

채용분야	번호사	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무, 감사	NCS 미개발 분야
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	01. 프로젝트관리	
		02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 내 법률자문 및 계약서, MOU 등 검토 ○ 규정 제정, 개정 및 폐지 등 제도 개선 ○ 기관 소송(국내외) 관리 및 법무행정 지원 ○ 연간 자체 감사계획 수립 ○ 일반감사, 특별감사, 일상감사 실시 ○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무 					
직무수행내용	법률자문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령에 근거하여 법률적 분쟁, 민원 등에 대한 자문 및 대응 ○ 감사업무에 따라 발생하는 형법, 민법 등 검토 ○ 법적사비 다중사항의 신속한 대응 ○ 인권/성평등 및 반부패청렴 고충상담 및 처리 ○ 경영현안 및 사업 추진에 따른 제반사항에 대한 법률 자문 및 검토 				
	규정 재개정 해석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정의 재개정시 적정성, 타당성의 검토 및 평가 ○ 법체계와 타법령과의 상호관련성을 검토한 규정(안)의 작성 ○ 감사업무에 따른 내부규정 해석, 사례에 따른 범위검토 				
	소송수행 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송대리인으로서 소송업무 수행 ○ 소장 또는 준비서면, 답변서를 작성하고 제출 ○ 행정심판에 대한 답변서 작성제출 ○ 소송 및 행정 심판에 필요한 각종 자료의 조사, 수집 및 작성제출 				
	감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 자체감사계획 수립 및 일반, 특별, 일상감사 실시 ○ 신문고 등 민원처리 ○ 상급 및 관련기관인 권익위, 과기부와 안내에 따른 업무협조 ○ 정부 방침에 따른 변경되는 업무실시 				
	산학협력관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산학협력 연구비관리) 연구비 집행서류 검토하기, 연구비 지출하기, 연구과제 정산하기 ○ (산학협력 과제관리) 과제 신청하기, 계약 체결하기, 계약 내용 변경하기 				
	경영기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 내부환경 분석하기, 외부환경 분석하기, 핵심 성공요소 도출하기 ○ (경영방침 수립) 비전 수립하기, 사명 수립하기, 핵심가치 수립하기 ○ (경영계획 수립) 전략방향 수립하기, 경영목표 수립하기, 사업계획 수립하기, 사업별 경영계획 조정하기 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공법(헌법, 행정법 분야), 민사법(민법, 사업, 민사소송법 분야), 형사법(형법, 형사소송법 분야), 민사소송 집행 절차, 영미법, 지식재산권법 ○ 국회, 정부, 공공기관 운영 관련 법령 및 지침 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유사사례(판례 등) 확인 등 법률적 검토 및 대안 도출 ○ 소송 관련 소장 및 준비서면, 답변서 작성 기술, 행정심판 답변서 작성 ○ 증거자료 조사, 수집 기술, 의견의 진술, 공격, 방어 등 변론 ○ 규정 제정, 개정, 폐지 적정성 및 타당성 검토 및 대안 도출 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세 ○ 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식, 청렴의식 등 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

채용분야	변리사	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	02. 지식재산관리	01.지식재산관리 02. 지식재산평가거래 03. 지식재산정보조사분석 04.특허엔지니어링
			01. 사업관리	01. 사업관리	01.프로젝트관리	03. 산학협력관리
			02. 경영회계사무	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 경영기획
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 및 해외 특허 평가, 특허 출원, 등록 및 유지, 특허 명세서 검토 ○ 전담특허사무소 운영 및 평가 ○ 기술이전 및 IP 수익화 ○ 특허 및 기술이전 관련 계약서 검토 ○ IP 활용, 기술이전 사업화 전략 수립 및 관련 제도 개선 등 					
직무수행내용	지식재산관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산발굴) 아이디어 발굴, 발굴 아이디어 평가하기, 아이디어 도출 기법 적용 ○ (발명서식검토) 발명신고서 검토, 직무발명제도 운영 ○ (지식재산 권리화) 명세서 작성, 중간사건(OA) 대응 서류 작성 ○ (지식재산 계약이행) 계약조건 협상, 계약 체결 ○ (지식재산 유지) 권리 존속 여부 결정, 지식재산 사내 교육, 영업비밀 관리 ○ (지식재산 관리시스템 운영) 사내 지식재산관리 시스템 운영, 연구노트 시스템 운영 ○ (지식재산 경영수행) 지식재산 경영체계 구축, 지식재산 경영 재원 확보 ○ (지식재산 경영전략 수립) 지식재산 기반 인수합병(M&A) 전략 수립, 지식재산 연구개발(R&D) 전략 수립 ○ (지식재산 권리 행사) 권리행사 전략 수립, 권리행사 서류 작성, 손해배상액 산정, 재판외 분쟁해결(ADR) 신청 ○ (지식재산 분쟁 방어) 침해 경고장 분석, 대응 전략 수립, 분쟁 방어 서류 작성 ○ (지식재산 서비스 수행) 지식재산 정보 조사 분석, 지식재산 업무 시스템 구축 지원, 지식재산 번역, 지식재산 경영 컨설팅, 지식재산 거래/금융 대행 ○ (지식재산 해외 법무 수행) 해외 지식재산 권리화, 해외 권리 관리, 해외 법무 서신 작성, 해외 법제도 검토, 지식재산 국제 표준화 ○ (지식재산 출원 서식 작성) 사전 등록, 출원 서식 작성, 출원 서식 신청, 출원 서식 보정 ○ (지식재산 등록 서식 작성) 중간 서식 작성, 등록 서식 작성, 중간 및 등록 서식 제출, 연차료 작성 및 납부, 권리가전 서식 작성 ○ (지식재산 심판 서식 작성) 거절결정불복 심판 청구 서식 작성, 보정각하결정 불복 심판 서식 작성, 무효/취소 심판 서식 작성 ○ (해외 출원 서류 준비) 해외 출원 서식 검토, 해외 출원 서식 작성 				
	지식재산 평가거래	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산 평가 기획) 평가 의뢰자 상담, 평가 기본사항 특정 ○ (지식재산 평가 수행) 기술현장 실사, 예비 평가 ○ (지식재산 기술성 평가) 기술 유용성 분석, 기술 경쟁성 분석, 기술 경영 능력 분석, 연구 개발능력 분석 ○ (지식재산 권리성 평가) 선행 기술 조사, 권리 안정성 분석, 권리 범위 분석, 사업 연관성 분석 ○ (지식재산 시장성 평가) 목표시장 조사, 시장 환경 분석, 경쟁 구조 분석 ○ (지식재산 사업성 평가) 사업화 기반 역량 분석, 제품 경쟁력 분석, 매출 추정 수익분석, 기술 경영 능력 분석 ○ (지식재산 평가 결과 도출) 가치 평가 방법론 적용, 기술 가치 평가, 기술 등급 평가, 평가 보고 ○ (지식재산 거래수요 발굴) 기술 수요 조사, 거래 수요처 발굴 ○ (지식재산 거래 전략 수립) 거래 대상 기술 발굴, 기술 거래 전략 수립 ○ (지식재산 기술 마케팅) 기술 소개 자료 작성, 수요자 중심 마케팅 ○ (지식재산 거래 조건 협상) 기술 실사, 거래 조건 조정 결정, 거래 계약서 작성 ○ (지식재산 거래 사후 관리) 계약 이행여부 관리, 계약 관련 법적 조치 실행, 심판 분쟁 대응 ○ (지식재산 거래 고객 관리) 기술 중심 마케팅, 기술 이전 고객 관리 				
	지식재산정보 조사분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산 요구분석) 조사분석 요건 해석, 조사범위 확정, 조사방법 수립 ○ (지식재산 환경분석) 내부환경 분석, 경영환경 분석, 지식재산 동향 분석, 법제도 환경 분석 ○ (지식재산 정보검색) 검색조건 확정, 검색, 자료 정리 ○ (지식재산 유효자료 선별) 자료 해석, 유효자료 선별기준 수립, 법제도 활용, 유효자료 검증 ○ (지식재산 정리) 분류체계 수립, 분류 검증, 세부기술 분류 ○ (지식재산 정량분석) 분석방법론 수립, 분석정보 가공, 분석결과 해석 ○ (지식재산 정성분석) 기술 분석, 권리 분석, 권리대비 분석 ○ (지식재산 개발방향 수립지원) 자사기술 분석, 경쟁기업 지식재산 분석, 개발방향 수립 ○ (지식재산권 확보전략 수립지원) 분쟁자료 정리, 장벽기술 분석, 회피 설계안 제시, 권리화 신규 아이디어 적용, 지식재산 포트폴리오 설계 				

	<p>특허엔지니어링</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (발명상담) 발명신고서 검토, 관련기술 조사, 발명 상담 ○ (선행기술 조사분석) 발명 특정, 선행기술 조사, 선행기술 분석 ○ (발명 사업성 분석) 시장동향 분석, 기술특허 동향 분석, 사업성 검토 ○ (출원전략 수립) 국내 출원전략 수립, 해외 출원전략 수립, 침해가능성 및 우회설계 검토 ○ (출원서류 검토) 출원서 검토, 명세서 검토, 출원서류 보완 필요성 검토 ○ (기계금속토목 특허명세서 검토) 기계금속토목분야 도면 검토, 기계토목분야 요소 검토, 금속소재분야 요소 검토, 기계금속토목분야 청구항 검토 ○ (전기전자통신 특허명세서 검토) 전기전자통신 분야 제어알고리즘 검토, 전기전자통신분야 회로도 검토, 전기전자통신분야 표준특허 검토, 전기전자통신분야 청구항 검토 ○ (화학바이오 특허명세서 검토) 화학바이오분야 구조식 서열 검토, 화학바이오분야 조성물 검토, 화학바이오분야 제조공정 검토, 화학바이오분야 청구항 검토 ○ (심사절차 대응 검토) 거절이유 분석 보고서 검토, 의견서 검토, 보정서 검토 ○ (특허유지관리) 특허 유지 필요성 평가, 특허 유지비용 관리, 포트폴리오 관리 ○ (직무발명제도 설계) 직무발명제도 도입, 보상규정 제개정, 직무발명제도 관리
	<p>산학협력관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (대학기술이전 기획) 기술이전 전략 수립, 기술이전 마케팅 ○ (대학기술이전 성과 관리) 기술이전 계약, 기술료 관리 ○ (산학협력 연구비관리) 연구비 집행서류 검토, 연구비 지출, 연구과제 정산 ○ (산학협력 과제관리) 과제 신청하기, 계약 체결, 계약 내용 변경 ○ (산학협력 지식재산권 관리전략) 지식재산권 관리계획 수립, 지식재산권 창출전략 수립 ○ (산학협력 지식재산권 운영관리) 지식재산권 권리화, 지식재산권 유지, 발명장려업무 수행
	<p>경영기획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 내부환경 분석, 외부환경 분석, 핵심 성공요소 도출 ○ (경영방침 수립) 비전 수립, 사명 수립, 핵심가치 수립 ○ (경영계획 수립) 전략방향 수립, 경영목표 수립, 사업계획 수립, 사업별 경영계획 조정
<p>필요지식</p>	<p>○ 지식재산의 개념, 지식재산의 권리화 과정, 지식재산 출원 등의 절차, 지식재산의 권리화에 대한 과정, 지식재산의 권리이전 절차 등에 대한 과정, 지식재산권 관리, 보유기술 자산 실사, 외국 연구 및 기술관련 동향 파악/분석, 핵심역량의 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경영이념과 경영철학, 핵심가치체계, 전사목표 및 미션에 대한 개념, 기업문화 및 기업윤리의 개념</p>	
<p>필요기술</p>	<p>○ 특허기술 조사 능력, 지식재산 DB 구축 기술, 지식재산 DB 분석 기술, 기술 및 시장동향 분석 능력, 지식재산 출원 등의 절차 이행 능력, 지식재산 컨설팅 능력, 지식재산 권리화 과정 절차 이행 능력, 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 목표와 성공요소 관계설정 기술</p>	
<p>직무수행태도</p>	<p>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</p>	
<p>직업기초능력</p>	<p>○ 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력</p>	
<p>참고사이트</p>	<p>www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</p>	

채용분야	학예사	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			08. 문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	04.문화재관리	01.학예
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신리 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상설전시관 중장기 계획 수립 및 운영 ○ 전시 기획 및 운영, 콘텐츠 제작 및 관리 ○ 학교사 기록물 수집·보존 ○ 교육, 홍보, 정보서비스 ○ 미술관 구축 추진 					
직무수행내용	경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관 중장기 운영계획 수립 ○ 미술관 구축 추진 				
	수집, 보존	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수집 계획 수립, 실행, 자료 관리, 정보 관리 ○ 보존 계획 수립, 수장고 환경 관리, 예방/수복처리 ○ 디지털화 작업, 데이터베이스 구축 및 관리 				
	전시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시계획 수립, 전시자료 분석 ○ 전시설계 디자인, 전시 공간 연출, 전시콘텐츠 제작 관리, 전시환경 관리, 전시성과 분석 평가 				
	교육, 홍보, 정보서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 계획 수립, 교육 프로그램 설계 ○ 홍보 마케팅 계획 수립, 홍보 마케팅 현황 분석 ○ 정보관리 서비스 계획 수립, 정보관리 시스템 구축 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련전공 : 과학기술사, 역사학과, 사학과, 고고학과 ○ 전시관 발전계획 및 운영계획을 수립할 수 있는 경영 지식 ○ 수장품의 수집, 보존을 관리할 수 있는 학예 지식 ○ 수장품의 가치를 모색하고 전파하기 위해 일정 주제와 다양한 기법으로 전시를 기획하기 위한 전시실행 지식 ○ 교육대상에 적합한 교육프로그램을 수립, 설계, 개발하고 효과적으로 전수하기 위한 교육 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수장품 수집 계획 수립, 실행, 자료관리, 정보관리, 수장 환경 관리 등을 수행하는 능력 ○ 수장품의 원형 유지를 위한 보존 정책 수립, 예방/수복처리, 보존기록 등을 관리하는 능력 ○ 수장품을 분류, 기술하고 디지털화하여 데이터베이스를 구축하는 능력 ○ 일정한 주제와 다양한 기법을 활용하여 타인에게 전시물을 보여주는 능력 ○ 교육, 홍보, 정보서비스를 기획하고 실행, 평가, 환류하여 효과적으로 운영하는 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적과 상황에 맞는 언어적/비언어적 행동을 통한 소통이 가능하며 외국어로 된 자료를 이해하고 외국인과 간단한 의사소통이 가능함 ○ 직장생활에서 발생한 문제를 해결하기 위해 창의적, 논리적, 비판적 사고를 하며 적절한 해결책을 찾아 해결할 수 있음 ○ 업무시간, 물적자원, 예산 등을 효율적으로 확보 및 배분하여 할당할 수 있음 ○ 다른 구성원들과 목표를 공유하고 원만한 관계를 유지하며 책임감 있게 업무를 수행할 수 있음 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자기개발능력, 기술능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

채용분야	생물안전3등급 연구시설 (BSL-3)운영	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			17.화학·바이오	05.바이오	01.바이오헬스케어	02.바이오헬스케어개발 05.생물학적제제개발
			수의학(NCS 미개발분야)	실험동물의 수의학적 관리(NCS 미개발분야)	01.수의학적관리	01.마우스 수의학적 관리 (이상확인, 처치) 02.병원체 감염대응, 검역업무
					02.BSL3 실험시설 운영·관리	01.실험시설 운영 관리 (실무, 행정)
			23.환경·에너지·안전	01.산업환경	03.폐기물관리	02.폐기물관리
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무 03.일반사무	02.자산관리 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구시설 운영·관리 및 연구지원 - 생물안전 3등급 연구시설(BSL-3) 관리 - 생물안전관리 및 실험동물관리 업무 - 안전 업무 및 공동장비 연구지원, 신규 시설구축 지원 등 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생물안전 3등급 연구시설 - 생물안전 3등급 연구시설(BSL-3) 관리 - 질병관리청 시설검증 업무 - 연구시설의 상시 모니터링 및 시설, 안전 업무, 이상상황 긴급 대응 - 시설활용 및 공동장비 연구지원 ○ 생물안전관리 및 실험동물관리 - 생물안전관리, 병원체 관리 및 관련 위원회 업무 - 생물안전연구시설 내의 실험동물관리 및 세포실험·동물실험 연구지원 - 생물안전연구시설 표준작업지침서(SOP) 제정 및 관리 - 연구자 대상 상시교육 및 특별교육, 교육프로그램 기획 및 운영 - 시설구축 지원 및 생물안전연구시설 관련 기획 업무 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실험동물학, 수의학병리학, 바이러스학, 세포생물학, 분자생물학, 면역학 ○ 생물안전위원회(IBC), 동물실험윤리위원회(IACUC), 생물안전 및 실험동물 등 관련 법령 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생물안전관리 및 실험동물관리, 실험실안전 등 ○ 마우스 등 실험동물의 수의학적 관리를 수행할 수 있는 전문 기술과 경험, 병원체 감염대응, 검역관리 등 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도 ○ 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 기술능력 ○ 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					

채용분야	중앙분석센터 장비운용	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(H)
			16. 재료	01. 금속재료	01. 금속엔지니어링	02. 재료시험 03. 재료조직평가
		17. 화학	01. 화학물질·화학공정관리	01. 화학물질 관리	01. 화학물질 분석 03. 화학물질 취급관리	
		02.경영·회계·사무	02.총무, 인사	01. 총무 03.일반사무	02.자산관리 02.사무행정	
		NCS 미개발 분야		장비 관련 교육프로그램 기획 및 운영		
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원립 <ul style="list-style-type: none"> - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중/장기 분석실 발전계획 수립 및 추진 ○ 첨단 분석장비를 활용한 분석지원, 결과 해석 및 분석기법 개발 ○ 장비 실습교육, 기초 및 심화세미나, 실험 지원 등 장비 관련 교육프로그램 기획 및 운영 ○ 연구장비, 비품 등의 취득계획, 구매, 자산 등록 및 유지관리 및 폐기 업무 ○ 분석실/실험실 안전관리 ○ 센터 및 분석실 운영 관련 사무/IT/회계 등 행정업무 수행 ○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요업무 					
직무수행내용	재료시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재료시험계획 수립) 고객 요구조건 수렴하기, 시험규격 검토하기, 시험재료 확인하기, 시험기기 선정하기 ○ (재료시험편 준비) 시험편 식별번호 부여하기, 시험편 준비하기, 시험편 가공하기, 시험편 가공치수 확인하기 ○ (물리적 재료시험) 자기적특성 시험하기, 전기적특성 시험하기, 열적특성 시험하기 ○ (코팅성능 재료시험) 코팅두께 측정하기, 표면거칠기 시험하기 ○ (재료시험 결과정리) 시험자료 관리하기, 시험결과물 분석하기, 성적서 작성하기, 결과물 정리하기 ○ (재료시험실비 안전관리) 장비유지 관리하기, 표준물질 관리하기, 실험실안전 점검하기 ○ (정적재료시험) 인장시험하기, 경도시험하기 ○ (동적재료시험) 충격시험하기, 피로시험하기, 굽힘시험하기, 마모시험하기 				
	재료조직평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재료조직평가 계획) 고객요구조건 검토하기, 재료조직평가 자료조사하기, 재료조직평가 시험계획하기 ○ (주사전자현미경 조직분석) 시편 준비하기, 주사전자현미경 조작하기, 분석결과 평가하기 ○ (투과전자현미경 조직해석) 시편 준비하기, 투과전자현미경 조작하기, 분석결과 평가하기 ○ (평가분석 자료화) 분석자료 평가하기, 성적서 작성하기, 개선사항 검토하기, 분석자료 공유하기 ○ (시험실비 관리) 교정 관리하기, 시험기기 일상점검하기, 시험기기 정기점검하기 ○ (재료조직시험 안전관리) 안전교육 수행하기, 실험실 관리하기, 안전점검하기 ○ (광학현미경 조직평가) 결정입도 측정하기, 상의 양 측정하기, 분석결과 평가하기 				
	화학물질 분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ [분석계획 수립] 요구사항 파악하기, 분석시험방법 조사하기, 분석노트 작성하기, 분석계획 수립하기 ○ [시료전처리] 시료특성 확인하기, 전처리 준비하기, 전처리 실시하기 ○ [문서관리] 화학물질 관련문서 관리하기, 시설 관련문서 관리하기, 분석장비 관련문서 관리하기, 기타문서 관리하기 ○ [분석장비 관리하기] 분석장비 검·교정하기, 분석장비 유지관리하기, 분석장비 소모품 관리하기, 분석장비 관리대장 작성하기 ○ [직무교육] 교육계획 수립하기, 교육자료 작성하기, 교육 실시하기, 교육내용 평가하기, 교육이력 관리하기 ○ [시험법 밸리데이션 실시] 밸리데이션 계획 수립하기, 전처리 신뢰성 검증하기, 분석한계 결정하기, 시험법 신뢰성 검증하기, 밸리데이션 결과 판정하기, 밸리데이션 결과보고서 작성하기, 분석업무지시서 작성하기 ○ [이화학 분석] 이화학 분석 준비하기, 이화학 분석 실시하기, 이화학 분석결과 확인하기 ○ [질량분석] 질량분석조건 확인하기, 시료전처리 하기, 질량기기분석 실시하기, 질량 분석결과 해석하기 ○ [크로마토그래피 분석] 크로마토그래피 분석조건 확인하기, 크로마토그래피 분석 실시하기, 크로마토그래피 데이터 확인하기 ○ [분석결과 해석] 측정데이터 신뢰성 확인하기, 분석오차 점검하기, 분석 신뢰성 검증하기 ○ [분석결과보고서 작성] 분석결과 종합하기, 분석결과 검증하기, 분석결과보고서 작성하기 ○ [환경점검] 환경점검 항목 확인하기, 환경점검 실시하기, 환경점검 결과보고서 작성하기 ○ [환경관리] 화학물질 특성 확인하기, 분석환경 관리하기, 폐수·폐기물·유해가스 관리하기 ○ [안전점검] 안전점검 항목 확인하기, 안전장비 사용법 확인하기, 안전장비 사용법 확인하기, 안전점검 실시하기, 안전점검 결과보고서 작성하기 				

직무수행내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ [안전관리] 물질안전보건자료 확인하기, 화학반응 확인하기, 위험요소 확인하기, 사고 대처하기, ○ [분석업무지시서 확인] 분석업무지시서 파악하기, 분석시료 확인하기, 분석절차 확인하기 ○ [시험결과보고서 작성] 시험 분석결과 정리하기, 시험결과보고서 작성하기 ○ [화학구조 분석] 화학구조 분석방법 확인하기, 화학구조 분석실시하기, 화학구조 분석데이터 확인하기 ○ [화학특성 분석] 화학특성 확인하기, 화학특성 분석하기, 화학특성 분석데이터 확인하기 ○ [유해 화학물질 분석] 유해 화학물질 확인하기, 유해 화학물질 분석하기, 유해 화학물질 분석데이터 확인하기 ○ [분석실험 준비] 분석장비 준비하기, 실험기구 준비하기, 시약 준비하기 ○ [분석시료 준비] 고체시료 준비하기, 액체시료 준비하기, 기체시료 준비하기 ○ [기초 화학분석] 기초 이화학 분석하기, 기초 분광 분석하기, 기초 크로마토그래피 분석하기 ○ [실험실 환경·안전점검] 안전수칙 파악하기, 위험요소 확인하기, 폐수·폐기물 처리하기] ○ [실험실 문서관리] 실험실 관리일지·시험기록서 작성하기, 시약·소모품 대장 기록하기, 실험결과 정리하기
	화학물질 취급관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ [화학물질취급 문서관리] 화학물질대장 기록하기, 안전점검기록 관리하기, 표준작업관리지침 관리하기 ○ [화학물질취급 안전교육] 교육 계획 수립하기, 안전교육 실시하기, 안전교육 평가하기 ○ [화학물질 사고피해 방지] 개인보호구 관리하기, 방재약품 사용법 숙지하기, 소방·방재설비 관리하기 ○ [특수작업점검] 고소작업 점검하기, 화기작업시 작업구역 점검하기, 밀폐공간작업 점검하기 ○ [GHS-MSDS 파악] GHS-MSDS 대상물질 파악하기, HGS-MSDS 내용 파악하기 ○ [화학물질 취급기준관리] 화학물질 취급량 파악하기, 화학물질 식별 표시하기, 화학물질 취급방법 표준화하기 ○ [화학물질취급 모니터링] 화학물질 누출·유출 모니터링하기, 화학물질 배출량 모니터링하기, 화학물질 사용량 보고하기 ○ [화학물질취급 설비점검] 일상점검하기, 정기점검하기, 점검결과 조치하기 ○ [화학물질취급 설비 유지보수] 설비유지보수 이력파악하기, 설비 유지보수 계획 수립하기, 설비 유지보수 실시하기 ○ [화학물질 배출 허용기준 관리] 배출기준 파악하기, 배출기준 계서하기, 특수건강검진 실시하기 ○ [화학물질취급 작업 안전점검] 작업안전지시사항 확인하기, TBM(Tool Box Meeting) 회의하기 ○ [화학물질취급 작업 안전관리] 작업안전지시서 작성하기, 관리감독자 현장점검하기, 점검결과 조치하기 <ul style="list-style-type: none"> ○ [화학물질 보관장소 점검] 화학물질 옥내외 저장소 점검하기, 화학물질 옥내외 저장탱크 점검하기, 화학물질 지하탱크 저장소 점검하기 ○ [화학물질 입·출하 관리] 화학물질 반입·보관하기, 사업장 내 화학물질 운반하기, 화학물질 반출하기, 화학물질 사외 운송하기 ○ [화학물질취급 사고대비 훈련] 사고대비·대응 계획 수립하기, 시나리오 훈련 시행하기, 시나리오 시행결과 평가하기 ○ [화학물질취급 사고 초기대응] 사고 상황 전파하기 ○ [화학물질취급 법규 파악] 화학물질취급 법규 조사하기, 사내규정에 적용하기 ○ [화학물질취급 위험성 평가] 위험성 평가 계획 수립하기, 위험성 평가하기, 평가결과 조치하기 ○ [화학물질취급 변경관리] 변경관리 여부 파악하기, 변경관리 심의하기, 변경관리 조치하기 ○ [화학물질취급 폭발방지설비 관리] 폭발방지지역 설정하기, 폭발방지설비 확보하기, 폭발방지설비 유지보수하기 ○ [정전기 방지 대책 수립] 정전기 위험요소 파악하기, 정전기 위험요소 제거하기, 정전기 방지설비 유지관리하기 ○ [화학물질 유형파악] 화학물질안전관리규정 검색하기, 화학물질 종류 확인하기 ○ [보관·저장 장소별 화학물질 확인] 화학물질별 보관·저장위치 확인하기, 보관·저장 위치별 화학물질 안전보건 표지, 화학물질 누출·유출 확인하기 ○ [화학물질 취급 시 안전작업 준수] 개인 보호구 착용하기, 작업별 안전수칙 준수하기 ○ [화학물질 사고 대비] 화학물질 유형별 사고 사례 파악하기, 잠재위험요소 확인하기, 화학물질 사고대비 훈련 수행하기
	자산관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ [자산취득] 자산취득계획 수립하기, 취득자산 발굴하기, 취득 계약하기 ○ [자산처분] 처분기준 결정하기, 처분방법 결정하기, 처분하기
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ [문서작성] 문서작성 계획하기, 문서작성 자료 조사하기, 문서작성 자료 정리하기, 문서 완성하기 ○ [문서관리] 문서 수발신하기, 문서 정리하기, 문서 보관·보존하기 ○ [자료관리] 자료 수집하기, 자료 분석·가공하기, 자료 활용하기, 자료 보안 관리하기 ○ [회의 운영·지원] 회의 준비하기, 회의 운영 보조하기, 회의 후 정리하기 ○ [사무행정 업무관리] 업무 접수하기, 업무 지원하기, 부서 일정 관리하기, 경비처리하기 ○ [사무환경조성] 사무기기 운용하기, 사무용품 관리하기, 사무환경 유지하기, 네트워크 관리지원하기 ○ [사무자동화프로그램 활용] 사무자동화프로그램 활용하기
	장비 교육프로그램 기획 및 운영 (NCS 미포함 사항)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [교육 기획] 교육 대상 및 목적 별 교육프로그램 및 교재 개발, 주기적 점검 및 재기획 ○ [교육자원 준비 및 관리] 관련 장비 및 시설, 교재, 기자재, 교육환경 등 필요 자원 수배 및 관리 ○ [교육 수행] 대상 및 목적 별 교육 수행, 교육 평가 및 이력관리 ○ [안전 및 보안 대책 수립 및 이행] 교육 관련 발생할 수 있는 상황에 대비한 안전 및 보안 대책 수립 및 이행 ○ [사후관리 및 문서수발] 계획서 및 보고서, 증빙서류 및 예산 집행 등 제반 문서 수발 및 사후 관리
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신소재, 재료, 생명과학, 화학 및 물리 등 이공계 전반적인 지식, 분석장비, 시험 규격 및 방법, 분석환경 및 설비에 대한 지식 ○ 분석기법 및 실험방법, 측정 및 데이터 해석, 가공에 대한 지식 ○ 외국인 연구 인력과의 소통을 위한 외국어(영어) 능력 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구/분석장비 운용 및 관리 기술, 안전관리 기술 ○ 사무자동화프로그램 및 업무관리시스템, 장비 운영시스템 등을 활용할 수 있는 컴퓨터 활용 기술 ○ 대상 별 교육프로그램을 기획/운영할 수 있는 교수기능 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세 ○ 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식, 청렴의식 등 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력 	
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr	

채용분야	의과학연구센터 시설관리	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			15.기계	05.기계장치설치	02.냉동공조설비	03.냉동공조유지보수관리
23.환경·에너지·안전				05.에너지·자원	06.에너지관리	02.건물에너지관리시스템운영관리
				06.산업안전	01.산업안전관리	01.기계안전관리
						02.전기안전관리
					03.가스안전관리	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시설 유지·관리) 건물 및 시설물의 시설 유지 및 보수(항온항습시설 포함) ○ (안전업무) 건축물, 기계 시설물 등 점검 및 비상상황 대비·대응 ○ (기계, 전기 등 설비점검) 기계, 전기 등 설비 위험요인 예측 및 대책제시, 수리 조치 ○ (시설 영선) 옥내·외 건축물에 대한 간단한 수리 등 영선업무 					
직무수행내용	시설장비 운용·관리	○ 각 건물 기계실, 전기실 등에 관련한 각종 장비의 운전 및 유지관리, 자동제어시스템 운영 등				
	건축물 점검	○ 건축물의 위험요인 예측·확인 및 대책제시, 간단한 수리조치				
	기계 등 설비점검	○ 기계 및 전기 설비 등 위험요인 예측 및 대책제시, 간단한 수리조치				
	비상조치 대비·대응	○ 화재 등으로 인한 비상상황 발생 시 조치 수행 및 지원				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계·전기 안전관리) 기계 및 전기 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식, 안전검사이력 등 정보관리에 필요한 지식 ○ (자동제어시스템운영) 자동제어 기본용어 및 개념, 제어의 기본동작 회로 관련지식, 입·출력 리스트, 신호결선도 및 각 공정 배관장도(P&D Diagram) 지식 등 ○ 기타 건물 유지보수·운영에 필요한 관련법령에 따른 기초지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설비 운영 및 안전관리) 관련법에 지정된 시설 관련 설비 활용능력 및 사용기술, 안전점검 능력, 위험요인 관리대책 제시 능력 ○ 산업안전보건 등 관련 정보 검색 및 문서 작성 기술, 컴퓨터 활용능력 ○ 기계 및 전기 종류별 안전장치 설치기준 제시 능력, 안전점검계획 수립 능력, 작업공정 파악 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지 ○ 개선 주체로서 협력적이고 성실한 태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 고객 지향적인 사고 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					