

(주)카이스트홀딩스 인재 초빙

■ (주)카이스트홀딩스는 (Who we are)

- 우리의 미션은 인류의 미래에 큰 영향을 끼칠 수 있는 핵심 기술을 개발하여 기업화하는 과정의 창업, 기술 개발, 기술 가치화, 기업 구성 및 성장을 위한 전 과정의 Pathfinder입니다.
- 카이스트 학교 및 재단이 대주주로 있어서 카이스트 창의적이고 열정적인 교수, 학생, 교직원들의 세계적인 클래스의 연구 성과를 기반으로 기업화하는 비전을 가지고 있습니다.
- 우리의 비전은 이렇게 만들어진 기술, 기업이 경쟁력을 쌓아서 전세계를 대상으로 사업을 할 수 있는 Global 기업으로 성장시키는 것이 목표입니다.
- 우리는 이 탐험의 과정에 더 많은 창업자, 기업가 그리고 투자자를 모으고 있으며 그 대상은 카이스트를 넘어서 대한민국 그리고 글로벌로 확장시켜 나갈 것입니다.

■ 합류 후 하실 일은

- 재무, 인사/노무, 총무 등 경영지원 전반에 관한 업무
- 투자조합, 액셀러레이터, TIPS 운영기관, 정부과제 등의 각 보고 플랫폼을 이용한 일반관리 업무
- 인큐베이팅 단계의 자회사 일반관리 지원
- 더존 그룹웨어 및 ERP 를 이용한 세무/회계, 급여 처리 및 결산(투자조합 포함) 업무

■ 이런 분들의 지원을 바라며 (Basic Qualification)

- 더존 ERP(회계, 세무, 인사 등) 실무 경력 5년 이상이며, 개인/벤처투자조합 일반관리 유경험자로서 VICS 사용에 능숙하신 분
- Communication Driven 문제 해결 방식에 익숙하거나 이러한 환경에서 일하길 원하는 분
- Team 의 일원으로 일하며 상호 존중, 협력 그리고 공동의 성취 및 성과 공유 문화에 동의하시는 분
- 어릴 때 생기부에 ‘머리는 좋은데 노력이 부족하다, 엉뚱한 생각이 주위 사람들을 당황케 한다, 총명하고 예의가 바라서 장래가 촉망된다.’ 라고 써 있는 분

■ 합류가 좀 더 유리하려면 (Preferred Qualification)

- 액셀러레이터, 기술사업화 전문기관 등에서의 경영지원 업무 유경험자를 우대합니다.
- TIPS 운영기관, AC/VC 및 R&BD 관련 정부과제 등의 일반관리 유경험자를 우대합니다.
- 회계분야 국가기술자격 또는 국가공인 민간자격증 소유자를 우대합니다.

■ 경력기술서에는

- 본인의 재무관리의 분야별 업무프로세스 및 로직을 어떻게 수행하였는지 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 상기 우대사항 중 해당하는 경영지원, 일반관리 업무 수행 내용 및 권한에 대하여 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

■ 꼭 체크해주세요

- 정규직 채용으로, 수습기간은 3개월입니다.
- 근무지는 본점소재지(대전)입니다.
- 보수 및 처우는 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 후 결정합니다.

■ 초빙인원과 과정은

- 초빙인원 : 0명
- 일정 : 서류전형 및 인터뷰 (개별 공지)
 - ※ 회사일정에 따라 조정될 수 있음

■ 제출서류는

- 제출마감 : 5월 9일(화) 18시 한
- 서류전형 : 이력서 및 경력기술서(자유양식 ; 세로양식 및 PDF), 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 인 터 뷰 : 기본증명서, 경력증명서(불가피할 경우 4대보험 가입증명), 학위증명서*, 자격증 사본
 - * 해외학위자는 아포스티유 등 검증가능한 증빙서류 제출

■ 참고할 기타사항은

- 「부패방지권익위법」 제82조, 「국가공무원법」 제33조에 상응하는 결격사유가 있거나, 해외여행에 결격사유가 있는 경우, 제출서류 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용서류의 반환 등은 채용절차법에 따릅니다.
- 적격자가 없다고 평가되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서류제출 및 문의처 : 채용담당자 (042-350-6742, tedbyeon@kaistholdings.com)