

# [재)카이스트 발전재단 별정직 직원 모집 공고

(재)카이스트 발전재단 별정직 직원을 다음과 같이 모집하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022.12.16.

(재)카이스트 발전재단 상임이사

## 1 채용분야

모집분야	채용인원	직무분야
별정직 (위촉행정원)	1명	부동산 관리 및 일반행정 <sup>1)</sup>

- 1) 부동산 관리 : 임대사업, 시설관리, 유지보수, 용역계약 등(주 1회 타지역 출장 필요)  
일반행정 : 예산, 회계, 세무, 자금관리, 기타사무 등

## 2 응시자격 및 우대사항

구분	내용
공통요건	<ul style="list-style-type: none"><li>• 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 「국가공무원법」 제33조에 상응하는 결격사유가 없는 자</li><li>• 운전면허증 소지자</li><li>• 직무분야 중 부동산 관리와 관련한 업무 경험(5년 이상)<ul style="list-style-type: none"><li>- 임대차계약 및 관리 업무</li><li>- 시설관리용역계약 및 관리 업무</li></ul></li></ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>• 예산업무 유경험자</li><li>• 회계업무 유경험자</li><li>• 공공기관 자산관리 유경험자</li></ul>

### 3 근로조건

구분	내용
계약기간	• 1년 (근무업적 평가를 통하여 1년 재계약, 총 2년 근무 가능)
급 여	• 카이스트 발전재단 기준에 따름
임용예정일	• 2023년 1월 1일

### 4 전형절차

구분	내용
서류전형	• 2022년 12월 23일(금)
면접전형	• 2022년 12월 27일(화)
합격자발표	• 2022년 12월 28일(수)

### 5 지원방법 및 기간

구분	내용
지원방법	• 본 공고와 함께 게시된 지정양식 작성 후 스캔하여 이메일로 제출 ※ 접수 이메일: <a href="mailto:isangdae@kaist.ac.kr">isangdae@kaist.ac.kr</a> (채용담당자 이메일) ※ 지정양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수하지 않음.
접수기간	• 2022년 12월 16일 ~ 2022년 12월 22일

### 6 제출서류

- 응시원서 접수 시 제출서류
  - 입사지원서 1부
  - 개인정보 수집이용에 대한 동의서 1부
- 면접전형 합격자(채용후보자) 제출서류
  - 지원서 상의 증명서(경력/학위/자격증 등)

## 7 기타사항

---

- 제출서류 양식은 한국과학기술원([www.kaist.ac.kr](http://www.kaist.ac.kr)), 카이스트 발전재단([giving.kaist.ac.kr](http://giving.kaist.ac.kr)) 홈페이지에서 본 공고 첨부파일 참조
- 제출서류 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있음
- 제출된 채용서류는 채용여부 확정일로부터 30일 이내에 반환청구를 할 수 있으며, 청구 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기함
- 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음