

| 채용분야          | 일반행정   | 분류체계   | 대분류        | 중분류       | 소분류       | 세분류      |
|---------------|--|--|------------|-----------|-----------|----------|
|               |  |  | 02. 경영회계사무 | 01. 기획사무  | 01. 경영기획  | 01. 경영기획 |
|               |  |  |            | 02. 총무·인사 | 01. 총무    | 01. 총무   |
|               |  |  |            |           | 02. 인사·조직 | 01. 인사   |
|               |  |  |            |           | 03. 일반사무  | 02.사무행정  |
| 04. 교육자연사회과학  | 01. 학교교육   | 교육기획 및 학사업무(NCS 미개발분야)   |            |           |           |          |
| 설립이념          | ○ 한국과학기술원법<br>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성<br>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행<br>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원                                  |  |            |           |           |          |
| KAIST<br>주요사업 | ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성<br>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구<br>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화<br>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전  |  |            |           |           |          |
| 성장 동력         | ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학<br>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학<br>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰<br>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring |  |            |           |           |          |
| 담당 업무         | ○ 기관 특성 및 방향성을 고려한 경영 정책 수립<br>○ 과학기술 분야 트렌드를 선도하는 기관 사업 발굴 및 전략 수립<br>○ 융합 인재, 창의 인재 양성을 위한 교육 정책 기획<br>○ 연구 활성화를 위한 프로그램 기획  |  |            |           |           |          |
| 직무수행내용        | 경영 기획  | ○ 기관 운영에 영향을 미치는 외부 환경(정부동향, 국내외 중요 이슈) 파악<br>○ 사업계획서 작성, 예산편성 및 관리<br>○ 경영, 교육, 연구분야의 목표와 방향에 따라 비전, 목표, 핵심가치 수립 및 제시<br>○ 중장기 정책방향을 수립하고 분야별 핵심과제, 성과지표, 평가계획 수립<br>○ 신사업 발굴 및 타당성 검토, 실행조직 구성, 신규 사업 성과 측정지표 개발 |            |           |           |          |
|               | 연구 및 일반행정  | ○ 인사기획 및 관리, 직무관리, 인력채용, 급여지급, 인사아웃소싱<br>○ 구매계약, 총무, 세무 및 회계업무<br>○ 연구과제 관리, 연구 관련 규정 정비 및 연구윤리 업무<br>○ 데이터 관리 및 분석, 자료수집 및 분석을 통한 보고서 작성, 통계 자료 작성 및 고시 업무<br>○ 국내외 타기관과의 협력 업무, 홍보 관련 업무                         |            |           |           |          |
|               | 교육 기획  | ○ 융합인재 양성 프로그램 기획<br>○ 특성화대학간 교류 강화 제도 기획<br>○ 융합 분야 연구 활성화를 위한 제도 기획<br>○ 기존 학제 운영 및 개선 기획<br>○ 교육 관련 정부 사업의 수행   |            |           |           |          |
|               | 학사업무   | ○ 학생 생활관리, 학적 관리, 졸업사정, 장학 업무<br>○ 교과과정 개설, 입시 관리, 행사 관리<br>○ 전문연구요원 관리  |            |           |           |          |
| 필요지식          | ○ 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침, 기관의 구조와 성과에 대한 개념, 과학기술 분야 산업 동향, 경영전략 주요 이론<br>○ 대학평가 관련 정보, 교육과정 운영에 관한 기초지식   |  |            |           |           |          |
| 필요기술          | ○ 경영환경 분석 기술, 외부환경 분석 기술, 사회조사 방법론 및 마케팅 기법 적용 기술, 통계 처리/분석 기술, 기술가치 분석 기술, 핵심가치 도출 기술, 성과관리 기술<br>○ 영어회화 및 작문능력, 스프레드시트 및 워드프로세스 등 컴퓨터 관련 프로그램 활용 능력  |  |            |           |           |          |
| 직무수행태도        | ○ 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적/전략적 사고, 적극적인 협업 태도   |  |            |           |           |          |
| 직업기초능력        | ○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력   |  |            |           |           |          |
| 참고사이트         | <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>  |  |            |           |           |          |