한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 – 위촉행정원_연구행정

<table>
<tr><td rowspan="8">채용분야</td><td rowspan="8">위촉행정원/
연구행정</td><td rowspan="8">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="7">*02.경영회계사무</td><td>*01.사업관리</td><td>*01.프로젝트관리</td><td>*02.프로젝트관리</td></tr>
<tr><td rowspan="3">*02.총무·인사</td><td>*01.총무</td><td>*01.총무</td></tr>
<tr><td>*02.인사·조직</td><td>*01.인사</td></tr>
<tr><td>*03.일반사무</td><td>*02.사무행정</td></tr>
<tr><td rowspan="2">03.재무·회계</td><td>01.재무</td><td>01.예산</td></tr>
<tr><td>02.회계</td><td>02.회계·감사</td></tr>
<tr><td>설립이념</td><td colspan="6">○ 한국과학기술원법
- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성
- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행
- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</td></tr>
<tr><td>KAIST
주요사업</td><td colspan="6">○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성
○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구
○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화
○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</td></tr>
<tr><td>성장동력</td><td colspan="6">○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학
○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학
○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰
○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</td></tr>
<tr><td>담당업무</td><td colspan="6">○ 연구과제관리
○ 인사관리
○ 연구행정업무 및 기타 일반행정지원</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="6">○ 연구과제관리– 연구비, 사업비 예산편성, 협약, 집행 및 관리, 정산
○ 인사관리- 별정직 채용, 급여등록, 연구원 근로계약관리
○ 연구행정업무 및 기타 일반행정지원– 출장신청, 공문서 작성, 기타 일반행정지원</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="6">○ 국가연구개발사업 관련 법령 및 규정, 가이드 라인에 대한 이해
○ 프로젝트 관리, 학교 행정 업무에 대한 주요 지식
○ 예산, 재무, 회계 관련 기초 지식
○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="6">○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 OA 활용능력 및 문서작성 능력
○ 기타 사업 관리 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="6">○ 업무 규정 준수
○ 근면, 성실하고 정직하게 업무에 임하는 태도
○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</td></tr>
</table>