

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	*행정직	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	*01. 사업관리	*01.프로젝트관리	*03. 산학협력관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST 소재부품장비 기술자문단 기업기술자문 신청접수 관리 및 자문위원 매칭을 통해 KAIST가 보유한 기술 및 노하우를 기업에 제공 ○ 기술자문단에서 수행하는 정부 과제, 사업 관리 및 운영 ○ 원내 유관부서 및 원외 유관기관과의 협력 업무 ○ KAIST 소재부품장비 기술자문단장 비서 업무 ○ 기타 내부 회의 등 행사 준비 및 대내외 요구자료 대응 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발과제 예산집행 및 관리, 정산, 성과관리(학교 시스템 및 RCMS, 가이아 시스템 사용) ○ 연구개발계획서 및 결과(연차)보고서, 중간성과보고서 등 작성 지원 ○ 산학협력관리 ○ 부서 예산관리(예산 편성, 집행, 통제 등) 및 일반 행정 업무(공문서 작성 등) 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 사업 이해, 당해연도 사업별 사업계획 지식, 사업별 연간 예산 수립에 대한 지식, 국가연구개발과제 관련 규정 및 기본 용어의 이해 지식 ○ 예산관리규정, 예산운영지침, 예산편성지침에 관한 지식 ○ 유사한 산학협력기관 정보에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 인계를 위한 행정적인 사안 처리 능력, 프로젝트의 문서화 능력 ○ 사업 포트폴리오 분석 기술, 기획서 작성 기술, 예산서 작성법, 공문서 작성법 ○ 정보처리 관리 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ○ 커뮤니케이션 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 프로젝트 환경에 대해 다양하고 명확하게 파악하고자 태도, 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도 ○ 정보 수집에 대한 판단 태도, 사업계획의 실행 가능성을 확인하는 태도 ○ 타부서와의 협업적 태도, 다양한 정보를 수집하려는 적극적 노력 ○ 창의적이고 도전적인 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 조직이해능력 ○ 직업윤리 ○ 대인관계능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					