

# 위촉행정원

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <시간제위촉행정원\_일반행정\_바이오및뇌>

채용분야	시간제위촉 행정원_일반 행정_ 바이오및뇌	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 회계 및 문서 관리</li> <li>○ 실험실 운영업무 및 교수 업무 지원</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트 관리) 연구과제 협약/ 예산 수립/ 집행/ 정산 등 연구비 관리 업무</li> <li>○ (연구실 총무/사무행정) 연구실 행정 업무, 교수 지원 업무, 문서 관리, 문서 작성, 데이터 관리</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구과제 및 연구비에 대한 이해, 국가과제 관련 규정, 지침 및 연구 행정에 관한 전반적인 지식</li> <li>○ 학교 행정 업무에 관한 지식, 업무처리 지침, 문서기안 절차, 문서 작성, 자료정리 및 분류 등.</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 워드, 엑셀 등 OA를 활용한 문서 작성, 사무기기 활용, 대인관계 기술</li> <li>○ 프로젝트의 행정적인 사안 처리 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임감, 적극성</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <시간제위촉행정원\_연구행정\_기계>

채용분야	시간제위촉 행정원_ 연구행정_ 기계	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무	*01.경영기획	*01.경영기획
				*02.총무·인사	*01.총무	*01.총무
					*02.인사·조직	*01.인사
					*03.일반사무	*02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 관리</li> <li>○ 연구 행정 업무 및 기타 일반 행정 지원</li> <li>○ 학생 지원</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 지원 업무 - 연구비, 사업비 집행 및 관리, 정산</li> <li>○ 연구 행정 업무 및 기타 일반 행정 지원 업무 - 공문서 작성, 학과 및 센터 기타 일반 행정 지원</li> <li>○ 학생 지원 업무 - 학생인건비 계상 등</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 관리, 학교 행정 업무에 대한 주요 지식</li> <li>○ 예산, 재무, 회계 관련 기초 지식</li> <li>○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 엑셀 및 통계자료 작성·분석, 보고서 작성</li> <li>○ 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 데이터베이스 관리 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 태도로 주어진 문제를 해결하고자 하며 책임감 있고 성실한 태도</li> <li>○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도</li> <li>○ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원\_연구행정\_AI>

채용분야	위촉행정원_연구행정_AI	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01.프로젝트관리	02 프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)</li> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> <li>○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Spirit: Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 김재철AI대학원 지원 사업/연구행정지원 및 과제관리지원 업무 (연구비 관리와 정산, 계획서 및 보고서, 공문 작성, 국제협력, 각종 행사지원 업무 등)</li> <li>○ 회계, 총무, 사무지원, 서무 등 기타 연구실 교수 및 학생지원 업무</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 김재철AI대학원 지원 사업/연구행정지원 및 과제관리지원 업무 (연구비 관리와 정산, 계획서 및 보고서, 공문 작성, 국제협력, 각종 행사지원 업무 등)</li> <li>○ 회계, 총무, 사무지원, 서무 등 기타 연구실 교수 및 학생지원 업무</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무 관련 법령, 지침, 원규에 대한 기초지식</li> <li>○ 협력사업에 대한 이해, 외국어(영어) 활용 업무지식</li> <li>○ 학교 행정 업무에 대한 지식, 문서기안 절차, 문서작성, 자료 정리·분류, 보안규칙 등</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 활용 능력, 사무기기 활용 능력, 대인관계 능력</li> <li>○ 외국어(영어) 활용 능력</li> </ul>					
직무수행태도	○ 성실성, 책임감, 적극성, 팀워크 지향성, 서비스 마인드, 국제감각(매너), 원만한 의사소통					
직업기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

# 위촉기술원

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기술원\_전기\_건설2, 기계\_건설2> (공통)

채용분야	위촉기술원 전기, 기계	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	01. 건설공사관리	01. 시공전관리 02. 건설시공관리	01. 설계기획관리 01. 건설공사공정관리 02. 건설공사품질관리 03. 건설공사환경관리 04. 건설공사공무관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계단계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 공종 설계도서 검토 및 설계용역 발주 등</li> <li>- 해당 공종 인허가 사항 확인 및 검토</li> </ul> </li> <li>○ 시공단계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 공종별 공사 및 건설사업관리 용역 발주, 시공사 및 용역업체 관리</li> <li>- 해당 공종별 시공품질 관리</li> <li>- 해당 공종별 기성금 등 예산 집행내역 적정성 검토 등 예산 관리 등</li> </ul> </li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설프로젝트 사업계획 수립 및 추진단계별 사업관리</li> <li>○ 신,증축 공사에 대한 설계 및 시공관리 감독</li> <li>○ 건설공사 관련 대관, 인허가 관리 업무 등</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설 시공 기술에 관한 지식, 설계도서(도면, 원가계산서) 이해능력</li> <li>○ 건설공사 공무 관리(공사계약, 기성 및 준공검사, 설계변경, 안전관리) 관련 규정의 이해</li> <li>○ 건설시설물 하자 관리, 품질관리, 건설안전 진단 관련 규정의 이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설현장 공정, 품질, 환경, 안전관리 기술</li> <li>○ 원가계산서, 시방서, 공정표 작성 등 건설사업에 필요한 문서작성 및 컴퓨터 활용능력</li> <li>○ CAD 활용능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 상호업무협조 노력, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기술원\_건축\_건설>

채용분야	위촉기술원_건축_건설	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	01. 건설공사관리	01. 시공전관리 02. 건설시공관리	01. 설계기획관리 01. 공정관리 02. 품질관리 03. 환경관리 04. 공무관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설프로젝트 사업계획 수립 및 추진단계별 사업관리</li> <li>○ 신·증축 공사에 대한 설계 및 시공 관리 감독</li> <li>○ 건설공사 관련 대관, 인허가 관리 업무</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설계 및 감리(CM)용역 관리 감독</li> <li>○ 건설현장 안전/품질/환경/공정 등 관리</li> <li>○ 건축허가, 사용승인 등 대관 업무</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설 시공 기술에 관한 지식, 설계도서(도면, 원가계산서) 이해능력</li> <li>○ 건설공사 공무 관리(공사계약, 기성 및 준공검사, 설계변경, 안전관리) 관련 규정의 이해</li> <li>○ 건설시설물 하자 관리, 품질관리, 건설안전 진단 관련 규정의 이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원가계산서, 시방서, 공정표 작성 등 건설사업에 필요한 문서작성 및 컴퓨터 활용능력</li> <li>○ CAD 활용능력</li> <li>○ 건설현장 공정, 품질, 환경, 안전관리 기술</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 태도, 상호업무협조 노력, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기술원\_기계\_전기전자>

채용분야	위촉기술원/ 기계_전기전자	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23. 환경.에너지.안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클린룸 기계설비 유지관리</li> <li>○ 클린룸 운영 및 안전관리</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클린룸 기계설비(보일러, 냉동기, 공조기, 비상발전기 등) 운전 및 유지관리</li> <li>○ 클린룸 운영관리_ 출입관리, 온습도관리, 일일안전관리</li> <li>○ 클린룸 안전관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화학약품관리(산, 알칼리, (비)할로켄유기용제, 무기물질 등)</li> <li>- 고압가스관리(불연성가스, 가연성가스, 독성가스, 질소저장탱크 등)</li> </ul> </li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공조냉동 시스템 기본원리 및 구조이해</li> <li>○ 보일러 운전 및 유지관리를 위한 지식</li> <li>○ 화학약품 및 가스 위험성 이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보일러 운전기술</li> <li>○ 냉동기 운전기술</li> <li>○ 고압가스 관리기술</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화학약품 및 가스관련 안전의식</li> <li>○ 새로운 기술 지식을 탐구하려는 자세, 적극적인 업무 태도, 긍정적인 업무 태도</li> <li>○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술이해 및 적용능력, 문제해결능력, 의사소통능력</li> <li>○ 자기개발능력, 대인관계 능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					



## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기술원\_특허/기술이전(휴직대체)>

채용분야	특허/기술이전 (변리사)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05.법률·경찰·소방· 교도·국방	01.법률	02.지식재산관리	01. 지식재산관리 02. 지식재산평가거래 03. 지식재산정보조사분석 04. 특허엔지니어링
			01. 사업관리 02. 경영회계사무	01. 사업관리 01. 기획사무	01.프로젝트관리 01.경영기획	03. 산학협력관리 01. 경영기획
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 지용복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 및 해외 특허 평가, 특허 출원, 등록 및 유지, 특허 명세서 검토</li> <li>○ 전담특허사무소 운영 및 평가</li> <li>○ 기술이전 및 IP 수익화</li> <li>○ 특허 및 기술이전 관련 계약서 검토</li> <li>○ IP 활용, 기술이전 사업화 전략 수립 및 관련 제도 개선 등</li> </ul>					
직무수행 내용	지식재산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산발굴) 아이디어 발굴하기, 발굴 아이디어 평가하기, 아이디어 도출 기법 적용하기</li> <li>○ (발명서식검토) 발명신고서 검토하기, 직무발명제도 운영하기</li> <li>○ (지식재산 권리화) 명세서 작성하기, 중간사건(OA) 대응 서류 작성하기</li> <li>○ (지식재산 계약이행) 계약조건 협상하기, 계약 체결하기</li> <li>○ (지식재산 유지) 권리 존속 여부 결정하기, 지식재산 사내 교육하기, 영업비밀 관리하기</li> <li>○ (지식재산 관리시스템 운영) 사내 지식재산관리 시스템 운영하기, 연구노트 시스템 운영하기</li> <li>○ (지식재산 경영수행) 지식재산 경영체계 구축하기, 지식재산 경영 자원 확보하기</li> <li>○ (지식재산 경영전략 수립) 지식재산 기반 인수합병(M&amp;A) 전략 세우기, 지식재산연구개발(R&amp;D) 전략 세우기</li> <li>○ (지식재산 권리 행사) 권리행사 전략 수립하기, 권리행사 서류 작성하기, 손해배상액산정하기, 재판외 분쟁해결(ADR) 신청하기</li> <li>○ (지식재산 분쟁 방어) 침해 경고장 분석하기, 대응 전략 수립하기, 분쟁 방어 서류 작성하기</li> <li>○ (지식재산 서비스 수행) 지식재산 정보 조사 분석하기, 지식재산 업무 시스템 구축 지원하기, 지식재산 번역하기, 지식재산 경영 컨설팅하기, 지식재산 거래/금융 대행하기</li> <li>○ (지식재산 해외 법무 수행) 해외 지식재산 권리화 하기, 해외 권리 관리하기, 해외 법무서신 작성하기, 해외 법제도 검토하기, 지식재산 국제 표준화하기</li> </ul>				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 출원 서식 작성) 사전 등록하기, 출원 서식 작성하기, 출원 서식 신청하기, 출원서식 보정하기</li> <li>○ (지식재산 등록 서식 작성) 중간 서식 작성하기, 등록 서식 작성하기, 중간 및 등록 서식제출하기, 연차료 작성 및 납부하기, 권리이전 서식 작성하기</li> <li>○ (지식재산 심판 서식 작성) 거절결정불복 심판 청구 서식 작성하기, 보정각하결정 불복심판 서식 작성하기, 무효/취소 심판 서식 작성하기</li> <li>○ (해외 출원 서류 준비) 해외 출원 서식 검토하기, 해외 출원 서식 작성하기</li> </ul>
	지식재산 평가거래	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 평가 기획) 평가 의뢰자 상담하기, 평가 기본사항 특정하기</li> <li>○ (지식재산 평가 수행) 기술현장 실사하기, 예비 평가하기</li> <li>○ (지식재산 기술성 평가) 기술 유용성 분석하기, 기술 경쟁성 분석하기, 기술 경영 능력분석하기, 연구 개발능력 분석하기</li> <li>○ (지식재산 권리성 평가) 선행 기술 조사하기, 권리 안정성 분석하기, 권리 범위 분석하기,사업 연관성 분석하기</li> <li>○ (지식재산 시장성 평가) 목표시장 조사하기, 시장 환경 분석하기, 경쟁 구조 분석하기</li> <li>○ (지식재산 사업성 평가) 사업화 기반 역량 분석하기, 제품 경쟁력 분석하기, 매출 추정수의분석하기, 기술 경영 능력 분석하기</li> <li>○ (지식재산 평가 결과 도출) 가치 평가 방법론 적용하기, 기술 가치 평가하기, 기술 등급평가하기, 평가 보고하기</li> <li>○ (지식재산 거래수요 발굴) 기술 수요 조사하기, 거래 수요처 발굴하기</li> <li>○ (지식재산 거래 전략 수립) 거래 대상 기술 발굴하기, 기술 거래 전략 수립하기</li> <li>○ (지식재산 기술 마케팅) 기술 소개 자료 작성하기, 수요자 중심 마케팅하기</li> <li>○ (지식재산 거래 조건 협상) 기술 실사하기, 거래 조건 조정 결정하기, 거래 계약서 작성하기</li> <li>○ (지식재산 거래 사후 관리) 계약 이행여부 관리하기, 계약 관련 법적 조치 실행하기, 심판분쟁 대응하기</li> <li>○ (지식재산 거래 고객 관리) 기술 중심 마케팅하기, 기술 이전 고객 관리하기</li> </ul>
	지식재산정보 조사분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (지식재산 요구분석) 조사분석 요건 해석하기, 조사범위 확정하기, 조사방법 수립하기</li> <li>○ (지식재산 환경분석) 내부환경 분석하기, 경영환경 분석하기, 지식재산 동향 분석하기,법제도 환경 분석하기</li> <li>○ (지식재산 정보검색) 검색조건 확정하기, 검색하기, 자료 정리하기</li> <li>○ (지식재산 유효자료 선별) 자료 해석하기, 유효자료 선별기준 수립하기, 법제도 활용하기,유효자료 검증하기</li> <li>○ (지식재산 정리) 분류체계 수립하기, 분류 검증하기, 세부기술 분류하기</li> <li>○ (지식재산 정량분석) 분석방법론 수립하기, 분석정보 가공하기, 분석결과 해석하기</li> <li>○ (지식재산 정성분석) 기술 분석하기, 권리 분석하기, 권리대비 분석하기</li> <li>○ (지식재산 개발방향 수립지원) 자사기술 분석하기, 경쟁기업 지식재산 분석하기, 개발방향수립하기</li> <li>○ (지식재산권 확보전략 수립지원) 분쟁자료 정리하기, 장벽기술 분석하기, 회피 설계안제시하기, 권리화 신규 아이디어 적용하기, 지식재산 포트폴리오 설계하기</li> </ul>
	특허엔지니어링	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (발명상담) 발명신고서 검토하기, 관련기술 조사하기, 발명 상담하기</li> <li>○ (선행기술 조사분석) 발명 특정하기, 선행기술 조사하기, 선행기술 분석하기</li> <li>○ (발명 사업성 분석) 시장동향 분석하기, 기술특허 동향 분석하기, 사업성 검토하기</li> <li>○ (출원전략 수립) 국내 출원전략 수립하기, 해외 출원전략 수립하기, 침해가능성 및</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>우회설계 검토하기</li> <li>○ (출원서류 검토) 출원서 검토하기, 명세서 검토하기, 출원서류 보완 필요성 검토하기</li> <li>○ (기계금속토목 특허명세서 검토) 기계금속토목분야 도면 검토하기, 기계토목분야 요소검토하기, 금속소재분야 요소 검토하기, 기계금속토목분야 청구항 검토하기</li> <li>○ (전기전자통신 특허명세서 검토) 전기전자통신 분야 제어알고리즘 검토하기, 전기전자통신분야 회로도 검토하기, 전기전자통신분야 표준특허 검토하기, 전기전자통신분야 청구항 검토하기</li> <li>○ (화학바이오 특허명세서 검토) 화학바이오분야 구조식 서열 검토하기, 화학바이오분야 조성물검토하기, 화학바이오분야 제조공정 검토하기, 화학바이오분야 청구항 검토하기</li> <li>○ (심사절차 대응 검토) 거절이유 분석 보고서 검토하기, 의견서 검토하기, 보정서 검토하기</li> <li>○ (특허유지관리) 특허 유지 필요성 평가하기, 특허 유지비용 관리하기, 포트폴리오 관리하기</li> <li>○ (직무발명제도 설계) 직무발명제도 도입하기, 보상규정 제개정하기, 직무발명제도 관리하</li> </ul>
	<p>산학협력관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (대학기술이전 기획) 기술이전 전략 수립하기, 기술이전 마케팅하기</li> <li>○ (대학기술이전 성과 관리) 기술이전 계약하기, 기술료 관리하기</li> <li>○ (산학협력 연구비관리) 연구비 집행서류 검토하기, 연구비 지출하기, 연구과제 정산하기</li> <li>○ (산학협력 과제관리) 과제 신청하기, 계약 체결하기, 계약 내용 변경하기</li> <li>○ (산학협력 지식재산권 관리전략) 지식재산권 관리계획 수립하기, 지식재산권 창출전략수립하기</li> <li>○ (산학협력 지식재산권 운영관리) 지식재산권 권리화하기, 지식재산권 유지하기, 발명장려업무수행하기</li> </ul>
	<p>경영기획</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업환경 분석) 내부환경 분석하기, 외부환경 분석하기, 핵심 성공요소 도출하기</li> <li>○ (경영방침 수립) 비전 수립하기, 사명 수립하기, 핵심가치 수립하기</li> <li>○ (경영계획 수립) 전략방향 수립하기, 경영목표 수립하기, 사업계획 수립하기, 사업별 경영계획조정하기</li> </ul>
<p>필요지식</p>	<p>○ 지식재산의 개념, 지식재산의 권리화 과정, 지식재산 출원 등의 절차, 지식재산의 권리화에 대한 과정, 지식재산의 권리와전 절차 등에 대한 과정, 지식재산권 관리, 보유기술 자산 실사, 외국 연구 및 기술관련동향 파악/분석, 핵심역량의 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경영이념과 경영철학, 핵심가치체계, 전사목표 및 미션에 대한개념, 기업문화 및 기업윤리의 개념</p>	
<p>필요기술</p>	<p>○ 특허기술 조사 능력, 지식재산 DB 구축 기술, 지식재산 DB 분석 기술, 기술 및 시장동향 분석 능력, 지식재산 출원 등의 절차 이행 능력, 지식재산 컨설팅 능력, 지식재산 권리화 과정 절차 이행 능력, 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 목표와성공요소 관계설정 기술</p>	
<p>직무수행태도</p>	<p>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</p>	
<p>직업기초능력</p>	<p>수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력</p>	
<p>참고사이트</p>	<p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p>	

# 위촉사무원

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉사무원\_일반행정\_AI>

채용분야	위촉사무원 일반행정_AI	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무	*01.경영기획	*01.경영기획
			*02.총무.인사	*01.총무	*01.총무	
				*02.인사.조직	*01.인사	
					*03.일반사무	*02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 연구 과제 집행 및 관리(협약 및 협약변경 업무, 보고서 및 행사지원 업무 등)</li> <li>○ 연구비 관리, 정산 업무</li> <li>○ 학생연구원 인건비 관리 업무</li> <li>○ 부서 예산관리 및 행정지원 등</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 연구 과제의 협약부터 정산까지의 전반적인 행정 업무 수행</li> <li>○ 연구실 내 인력에 대하여 인건비 및 참여율 관리</li> <li>○ 연구 수행에 관련된 업무 전반</li> <li>○ 부서 예산관리 및 행정지원 업무 등</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 연구 과제의 협약부터 정산까지의 전반적인 업무 이해</li> <li>○ 업무 관련 법령, 지침, 원규에 대한 기초지식</li> <li>○ 예산관리의 기본적인 회계 지식 필요</li> <li>○ 학교 행정(산학협력단) 업무에 대한 지식, 문서기안 절차, 문서작성, 보안규칙 등</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계 및 예산관리의 정확성</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력(한글, 워드, 엑셀, 파워포인트), 사무기기 활용 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임감, 서비스마인드, 원만한 의사소통</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉사무원\_일반행정\_정보통신(휴직대체)>

채용분야	위촉사무원 일반행정 정보통신	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무	*01.경영기획	*01.경영기획
			*02.총무.인사	*01.총무	*01.총무	
					*02.인사.조직	*01.인사
					*03.일반사무	*02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창의학습관 강의 관련 장비 대여 업무</li> <li>○ 미디어지원실 일정 관리 및 비품관리 등 기타 행정업무 지원</li> <li>○ 창의학습관 출입 권한 관리 및 로비스크린 홍보영상 송출</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창의학습관 강의실 강의용 마이크, 포인터 등 상시 대여 장비 관리</li> <li>○ 원내 구성원에게 장비(프로젝터, 이동식 스크린, 앰프 등) 대여</li> <li>○ 창의학습관, 본관 회의실, 대강당 행사 스케줄 현황 관리</li> <li>○ 창의학습관 강의실 카드키 출입 시스템 관리 및 로비스크린 홍보영상 게시</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 및 OA 활용 능력</li> <li>○ 일반 행정업무의 이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글, 파워포인트, 엑셀 활용의 전반</li> <li>○ 업무 관련 프로그램 활용 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임감</li> <li>○ 상호협력 및 배려하는 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터활용능력</li> <li>○ 의사소통 능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

# 위촉기능원

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기능원\_재료\_신소재>

채용분야	위촉기능원_재료_신소재	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			16.재료	02.세라믹재료	03.소성소결세라믹 제조	03.세라믹 소성소결
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용후 리튬이온전지의 잔존 수명 예측 모델 개발을 위한 충방전 데이터 수집 작업</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 리튬이차전지 소재에 대한 문헌 데이터 수집</li> <li>○ 리튬이차전지 소재에 대한 실험 데이터를 수집하기 위한 준비 작업</li> <li>○ 리튬이차전지 소재에 대한 실험 데이터 수집 작업</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재료과학 및 이차전지 관련 지식</li> <li>○ Python 프로그래밍</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이차전지 소재에 대한 이해 및 프로그래밍 기술</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업윤리(공동체 윤리, 근로 윤리), 법률준수 태도, 적극적인 협업 태도</li> <li>○ 기존 사업에 대한 분석적 태도, 사업수행 책임감</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					