

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

한국과학기술원에서는 채용절차 진행, 응시자의 직무역량, 자격조건 등의 심사를 위해 필수적인 개인정보를 수집 · 이용합니다. 내용을 자세하게 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집 · 이용 동의

필수항목	기본인적사항(이름, 이메일, 연락처)
선택항목	취업지원대상자 여부, 지역인재 여부, 직무 관련 교육사항, 경력 및 경험사항, 자격증 보유사항, 연구실적 등
수집목적	채용전형 시 지원자 심사 및 선발 목적
보유기간	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 5년까지

※ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용공고 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의
 동의
 동의하지 않음

민감정보 수집 · 이용 동의

항목	장애여부
수집목적	채용전형 시 지원자 심사 및 선발 목적
보유기간	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 5년까지

※ 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용공고 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 · 이용 동의
 동의
 동의하지 않음

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

한국과학기술원 귀중

한국과학기술원 직원 채용 응시원서

0. 응시원서 작성 시 유의사항

- 채용 공고문에 명시된 직무, 계약기간, 근무형태 등에 대한 정보를 충분히 이해하고 작성합니다.
 - 응시원서에는 증빙이 가능한 사실에 한해 기재하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
 - 응시원서에 작성한 내용 중 본인의 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계 등 공정채용을 저해할 수 있는 일체의 정보를 작성하지 않습니다.
- ※ 채용 공고문 및 유의사항 미숙지, 작성기준 위배, 허위사실 기재, 증빙 불가능한 사실 기재 등이 발견될 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

1. 인적사항 (필수)

지원구분	<input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	응시분야	
성명			
휴대전화	- -	전자우편	@
긴급연락처		관계	
추가항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 (가점비율 <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 5%) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 지역인재		

2. 교육사항 (필수)

- * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- * 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.
- * 학교교육 기재방법
 - (교육명 및 교육과정) 직무와 관련 있는 개별과목을 기재
 - (교육기간) 해당 과목의 교육을 받은 기간 (※ 입학일과 졸업일 기재 금지, 전공학과명 기재 금지)
 - (이수학점) 해당 과목의 이수학점 기재
 - (직무관련 주요내용) 해당 과목과 직무와의 관련성 등을 기재

학 교 교육	교육기간	과목명 및 교육과정	이수학점
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
직무 관련 주요내용			
직 업 훈 련	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
직무관련 주요내용			

기 타	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
	직무관련 주요내용		

3. 자격사항 (필수)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.(면허증 포함)
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음.

연번	자격증명	발급기관	등록번호	발급일	유효일자 (해당시)
				yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd

4. 경험 혹은 경력사항 (필수)

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
- 경력: 사용자와 ‘고용계약’ 을 맺고 근로에 대한 대가인 ‘급여’ 를 받는 이력
- 경험: 경력 이외의 본인이 실제 해보거나 겪은 활동
(※ 경력사항으로 기재 시 ①경력증명서(또는 재직증명서), ② 4대보험 중 1개 보험의 자격득실이력서(또는 가입내역서, ③소득금액증명을 기본으로 제출해야 함.)
* 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.
* 경험란에는 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.
※ 경력 및 경험 항목 중 소속조직에서 학교명은 (출신학교 여부와 상관없이) 모두 블라인드 처리해 주십시오.(예:OO대학교)

구 분	소속조직	역할/직위	활동기간	활동내용
경력			yyyy-mm-dd	
경험				

5. 학술지 논문게재 실적

* 지원직무 관련 학술지 논문게재 실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음

구분	역할	발표년월일	논문제목	학술지명 (Vol. no. pp)	비고 (게재여부)

SCI(E)	제1/교신/참여 등	yyyy.mm.dd			In press/Accepted /Review 등
기타					

6. 학술회의 Proceedings 실적

* 지원직무 관련 학술회의 Proceedings 실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음.

구분	역할	발표년월일	논문제목	학술회의명	비고 (구두/포스터)
국제	제1/교신/참여 등	yyyy.mm.dd			
국내					

7. 연구과제 참여실적

* 지원직무 관련 연구과제 참여실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음
(※ 시작일과 종료일에는 본인이 연구과제에 참여한 기간을 기재)

연구과제명	위탁기관명	시작일	종료일	비고 (책임/참여)
		yyyy.mm.dd	yyyy.mm.dd	

본인은 ‘응시원서 작성 시 유의사항’에 명시된 기준에 따라 내용을 작성하였으며, 작성 내용에 거짓이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 :

(서명)

자기소개서

1. 응시분야 지원동기를 기술하십시오.(600자 이내)

2. 모집분야 직무의 성공적인 수행을 위한 본인의 강점을 경험에 비추어 기술하십시오.(600자 이내)

3. 입사 이후 본인의 직무분야 전문성과 자기개발 위한 계획을 기술하십시오.(600자 이내)