어 운용 기술
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 자료수집의 적극적인 태도 - 자료분석을 위한 객관적이고 합리적인 태도 - 구조안전에 대한 책임감 - 공사비 절감의식 - 업무관리에 대한 공정성 - 계약대상자의 요구사항을 정확하게 파악하려는 태도 - 사용자 입장에서 분석하려는 태도 - 요구사항의 적극적 수용자세 - 철저하고 신중한 수행 태도 - 목표를 분명히 하려는 자세 - 성실한 의견 수렴과 의사 전달 자세
직업기초능력	수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr

채용분야	기계	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	03. 건축	03. 건축설비설계시공	04. 건축설비유지관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축시설물 기계설비 설계,시공, 감독 등 ○ 건축시설물 유지관리 등 ○ 건축시설물 에너지관리 등 					
직무수행내용	설비운영종합계획	○ 설비운영관리계획, 운영예산계획, 품질관리계획, 설비운영개선계획 수립하기, 협력업체 운영관리하기				
	건축설비 유지관리	○ 열원설비 유지관리하기, 반송설비 유지관리하기, 공조설비 유지관리하기, 자동제어설비 유지관리하기, 위생설비 유지관리하기, 신재생에너지설비 유지관리하기, 법정검사 수행하기				
	건축설비 유지관리 - 공사설계	○ 설계설명서, 설비용량계산서, 설계도면, 시방서 작성 및 설계도서 검토하기, 설계 관리하기 ○ 설계예산서 작성하기, 공조, 열원, 환기설비, 위생설비, 자동제어설비 설비적산 및 내역서 검토하기				
	건축설비 유지관리 - 공사관리	○ 공사계획 수립하기, 설계도서 작성하기, 공정 관리하기 ○ 착공 및 준공 관리하기, 인허가 업무 검토하기, 시설물 시운전 검사하기, 하자검사 하기, 시설물 인수인계 확인하기				
	건축설비 유지관리 - 에너지관리	○ 에너지사용량 분석하기, 에너지절감계획 수립하기, 에너지절감계획 수행하기, 절감이행실적 평가하기 ○ 온실가스배출권거래제, 건물에너지 진단, 수도광열비(도시가스,전기,상하수도) 관리 등				
	건축설비 유지관리 - 장비관리	○ 예방정비계획 수립하기, 응급정비계획 수립하기, 부품·공구 조달관리 계획하기, 장비교체계획 수립하기				
	건축설비 유지관리 - 자재관리	○ 자재소요계획 수립하기, 자재입출고 관리하기, 자재품질 관리하기, 불용자재 처리하기, 영선자재 구매하기				
	건축설비 유지관리 - 안전환경관리	○ 안전환경 관리기준 수립하기, 상시 예방관리 실행하기, 비상대응체제 구축하기, 사고 수습하기 ○ 대기, 수질, 폐수처리장 관리 및 운영하기				
	건축설비 유지관리 - 고객지원관리	○ 고객 불만족사항 민원처리 접수 수행하기, 민원처리 평가하기, 민원처리 개선하기				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 현장의 기반시설에 대한 지식, 건축주 요구사항에 대한 지식, 기존건물의 유사용도 설비설계 평가에 대한 지식 ○ 관련 법규에 대한 지식 ○ 국내외 표준 기술 분석 기술 ○ 기계설비시스템에 대한 지식, 건축설비의 종합적인 이해 ○ 업무절차 및 설비설계 단계별 일정에 대한 이해 ○ 설계도면 해독, 시방서 이해 지식 ○ 공사원가계산, 분석 지식 ○ 계약내역, 과업설명서 등 감리계약문서에 대한 이해 					

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물용도에 따른 설비도입 종류 이해능력, 건축주 요구사항의 기술적 평가능력, 기존건물의 유사용도 설비설계 평가기술 ○ 관련 법규 적용 능력 및 위법성 판단능력, 인허가 시 관공서 담당자와의 기술적 협의능력, 건축분야와의 업무협의능력 ○ 기계설비시스템의 분석 및 적용 능력, 내진설계, 소음, 진동저감, 보온의 적용능력 ○ 설비설계 공정별 협의사항 목록작성 능력 ○ 유사 설계사례들에 대한 원가의 비교분석 능력 ○ 업무수행을 위한 인력과 시간을 효과적으로 배분할 수 있는 종합적인 계획수립 기술 ○ 기계설비와 상호 관련되는 제반 분야 설계도면의 종합적 검토 능력 ○ 컴퓨터 활용능력(CAD, 적산프로그램, OA활용 등) ○ 기계설비시스템의 경제성, 유지관리, 시공의 장단점 분석 능력 ○ 감리업무수행계획서 작성 능력 ○ 공사기간, 공사비의 적정성 검토 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사실적 데이터 확보를 위한 객관적 태도 ○ 건축주 요구사항을 정확히 인지할 수 있는 경청태도 ○ 건물의 전반적인 것을 이해하려는 태도 ○ 에너지절약을 위한 확실한 태도 ○ 관련법규에 대한 정확한 해석, 준수태도 ○ 신기술, 신공법의 파악 및 분석의지 ○ 기술 기준 준수 의지 ○ 품질을 중시하는 태도 ○ 총괄적인 감리업무 계획수립 및 반영 준수
직업기초능력	<p>수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력</p>
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p>

채용분야	전기	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			19. 전기·전자	01. 전기	06. 전기설비설계. 감리	03. 전기설비운영
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정· 기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축시설물 전기설비 설계,시공, 감독 등 ○ 건축시설물 전기설비 유지관리 등 ○ 건축시설물 에너지관리 등 					
직무수행내용	전기설비운영종합계획	○ 전기설비 운영관리 계획, 운영예산 계획, 품질관리 계획, 설비운영 개선 계획, 협력업체 운영관리				
	전기설비 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설비에 대하여 안정적인 전력공급을 위해 전기설비의 운영 ○ 전기사고를 예방, 대처하기 위해 전기안전 교육을 실시하고 감전사고, 설비고장, 화재사고 등에 대처하고 사고원인을 분석 				
	건축전기설비 유지관리 - 공사설계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계설명서, 변압기/발전기 용량계산서, 부하계산서, 조도계산서, 케이블트레이 계산서, 접지설비계산서, 단락용량계산서 검토하기 ○ 설계도면, 시방서 작성 및 설계도서 검토하기, 설계 관리하기 ○ 설계예산서 작성하기, 수배전설비, 전력간선 및 동력설비, 피뢰설비, 전열설비, 조명설비, 신재생설비 등 적산 및 내역서 검토하기 				
	건축전기설비 유지관리 - 공사관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사계획 수립하기, 설계도서 작성하기, 공정 관리하기 ○ 착공 및 준공 관리하기, 인허가 업무 검토하기, 시설물 시운전 검사하기, 하자검사 하기, 시설물 인수인계 확인하기 				
	건축전기설비 유지관리 - 에너지관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기에너지사용량 분석하기, 전기에너지절감 계획 수립 및 수행하기, 전기에너지절감 이행실적 평가하기 ○ 전기요금 관리 등 				
	건축전기설비 유지관리 - 장비관리	○ 예방정비계획 수립하기, 응급정비계획 수립하기, 부품·공구 조달관리 계획하기, 장비교체계획 수립하기				
	건축전기설비 유지관리 - 자재관리	○ 자재소요계획 수립하기, 자재입출고 관리하기, 자재품질 관리하기, 불용자재 처리하기, 영선자재 구매하기				
	건축전기설비 유지관리 - 안전환경관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전환경 관리기준 수립하기, 상시 예방관리 실행하기, 비상대응체제 구축하기, 사고 수습하기 ○ 대기, 수질, 폐수처리장 관리 및 운영하기 				
	건축전기설비 유지관리 - 고객지원관리	○ 고객 불만족사항 민원처리 접수 수행하기, 민원처리 평가하기, 민원처리 개선하기				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 현장의 기반시설에 대한 지식, 고객 요구사항에 대한 지식, 기존건물의 유사용도 설계 평가에 대한 지식 ○ 관련 법규에 대한 지식 ○ 국내외 표준 기술 분석 기술 ○ 전기설비시스템에 대한 지식, 건축 전기설비의 종합적인 이해 ○ 업무절차 및 설비설계 단계별 일정에 대한 이해 ○ 설계도면 해독, 시방서 이해 지식 ○ 공사원가계산, 분석 지식 ○ 계약내역, 과업설명서 등 관련문서에 대한 이해 ○ 전기안전관리자 직무고시 ○ 전기설비의 안전관리업무 내용 ○ 전기설비 안전관리 규정 ○ 전기요금의 계절요금제도 ○ 고효율기기의 에너지절약 내역
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물용도에 따른 전기설비 도입 종류 이해능력, 고객 요구사항의 기술적 평가능력, 기존 건물의 유사용도 전기설비 설계 평가기술 ○ 관련 법규 적용 능력 및 위법성 판단능력, 인허가 시 관공서 담당자와의 기술적 협의능력, 건축분야와의 업무협업능력 ○ 전기설비시스템의 분석 및 적용 능력, 내진설계, 소음, 진동저감, 보온의 적용능력 ○ 전기설계 공정별 협의사항 목록작성 능력 ○ 유사 설계사례들에 대한 원가의 비교분석 능력 ○ 업무수행을 위한 인력과 시간을 효과적으로 배분할 수 있는 종합적인 계획수립 기술 ○ 전기설비와 상호 관련되는 제반 분야 설계도면의 종합적 검토 능력 ○ 컴퓨터 활용능력(CAD, 적산프로그램, OA활용 등) ○ 전기설비시스템의 경제성, 유지관리, 시공의 장단점 분석 능력 ○ 공사기간, 공사비의 적정성 검토 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사실적 데이터 확보를 위한 객관적 태도 ○ 고객 요구사항을 정확히 인지할 수 있는 경청태도 ○ 건물의 전반적인 것을 이해하려는 태도 ○ 에너지절약을 위한 확실한 태도 ○ 관련법규에 대한 정확한 해석, 준수태도 ○ 신기술, 신공법의 파악 및 분석의지 ○ 기술 기준 준수 의지 ○ 품질을 중시하는 태도 ○ 총괄적인 업무 계획수립 및 반영 준수
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr

채용분야	학과 기술 지원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	02. 전기안전관리 04. 화공안전관리
			14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리 02. 건설 시공후관리	01. 설계기획관리 01. 유지관리
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방·방재	01. 소방	04. 소방안전관리 06. 위험물안전관리
			02. 경영회계사무	02. 총무인사	01. 총무	02. 자산관리
			20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템관리 03. IT기술지원
				03. 방송기술	03. 방송서비스	01. 무무선통합서비스
			설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 		
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학과 기술파트의 업무 총괄 ○ 실험실 안전관리(정기 안전 점검(정밀안전진단, 정기점검) 지원 및 안전교육) - 안전팀 업무 협조 ○ 기존 건축물의 유지보수 관련 관리업무 - 시설팀, 건설팀 업무 협조 ○ 학과 실험, 연구장비 등 자산물품 등록/유지관리/폐기 업무 - 구매팀, 회계팀, 중앙분석센터 업무 협조 ○ 기술분야의 행정업무 ○ IT 시스템 관리/기술지원 및 보안 관리 업무 - 정보통신팀 업무 협조 					
	전기안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기설비 안전관리) 수용설비 확인하기, 부하설비 확인하기, 예비전원설비 확인하기 ○ (전기안전관리) 전기안전관리 특성 분석하기, 안전관리범위 구체화하기 				
	화공안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질 안전관리 실행) 화학물질 확인하기, 유해 위험성 확인하기, MSDS작성 실행하기, 화학물질 취급설비 개념 확인하기, 방호조치계획 수립하기 ○ (화학설비 위험성평가) 위험성평가 준비하기, 위험성평가 실시하기, 위험성평가 관리하기, 위험성평가 결과 활용하기, 시스템 안전관리 적용하기 ○ (비상조치 대비 대응) 자체매뉴얼 개발하기, 비상조치계획 수립하기, 비상대응 교육 훈련하기, 비상대응 훈련결과 평가하기 ○ (안전보건문화의 실천) 안전보건문화 개념 설정하기, 안전보건문화 실천방안 도출하기, 안전보건문화 실천 확인하기 ○ (화재 폭발 예방) 화재 폭발의 위험성 파악하기, 화재 폭발 관련정보 제공하기, 화재 폭발 예방 및 사고 대응하기, 산업현장의 화재 폭발사고 사례 정보 제공하기 				
	설계기획관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본구상) 건설공사의 필요성 검토하기, 관련 법령 검토하기, 건설공사시행에 따른 위험요소 예측하기, 사업비 검토하기 ○ (기본계획수립) 공사의 목표 설정하기, 공사수행계획 수립하기, 개략 공사비 산정하기, 자원조달계획 수립하기, 시설물 유지관리계획 수립하기, 사업 기대효과 분석하기 				
	유지관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유지관리 계획 수립) 시설물 분류하기, 유지관리 항목 선정하기, 준공도서 검토하기, 현장 답사 실시하기, 법규 검토하기, 유지관리 상세 계획 수립하기 ○ (유지관리 행정업무 수행) 현장별, 지역별 필요 행정서류 작성하기, 유지관리 전 과정에 필요한 행정 서류 작성하기, 유지관리 예산 관리하기 ○ (유지관리 정보 수집) 현장별 설문 조사 실시하기, 사용자의 품질요구사항 수집하기 ○ (시설물 점검 실시) 점검 계획수립하기, 시설물 육안점검하기, 비파괴 검사 기본 사항 파악하기, 결함, 손상 부위 상태 확인하기, 점검 보고서 작성하기 ○ (시설물 성능 상태 분석) 시설물 외관상태 분석하기, 시설물 기능상태 분석하기, 시설물 내구성 평가하기 ○ (유지관리 개선사항 피드백) 사용자 만족도 반영하기, 시설물 성능평가 결과에 따라 후 조치하기, 현장 적용 공법에 대한 개선안 작성하기 				

직무수행내용	소방안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전 관리 감독) 위험요소 파악하기, 공사장 소방안전 관리하기, 소방안전관리 감독하기, 화기취급 감독하기 ○ (자율점검) 건물하자 점검하기, 화재원인 점검하기, 준공 후 점검하기, 상주 점검하기 ○ (소방시설 유지보수) 시설물 현황 파악하기, 점검계획 작성하기, 외관 점검하기, 보수할 문제점 파악하기, 노후불량시설 보수하기 ○ (사고대응조치) 지침서 작성하기, 비상연락망 수립하기, 소방시설 작동하기, 상황전파 신고하기(방재실, 안전팀)
	위험물안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (저장취급 위험물 분류) 물질자료 수집하기, 성상 조사하기, 류별 분류하기, 위험성 표시하기 ○ (위험물안전관리 감독) 위험물 저장취급 감독하기, 위험물시설 유지관리 감독하기, 위험물시설의 보수에 대한 안전 감독하기, 위험물 운반 전 감독하기 ○ (위험물안전관리 교육훈련) 교육훈련 세부계획 수립하기, 교육훈련 준비하기, 교육훈련 실시하기, 교육훈련 평가하기 ○ (위험물 사고 시 비상대응) 위험물 사고 대비하기, 사고대응 매뉴얼 파악하기, 위험물 사고 대응하기, 위험물 사고 보고하기, 사고현장 복구하기 ○ (위험물 행정처리) 예방규정 작성하기, 신고서류 작성하기, 안전관리 인력관리하기
	자산관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자산취득) 자산취득계획 수립하기 ○ (업무용 부동산관리) 사무 공간 확보하기, 임대차 관리하기, 시설물 관리하기 ○ (자산처분) 처분기준 결정하기, 처분방법 결정하기, 처분하기
	IT시스템관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템 통합관리) IT시스템 유지보수 관리하기 ○ (HW 운영관리) 단말장치 운용하기, IT시스템 서버운용하기, HW 장애처리 하기
	IT기술지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기술지원 서비스 기획)기술지원 정책 수립하기,기술지원 조직 운영 계획 수립하기 ○ (기술지원 대상 인수) 기술지원 대상 환경 분석하기,기술지원 대상 서비스 체계 수립하기 ○ (시스템 개선 대응) 개선 방안 수립하기,개선 방안 처리하기,개선 결과 보고하기
	유무선통합서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유무선 통합망 관리) 장비관리하기, 망구성 최적화 하기 ○ (유무선 통합시스템 유지보수) 예방점검하기, 장애진단하기, 장애복구하기 ○ (유무선 통합시스템 정보보안체계 관리) 정보보안 문제 개선하기, 정보보안 예방활동 하기
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기안전관리 : 전기도면 해석, 측정장비 사용방법 ○ 화공안전관리 : 화학물질 이론에 대한 지식, 각종 장치의 종류 및 원리 ○ 설계기획관리 : 사업기대효과를 검토할 수 있는 지식 ○ 유지관리 : 시설물 별 건설재료, 시공, 유지관리 기초 지식 ○ 소방안전관리 : 소방시설공사법, 국가화재안전기준 ○ 위험물안전관리 : 위험물 저장 취급 기준 ○ 자산관리 : 문서 작성법 ○ IT시스템 관리 : 오류나 예외상황 발생 시 적절한 조치 기법 ○ IT기술지원 : 정보시스템의 기술 구성 ○ 유무선통합서비스 : 유무선 통합시스템의 구성에 따른 장비 기반 기술 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기안전관리 : 측정장비 사용방법, 위험요소 파악능력 ○ 화공안전관리 : 위험물 누출 시 대처방법에 대한 기술, 유해위험성 검색에 대한 기술 ○ 설계기획관리 : 도서 및 인터넷을 이용한 관련 법령 계획의 검색, 파악능력 ○ 유지관리 : 계약 내용 파악 능력, 시방 내용 해석 ○ 소방안전관리 : 소방시설의 운용 기술 ○ 위험물안전관리 : 위험요소 파악 능력, 감독 지침 및 관리대장 작성 능력 ○ 자산관리 : 문서작성 기술 ○ IT시스템 관리 : 장애 발생 시 적절한 복구 조치 능력 ○ IT기술지원 : 개선 대상 및 관련 하드웨어 및 소프트웨어의 점검 기술 ○ 유무선통합서비스 : 단위 장비별 성능진단 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등 	
직업기초능력	수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력	
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr	

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(H)
		17. 화학	01. 화학물질·화학공정관리	01. 화학물질 관리	01. 화학물질 분석 03. 화학물질 취급관리
화학분석 및 장비운영, 기술지원	분류체계	2. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무 03. 일반사무	02. 자산관리 02. 사무행정
			03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
		20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술 운영	03. IT 기술지원
		NCS 불포함	장비 관련 교육프로그램 기획 및 운영		
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 				
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 				
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 				
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중/장기 분석실 발전계획 수립 및 추진, MASS 분석실 운영 ○ 화학분석 장비를 활용한 분석지원, 결과 해석 및 분석기법 개발 ○ 장비 실습교육, 기초 및 심화세미나, 실험 지원 등 장비 관련 교육프로그램 기획 및 운영 ○ 연구장비, 비품 등의 취득계획, 구매, 자산 등록 및 유지관리 및 폐기 업무 - 구매팀, 회계팀, 중앙분석센터 업무 협조 ○ 분석실/실험실 안전관리(정기 안전점검/정밀안전진단, 정기점검/ 지원 및 안전교육 등) - 안전팀 업무 협조 ○ 센터 및 분석실 운영 관련 사무/IT/회계 등 지원업무 수행 				
화학물질 분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ [분석계획 수립] 요구사항 파악하기, 분석시험방법 조사하기, 분석노트 작성하기, 분석계획 수립하기 ○ [시료전처리] 시료특성 확인하기, 전처리 준비하기, 전처리 실시하기 ○ [문서관리] 화학물질 관련문서 관리하기, 시설 관련문서 관리하기, 분석장비 관련문서 관리하기, 기타문서 관리하기 ○ [분석장비 관리하기] 분석장비 검·교정하기, 분석장비 유지관리하기, 분석장비 소모품 관리하기, 분석장비 관리대장 작성하기 ○ [직무교육] 교육계획 수립하기, 교육자료 작성하기, 교육 실시하기, 교육내용 평가하기, 교육이력 관리하기 ○ [시험법 밸리데이션 실시] 밸리데이션 계획 수립하기, 전처리 신뢰성 검증하기, 분석한계 결정하기, 시험법 신뢰성 검증하기, 밸리데이션 결과 판정하기, 밸리데이션 결과보고서 작성하기, 분석업무지시서 작성하기 ○ [이화학 분석] 이화학 분석 준비하기, 이화학 분석 실시하기, 이화학 분석결과 확인하기 ○ [분광분석] 분광분석조건 확인하기, 분광 기기분석 실시하기, 분광 분석결과 확인하기 ○ [크로마토그래피 분석] 크로마토그래피 분석조건 확인하기, 크로마토그래피 분석 실시하기, 크로마토그래피 데이터 확인하기 ○ [분석결과 해석] 측정데이터 신뢰성 확인하기, 분석오차 점검하기, 분석 신뢰성 검증하기 ○ [분석결과보고서 작성] 분석결과 종합하기, 분석결과 검증하기, 분석결과보고서 작성하기 ○ [환경점검] 환경점검 항목 확인하기, 환경점검 실시하기, 환경점검 결과보고서 작성하기 ○ [환경관리] 화학물질 특성 확인하기, 분석환경 관리하기, 폐수·폐기물·유해가스 관리하기 ○ [안전점검] 안전점검 항목 확인하기, 안전장비 사용법 확인하기, 안전장비 사용법 확인하기, 안전점검 실시하기, 안전점검 결과보고서 작성하기 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ [안전관리] 물질안전보건자료 확인하기, 화학반응 확인하기, 위험요소 확인하기, 사고 대처하기, ○ [분석업무지시서 확인] 분석업무지시서 파악하기, 분석시료 확인하기, 분석절차 확인하기 ○ [시험결과보고서 작성] 시험 분석결과 정리하기, 시험결과보고서 작성하기 ○ [화학구조 분석] 화학구조 분석방법 확인하기, 화학구조 분석실시하기, 화학구조 분석데이터 확인하기 ○ [화학특성 분석] 화학특성 확인하기, 화학특성 분석하기, 화학특성 분석데이터 확인하기 ○ [유해 화학물질 분석] 유해 화학물질 확인하기, 유해 화학물질 분석하기, 유해 화학물질 분석데이터 확인하기 ○ [분석실험 준비] 분석장비 준비하기, 실험기구 준비하기, 시약 준비하기 ○ [분석시료 준비] 고체시료 준비하기, 액체시료 준비하기, 기체시료 준비하기 ○ [기초 화학분석] 기초 이화학 분석하기, 기초 분광 분석하기, 기초 크로마토그래피 분석하기 ○ [실험실 환경·안전점검] 안전수칙 파악하기, 위험요소 확인하기, 폐수·폐기물 처리하기] ○ [실험실 문서관리] 실험실 관리일지·시험기록서 작성하기, 시약·소모품 대장 기록하기, 실험결과 정리하기 				

직무수행내용	화학물질 취급관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ [화학물질취급 문서관리] 화학물질대장 기록하기, 안전점검기록 관리하기, 표준작업관리지침 관리하기 ○ [화학물질취급 안전교육] 교육 계획 수립하기, 안전교육 실시하기, 안전교육 평가하기 ○ [화학물질 사고피해 방지] 개인보호구 관리하기, 방재약품 사용법 숙지하기, 소방·방재설비 관리하기 ○ [특수작업점검] 고소작업 점검하기, 화기작업시 작업구역 점검하기, 밀폐공간작업 점검하기 ○ [GHS-MSDS 파악] GHS-MSDS 대상물질 파악하기, HGS-MSDS 내용 파악하기 ○ [화학물질 취급기준관리] 화학물질 취급량 파악하기, 화학물질 식별 표시하기, 화학물질 취급방법 표준화하기 ○ [화학물질취급 모니터링] 화학물질 누출·유출 모니터링하기, 화학물질 배출량 모니터링하기, 화학물질 사용량 보고하기 ○ [화학물질취급 설비점검] 일상점검하기, 정기점검하기, 점검결과 조치하기 ○ [화학물질취급 설비 유지보수] 설비유지보수 이력파악하기, 설비 유지보수 계획 수립하기, 설비 유지보수 실시하기 ○ [화학물질 노출 허용기준 관리] 노출기준 파악하기, 노출기준 게시하기, 특수건강검진 실시하기 ○ [화학물질취급 작업 안전점검] 작업안전지시사항 확인하기, TBM(Tool Box Meeting) 회의하기 ○ [화학물질취급 작업 안전관리] 작업안전지시서 작성하기, 관리감독자 현장점검하기, 점검결과 조치하기
	화학물질 취급관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ [화학물질 보관장소 점검] 화학물질 옥·내외 저장소 점검하기, 화학물질 옥·내외 저장탱크 점검하기, 화학물질 지하탱크 저장소 점검하기 ○ [화학물질 입·출하 관리] 화학물질 반입·보관하기, 사업장 내 화학물질 운반하기, 화학물질 반출하기, 화학물질 사외 운송하기 ○ [화학물질취급 사고대비 훈련] 사고대비·대응 계획 수립하기, 시나리오 훈련 시행하기, 시나리오 시행결과 평가하기 ○ [화학물질취급 사고 초기대응] 사고 상황 전파하기 ○ [화학물질취급 법규 파악] 화학물질취급 법규 조사하기, 사내규정에 적용하기 ○ [화학물질취급 위험성 평가] 위험성 평가 계획 수립하기, 위험성 평가하기, 평가결과 조치하기 ○ [화학물질취급 변경관리] 변경관리 여부 파악하기, 변경관리 심의하기, 변경관리 조치하기 ○ [화학물질취급 폭발방지설비 관리] 폭발방지지역 설정하기, 폭발방지설비 확보하기, 폭발방지설비 유지보수하기 ○ [정전기 방지 대책 수립] 정전기 위험요소 파악하기, 정전기 위험요소 제거하기, 정전기 방지설비 유지관리하기 ○ [화학물질 유형파악] 화학물질안전관리규정 검색하기, 화학물질 종류 확인하기 ○ [보관·저장 장소별 화학물질 확인] 화학물질별 보관·저장위치 확인하기, 보관·저장 위치별 화학물질 안전보건 표지, 화학물질 누출·유출 확인하기 ○ [화학물질 취급 시 안전작업 준수] 개인 보호구 착용하기, 작업별 안전수칙 준수하기 ○ [화학물질 사고 대비] 화학물질 유형별 사고 사례 파악하기, 잠재위험요소 확인하기, 화학물질 사고대비 훈련 수행하기
	자산관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ [자산취득] 자산취득계획 수립하기, 취득자산 발굴하기, 취득 계약하기 ○ [자산처분] 처분기준 결정하기, 처분방법 결정하기, 처분하기
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ [문서작성] 문서작성 계획하기, 문서작성 자료 조사하기, 문서작성 자료 정리하기, 문서 완성하기 ○ [문서관리] 문서 수·발신하기, 문서 정리하기, 문서 보관·보존하기 ○ [자료관리] 자료 수집하기, 자료 분석·가공하기, 자료 활용하기, 자료 보안 관리하기 ○ [회의 운영·지원] 회의 준비하기, 회의 운영 보조하기, 회의 후 정리하기 ○ [사무행정 업무관리] 업무 접수하기, 업무 지원하기, 부서 일정 관리하기, 경비처리하기 ○ [사무환경조성] 사무기기 운용하기, 사무물품 관리하기, 사무환경 유지하기, 네트워크 관리지원하기 ○ [사무자동화프로그램 활용] 사무자동화프로그램 활용하기
	회계·감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ [전표관리] 회계상거래인식하기, 전표작성하기, 증빙서류관리하기 ○ [회계정보시스템 운용] 회계프로그램 운용하기, 회계정보 활용하기 ○ [회계감사] 내부감사 준비하기, 외부감사 준비하기
	IT 기술지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ [기술지원 요청관리] 기술지원 요청 접수하기, 기술지원 진행상태 관리하기, 단순 문의 대응하기 ○ [시스템 개선대응] 개선 결과 보고하기, 개선방안 수립하기, 개선방안 처리하기 ○ [시스템 점검관리] 시스템 점검 수행하기, 점검결과 보고하기, 점검 체크리스트 작성하기
장비 교육프로그램 기획 및 운영 (NCS 미포함 사항)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [교육 기획] 교육 대상 및 목적 별 교육프로그램 및 교재 개발, 주기적 점검 및 재기획 ○ [교육자원 준비 및 관리] 관련 장비 및 시설, 교재, 기자재, 교육환경 등 필요 자원 수배 및 관리 ○ [교육 수행] 대상 및 목적 별 교육 수행, 교육 평가 및 이력관리 ○ [안전 및 보안 대책 수립 및 이행] 교육 관련 발생할 수 있는 상황에 대비한 안전 및 보안 대책 수립 및 이행 ○ [사후관리 및 문서수발] 계획서 및 보고서, 증빙서류 및 예산 집행 등 제반 문서 수발 및 사후 관리 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학 일반 및 분석장비, 시험 규격 및 방법, 분석환경 및 설비에 대한 지식 ○ 분석기법 및 실험방법, 측정 및 데이터 해석, 가공에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구/분석장비 운용 및 관리 기술, 안전관리 기술 ○ 사무자동화프로그램 및 업무관리시스템, 장비 운영시스템 등을 활용할 수 있는 컴퓨터 활용 기술 ○ 대상 별 교육프로그램을 기획/운영할 수 있는 교수기능 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식, 청렴의식 등 	
직업기초능력	수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력	
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr	

채용분야	동물실험동 운영	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			수의학(NCS 미개발분야)	실험동물의 수의학적 관리 (NCS 미개발분야)	01. 수의학적 관리(NCS 미개발분야)	01. 마우스 수의학적 관리(관찰, 이상확인, 처치) 02. 병원체 감염대응, 검역업무
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST 주요사업 ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ SPF 실험동물실 통합 운영 및 관리 ○ SPF 실험동물실 기술 및 정책 기획, 행정업무 ○ 실험동물의 수의학적 관리(병원체 감염대응 및 검역업무 포함) 등 					
직무수행내용	SPF 실험동물실 통합 운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ SPF 실험동물실 통합 운영, 관리 ○ 동물실험 지원, 보고서 작성 등 실험동물실 관련 제반업무 ○ SPF 실험동물실 등 SOP(표준작업지침서) 제정 및 관리 ○ SPF 실험동물실 시설, 장비 및 안전 관리 등 				
	SPF 실험동물실 기술 및 정책 기획, 행정업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동물실험 관련 정책 및 기술 기획 ○ 신규 기술지원 프로그램 개발 및 시행, 관련 행정업무 ○ SPF 실험동물실 이용자 규정 제정 및 관리 등 				
	실험동물의 수의학적 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실험동물의 수의학적 관리 ○ 병원체 감염대응 ○ 검역업무 ○ 미생물모니터링 등 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수의학, 생명과학, 분자생물학, 미생물학, 면역학, 약리학, 감염학, 유전학, 수의공중보건학, 수의독성학, 동물행동학, 소동물내과학, 수의영상학, 수의육종학, 수의 병리학, 수의미생물학, 수의영양학, 수의진단영상학, 세포생물학 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마우스 등 실험동물의 수의학적 관리를 수행할 수 있는 전문 기술과 경험, 병원체 감염대응, 검역관리 등 ○ 수의학 및 생명과학 논문분석 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 긍정적인 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

채용분야	기계공학과 연구 및 기술지원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			15. 기계	01. 기계설계	02. 기계설계	01. 기계요소설계 02. 기계시스템설계 03. 구조해석설계
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구지원 및 기술지원 ○ 프로그램 코딩 업무 ○ 구조 해석용 모델링, 정적 및 동적 구조 해석 업무 ○ 모터 제어, 제어 프로그램 구조설계 및 테스트 업무 ○ 기계 설계안에 대한 재질, 공차, 제작성 및 제작비용 등 검토 					
직무수행내용	기계요소설계	기계를 구성하고 있는 단위요소를 설계하기 위하여 창의적인 기능품의 선정과 제조방법을 고려한 요소의 강도, 형상, 구조를 결정하여 적합한 규격에 맞도록 검토 및 설계 <ul style="list-style-type: none"> ○ (요소공차검토) 요구기능 파악하기, 치수공차 검토하기, 표면조도 검토하기, 기하공차 검토하기 ○ (요소부품재질선정) 요소부품 재료 파악하기, 최적요소부품 재질 선정하기, 요소부품 공정 검토하기, 열처리 방법 결정하기 ○ (요소설계검증) 요소설계검증 준비하기, 요소응력 해석하기, 해석결과 확인 및 검증하기 				
	기계시스템설계	요구되는 일반기계의 성능을 실현하기 위해 메커니즘 설정, 역학적 분석, 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 시스템을 설계 <ul style="list-style-type: none"> ○ (요소부품제작성검토) 구성요소 확인하기, 구성요소 시스템 제작하기, 구성부품 조합하기 				
	구조해석설계	최적의 기계를 설계하기 위하여 이론을 기본으로 컴퓨터 응용해석 등을 통하여 기계의 성능, 안전성, 신뢰성 등을 확보하고 검증 <ul style="list-style-type: none"> ○ (해석용모델링) 모델링 준비하기, 메쉬(Mesh) 생성하기, 해석조건 입력하기 ○ (정적구조해석) 해석준비하기, 정적구조해석 실시하기, 해석결과 평가하기 ○ (동적구조해석) 해석준비하기, 동적구조해석 실시하기, 해석결과 평가하기 ○ (내구해석) 해석준비하기, 내구해석 실시하기, 해석결과 평가하기 ○ (최적화해석) 해석준비하기, 최적화해석 실시하기, 해석결과 평가하기 				
	기계소프트웨어개발	기계장비 및 시스템을 제어하기 위해 제어 프로그램을 작성하고, 기계시스템에 설치하여 테스트하고 최적화 <ul style="list-style-type: none"> ○ (모터 제어) 제어방식 설계하기, 제어회로 구성하기, 시험 운전하기, 유지 보수 하기 ○ (제어 프로그램 구조설계) 기계시스템 제어 대상 기능 파악하기, 기계시스템 프로그램 개념 설계 준비하기, 기계시스템 프로그램 모듈별 기능정의하기 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 언어에 관한 지식 ○ 3차원 설계 Tool, ANSYS, Matlab, C언어 프로그램 등에 관한 지식 ○ 유한요소법(FEM)을 비롯한 수치해석에 관한 지식 ○ 구조역학, 재료역학, 동역학, 정역학, 피로 및 파괴역학에 관한 지식 ○ 기계요소의 기능과 특성에 관한 지식 ○ 정밀도에 따른 기계가공법에 관한 지식 ○ 체결요소의 적용 방법 및 비용에 관한 지식 ○ 모터의 구조와 특성에 관한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 개발 언어의 코딩 기술 ○ PC제어 프로그램 개발 : 상위제어에 있어 제어 프로그램 설계서를 작성하고, 상위, 하위 인터페이스하는 기계장비를 제어하기 위한 프로그램을 개발하는 능력 ○ 해석용모델링 : 최적의 구조해석을 하기 위한 해석 전처리 작업으로서 구조형상 단순화, 메쉬(Mesh)생성, 물성치 입력을 통하여 해석용 모델을 작성하는 능력 ○ 정적구조해석 : 최적의 기계설계를 하기 위하여 정적 하중조건에서 선형, 비선형 해석을 수행하고 설계에 반영하는 능력 ○ 동적구조해석 : 시간에 따른 구조물의 동적 거동해석을 수행하고 설계에 반영하는 능력 ○ 모터 제어 : 모터를 활용하여 목적에 맞는 제어 방법과 부품을 이용하여 장치를 구성하고 이를 설치, 구동, 제어, 운영 및 유지보수에 필요한 능력 ○ 제어 프로그램 구조설계 : 효율적인 제어 프로그램의 구조를 설계함에 있어 필요한 능력 ○ 요소공차검토: 요소설계에서 요구하는 기능과 성능에 적합한 공차를 적용하고 검토하는 능력 ○ 요소부품설계검토 : 기계제작에 필요한 요소부품의 재질을 선정하고 형상과 크기를 결정하는 능력 ○ 요소부품제작성검토 : 요소시스템의 부품을 제작하기 위하여 구성요소 확인, 구성요소시스템 제작, 구성부품 조합을 검토하는 능력 					

직무수행태도	기계시스템을 이해하려는 분석적 태도, 재질 종류에 대한 파악 의지, 열처리 방법에 관한 분석의지, 객관적이고 합리적인 태도, 적극적인 해석능력 의지와 태도, 명확한 검증 의지와 태도, 해당요소부품의 역할과 기능을 명확하게 이해하려는 태도, 세심한 분석태도, 명확한 의사결정과 분석적 태도, 설계종합계획 수립을 위한 적극적 태도, 도면작성의 정확성 검증 의지, 신기술 도입의 적극적 자세, 프로그램 설계서 준수 태도
직업기초능력	수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr

채용분야	특허/기술이전	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	02. 지식재산관리	01. 지식재산관리 02. 지식재산평가거래 03. 지식재산정보조사분석 04. 특허엔지니어링
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	03. 산학협력관리
			02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education : 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research : 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation : 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration : 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브(Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신 : 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership : Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외특허 평가, 출원, 등록 및 유지 ○ 전담특허사무소 운영 및 평가 ○ 기술이전 ○ 산업체 애로기술 자문 지원 프로그램 ○ 산업체 연구과제 계약서 검토(무형적 재산의 귀속, 선행 기술 및 지식재산권 실시 등 검토) 					
	지식재산관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산발굴) 아이디어 발굴하기, 발굴 아이디어 평가하기, 아이디어 도출 기법 적용하기 ○ (발명서식검토) 발명신고서 검토하기, 직무발명제도 운영하기 ○ (지식재산 권리화) 명세서 작성하기, 중간사건(OA) 대응 서류 작성하기 ○ (지식재산 계약이행) 계약조건 협상하기, 계약 체결하기 ○ (지식재산 유지) 권리 존속 여부 결정하기, 지식재산 사내 교육하기, 영업비밀 관리하기 ○ (지식재산 관리시스템 운영) 사내 지식재산관리 시스템 운영하기, 연구노트 시스템 운영하기 ○ (지식재산 경영수행) 지식재산 경영체계 구축하기, 지식재산 경영 자원 확보하기 ○ (지식재산 경영전략 수립) 지식재산 기반 인수합병(M&A) 전략 세우기, 지식재산 연구개발(R&D) 전략 세우기 ○ (지식재산 권리 행사) 권리행사 전략 수립하기, 권리행사 서류 작성하기, 손해배상액 산정하기, 재판외 분쟁해결(ADR) 신청하기 ○ (지식재산 분쟁 방어) 침해 경고장 분석하기, 대응 전략 수립하기, 분쟁 방어 서류 작성하기 ○ (지식재산 서비스 수행) 지식재산 정보 조사 분석하기, 지식재산 업무 시스템 구축 지원하기, 지식재산 번역하기, 지식재산 경영 컨설팅하기, 지식재산 거래/금융 대행하기 ○ (지식재산 해외 법무 수행) 해외 지식재산 권리화 하기, 해외 권리 관리하기, 해외 법무 서신 작성하기, 해외 법제도 검토하기, 지식재산 국제 표준화하기 ○ (지식재산 출원 서식 작성) 사전 등록하기, 출원 서식 작성하기, 출원 서식 신청하기, 출원 서식 보정하기 ○ (지식재산 등록 서식 작성) 중간 서식 작성하기, 등록 서식 작성하기, 중간 및 등록 서식 제출하기, 연차료 작성 및 납부하기, 권리가전 서식 작성하기 ○ (지식재산 심판 서식 작성) 거절결정불복 심판 청구 서식 작성하기, 보정각하결정 불복 심판 서식 작성하기, 무효/취소 심판 서식 작성하기 ○ (해외 출원 서류 준비) 해외 출원 서식 검토하기, 해외 출원 서식 작성하기 				
	지식재산평가거래	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산 평가 기획) 평가 의뢰자 상담하기, 평가 기본사항 특정하기 ○ (지식재산 평가 수행) 기술현장 실사하기, 예비 평가하기 ○ (지식재산 기술성 평가) 기술 유용성 분석하기, 기술 경쟁성 분석하기, 기술 경영 능력 분석하기, 연구 개발능력 분석하기 ○ (지식재산 권리성 평가) 선행 기술 조사하기, 권리 안정성 분석하기, 권리 범위 분석하기, 사업 연관성 분석하기 ○ (지식재산 시장성 평가) 목표시장 조사하기, 시장 환경 분석하기, 경쟁 구조 분석하기 ○ (지식재산 사업성 평가) 사업화 기반 역량 분석하기, 제품 경쟁력 분석하기, 매출 추정 수의분석하기, 기술 경영 능력 분석하기 ○ (지식재산 평가 결과 도출) 가치 평가 방법론 적용하기, 기술 가치 평가하기, 기술 등급 평가하기, 평가 보고하기 ○ (지식재산 거래수요 발굴) 기술 수요 조사하기, 거래 수요처 발굴하기 ○ (지식재산 거래 전략 수립) 거래 대상 기술 발굴하기, 기술 거래 전략 수립하기 ○ (지식재산 기술 마케팅) 기술 소개 자료 작성하기, 수요자 중심 마케팅하기 ○ (지식재산 거래 조건 협상) 기술 실사하기, 거래 조건 조정 결정하기, 거래 계약서 작성하기 ○ (지식재산 거래 사후 관리) 계약 이행여부 관리하기, 계약 관련 법적 조치 실행하기, 심판 분쟁 대응하기 ○ (지식재산 거래 고객 관리) 기술 중심 마케팅하기, 기술 이전 고객 관리하기 				

직무수행내용	지식재산정보조사분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산 요구분석) 조사분석 요건 해석하기, 조사범위 확정하기, 조사방법 수립하기 ○ (지식재산 환경분석) 내부환경 분석하기, 경영환경 분석하기, 지식재산 동향 분석하기, 법제도 환경 분석하기 ○ (지식재산 정보검색) 검색조건 확정하기, 검색하기, 자료 정리하기 ○ (지식재산 유효자료 선별) 자료 해석하기, 유효자료 선별기준 수립하기, 법제도 활용하기, 유효자료 검증하기 ○ (지식재산 정리) 분류체계 수립하기, 분류 검증하기, 세부기술 분류하기 ○ (지식재산 정량분석) 분석방법론 수립하기, 분석정보 가공하기, 분석결과 해석하기 ○ (지식재산 정성분석) 기술 분석하기, 권리 분석하기, 권리대비 분석하기 ○ (지식재산 개발방향 수립지원) 자사기술 분석하기, 경쟁기업 지식재산 분석하기, 개발방향 수립하기 ○ (지식재산권 확보전략 수립지원) 분쟁자료 정리하기, 장벽기술 분석하기, 회피 설계안 제시하기, 권리화 신규 아이디어 적용하기, 지식재산 포트폴리오 설계하기
	특허엔지니어링	<ul style="list-style-type: none"> ○ (발명상담) 발명신고서 검토하기, 관련기술 조사하기, 발명 상담하기 ○ (선행기술 조사분석) 발명 특정하기, 선행기술 조사하기, 선행기술 분석하기 ○ (발명 사업성 분석) 시장동향 분석하기, 기술특허 동향 분석하기, 사업성 검토하기 ○ (출원전략 수립) 국내 출원전략 수립하기, 해외 출원전략 수립하기, 침해가능성 및 우회설계 검토하기 ○ (출원서류 검토) 출원서 검토하기, 명세서 검토하기, 출원서류 보완 필요성 검토하기 ○ (기계금속토목 특허명세서 검토) 기계금속토목분야 도면 검토하기, 기계토목분야 요소 검토하기, 금속소재분야 요소 검토하기, 기계금속토목분야 청구항 검토하기 ○ (전기전자통신 특허명세서 검토) 전기전자통신 분야 제어알고리즘 검토하기, 전기전자통신분야 회로도 검토하기, 전기전자통신 분야 표준특허 검토하기, 전기전자통신분야 청구항 검토하기 ○ (화학바이오 특허명세서 검토) 화학바이오분야 구조식 서열 검토하기, 화학바이오분야 조성물 검토하기, 화학바이오분야 제조공정 검토하기, 화학바이오분야 청구항 검토하기 ○ (심사절차 대응 검토) 거절이유 분석 보고서 검토하기, 의견서 검토하기, 보정서 검토하기 ○ (특허유지관리) 특허 유지 필요성 평가하기, 특허 유지비용 관리하기, 포트폴리오 관리하기 ○ (직무발명제도 설계) 직무발명제도 도입하기, 보상규정 제개정하기, 직무발명제도 관리하기
	산학협력관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (대학기술이전 기획) 기술이전 전략 수립하기, 기술이전 마케팅하기 ○ (대학기술이전 성과 관리) 기술이전 계약하기, 기술료 관리하기 ○ (산학협력 연구비관리) 연구비 집행서류 검토하기, 연구비 지출하기, 연구과제 정산하기 ○ (산학협력 과제관리) 과제 신청하기, 계약 체결하기, 계약 내용 변경하기 ○ (산학협력 지식재산권 관리전략) 지식재산권 관리계획 수립하기, 지식재산권 창출전략 수립하기 ○ (산학협력 지식재산권 운영관리) 지식재산권 권리화하기, 지식재산권 유지하기, 발명장려업무 수행하기
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 내부환경 분석하기, 외부환경 분석하기, 핵심 성공요소 도출하기 ○ (경영방침 수립) 비전 수립하기, 사명 수립하기, 핵심가치 수립하기 ○ (경영계획 수립) 전략방향 수립하기, 경영목표 수립하기, 사업계획 수립하기, 사업별 경영계획 조정하기
필요지식	<p>○ 지식재산의 개념, 지식재산의 권리화 과정, 지식재산 출원 등의 절차, 지식재산의 권리화에 대한 과정, 지식재산의 권리이전 절차 등에 대한 과정, 지식재산권 관리, 보유기술 자산 실사, 외국 연구 및 기술관련 동향 파악/분석, 핵심역량의 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경영이념과 경영철학, 핵심가치체계, 전사목표 및 미션에 대한 개념, 기업문화 및 기업윤리의 개념</p>	
필요기술	<p>○ 특허기술 조사 능력, 지식재산 DB 구축 기술, 지식재산 DB 분석 기술, 기술 및 시장동향 분석 능력, 지식재산 출원 등의 절차 이행 능력, 지식재산 컨설팅 능력, 지식재산 권리화 과정 절차 이행 능력, 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 목표와 성공요소 관계설정 기술</p>	
직무수행태도	<p>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</p>	
직업기초능력	<p>수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력</p>	
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p>	