

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원-일반행정(휴직대체A)>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 (휴직대체A)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업(연구)관리	01. 사업(연구)관리	01. 프로젝트관리	03. 산학협력관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구관리 및 지원, 일반행정 등 - 연구관련 민원(안내, 종합창구 운영, 게시판 관리, 질의 응답 등) - 연구과제 선수금, 미수채권 및 불인정 연구비 환수처리 업무 - 연구비 개선 제반 업무 및 행정 사무(부서운영비, 뉴스레터, 홍보 및 간담회 등) - 연구과제 관리(사업안내, 연구협약, 연구비 예산 편성·변경 및 정산, 연구보고서 관리, 연구과제 진행 중 선수금 관리) 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구관리 및 지원 관련 업무 ○ 기타 연구관리 및 지원 관련 일반행정 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 사업 분류에 대한 지식 ○ 연구관리 사업 이해에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ○ 정보처리 및 관리 기술 ○ 커뮤니케이션 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의적이고 도전적인 태도 ○ 수집된 정보에 대하여 적극적으로 분석하려는 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결 능력 ○ 조직이해 능력, 직업윤리 ○ 정보능력, 자원관리능력 ○ 대인관계 능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원-일반행정(휴직대체B)>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 (휴직대체B)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			02.총무-인사	01.총무	01.총무	
				02.인사-조직	01.인사	
				03.일반사무	02.사무행정	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업가정신연구센터 일반적인 행정업무 (문서접수, 자산관리, 인사관리 등) ○ 센터에 관련된 예산 기안/발의 및 정산 ○ 센터에 관련된 프로젝트 서류 취합 및 정리 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 일반적인 행정업무 (문서접수, 자산관리, 인사관리 등) ○ 부서에 관련된 예산 기안/발의 및 정산 ○ 부서에 관련된 프로젝트 계정 관리 ○ 부서 운영에 필요한 서류 취합 및 정리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 법령, 지침, 원규에 대한 기초지식 ○ 기초 외국어(영어) 활용 업무지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서 이해·작성 및 경청 능력 ○ 컴퓨터 활용 및 정보처리 능력 ○ 언어구사(기초 외국어) 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 태도 ○ 업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 태도 ○ 업무에 대한 존중을 바탕으로 근면·성실·정직하게 업무에 임하는 자세 ○ 인간 존중을 바탕으로 봉사하며, 책임 있고, 규칙을 준수하며 예의 바른 태도로 업무에 임하는 자세 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원-일반행정(일반행정C)>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 (일반행정C)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무	*01.경영기획	*01.경영기획
			*02.총무·인사	*01.총무	*01.총무	
				*02.인사·조직	*01.인사	
				*03.일반사무	*02.사무행정	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반 사무) 행정 업무 지원 ○ (연구/관리) 연구 업무 지원 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실 행정 보조 (연구비 관리 및 정산, 문서기안 및 출장 신청 등의 행정 처리) ○ 연구과제 행정업무 수행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 행정 업무에 대한 지식 및 연구 관련 규정에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반 사무) 문서 작성 및 관리 능력 ○ (연구/관리) 내부 규정 및 연구비 관련 규정 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적으로 맡은 업무에 성실히 임하는 태도 ○ 긍정적으로 타인과의 의사소통에 임하는 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원-일반행정(미술관)>

채용분야	위촉행정원/ 일반행정 (미술관)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*01.기획사무 *02.총무·인사	*01.경영기획 *01.총무 *02.인사·조직 *03.일반사무	*01.경영기획 *01.총무 *01.인사 *02.사무행정
			08. 문화 예술 디자인 방송	01.문화·예술	*01.문화·예술경영 *04.문화재 관리	*01.문화·예술기획 *01.학예
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 교육 및 문화행사 운영 관리 ○ 전시 및 작품의 교육적 주제연구 ○ 기타 미술관 운영 관리 등 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 교육사업 추진 및 문화행사 운영 관리 ○ 프로그램 설계, 개발, 실행, 평가(강좌, 세미나, 포럼 등) ○ 국내외 미술관 및 작가교류, 협력체계 구축 ○ 교육 평가보고서 작성 및 교육관련 아카이브 자료 관리 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술교육의 기획, 운영, 분석 및 평가, 관리 전반 ○ 박물관·미술관 문화예술 전반 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 교육 기획 및 운영 등에 관한 실무 수행 능력 ○ 문화예술 교육의 향후 경향을 파악할 수 있는 예술적 감각과 창의성 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령 및 규정에 근거한 업무처리, 원활한 의사소통과 태도, 전체 일정을 차질 없게 이끌어가는 노력, 원활한 협의 조율 태도, 적극적인 정보 수집 자세 및 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등 ○ 다양한 국내외 미술관, 작가와 협업하는 능동적이고 진취적인 자세 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 학사학위 이상 소지자 또는 전사·교육기획 등 분야 경험자로 업무에 즉시 투입 가능해야 함 ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원-연구행정 (KAIST-삼성전자 산학협력센터)>

채용분야	위촉행정원/ 연구행정 (KAIST-삼성전자 산학협력센터)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리 03.산학협력관리
02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획			
	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정			
	03.재무회계	01.재무 02.회계	01.예산 01.회계.감사			
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	○ 연구센터 행정, 산학협력협약 및 교류회 기획진행, 장학생 모집 및 관리 등 행정일반					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구센터 행정관리업무 ○ 연구비 공모 및 배정업무 ○ 산학협력협약 및 연구계약 지원업무 ○ 산학협력 교류회 기획 및 진행업무 ○ 장학생 모집 및 관리업무 ○ 신규 사업 기획업무 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구비 공모, 배정 계약지원 등 연구행정에 대한 지식 ○ 산학협력 협약, 교류회, 사업기획에 관한 지식 ○ 예산 편성, 운영, 관리 및 회계에 관한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 OA 활용능력 및 문서 작성 능력, 전산시스템 활용능력 ○ 연구과제관리 행정적인 사안 처리 능력 ○ 산학협력 협약, 행사기획 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 성실성 및 직무수행에 책임감 있는 태도 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계 능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기술원-IT_휴직대체>

채용분야	위촉기술원/ IT_휴직대체	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20.정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발 03.정보기술운영 06.정보기술관리	01.SW아키텍처 03.IT시스템관리 03.IT테스트
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	○ 정보시스템 개발 및 운영					
직무수행 내용	○ 정보시스템 개발 및 운영					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 운영 및 관리 실무지식 ○ 정보시스템 관련 프로그래밍 언어 기본지식 ○ 정보시스템 관련 데이터베이스 관련 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 운영 및 관리기술(요구사항 도출/분석/명세화) ○ 정보시스템 관련 프로그래밍 기술(어플리케이션 개발) ○ 정보시스템 관련 DB엔지니어링 기술(데이터베이스 구현, 품질관리, SQL응용) ○ 정보시스템 테스트 자동화 수행 기술(테스트케이스 설계, 단위테스트, 통합테스트, 성능개선) 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당직무에 대한 책임의식으로 성실한 업무수행이 필요함 ○ 담당직무에 대한 적극적이고 세밀한 분석 자세 ○ 원만한 대인관계 유지 및 친절한 고객 서비스 정신이 필요함 					
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위축기술원-안전관리_휴직대체>

채용분야	위축기술원/ 안전관리_ 휴직대체	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23. 환경·에너지안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	*01.기계안전관리 *02.전기안전관리 *03.화공안전관리 *04.가스안전관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 <ul style="list-style-type: none"> - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「산업안전보건법」에 따른 작업장 안전보건관리 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교내 작업장 중대재해 예방을 위한 계획 수립 및 시행 ○ 작업장 유해·위험요인 파악 및 위험성평가 등 산업안전보건관리 ○ 연구실 안전점검, 정밀안전진단 및 안전교육 등 법 이행사항 실시 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유해·위험요인 선정방법에 대한 지식 ○ 산업안전보건법 및 안전보건자료에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전보건법상의 문서 작성 능력 ○ 사고분석 기법 등의 원인 분석 능력 ○ 공학적·관리적 개선대책에 관한 지식 등 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전관련 법령과 가이드를 조사하고 분석하려는 태도 ○ 위험성 감소대책을 위한 분석 노력 ○ 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 및 대인관계 능력 ○ 문제해결능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					