

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉연구원\_HRM전문가>

채용분야	위촉연구원/ 행정발전센터 _HRM전문가	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
				02.총무·인사	01.총무	03.비상기획
					02.인사·조직	01.인사
				03.일반사무	02.사무행정	
설립이념	○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원					
KAIST 주요사업	○ 교육 : 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구 : 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화 : 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업 : 창업혁신 생태계 구축 및 발전					
성장 동력	○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission : 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST : 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring					
담당 업무	○ HRM(인적자원관리) 전문가 ○ 인사고과 개선 방안 연구, 직무 분석 정책 연구, 인력 운영 개선 방안 연구 ○ 각종 통계·분석					
직무수행 내용	○ [경영기획](사업환경 분석) 내부환경 분석하기, 외부환경 분석하기, 핵심 성공요소 도출하기 ○ [총무](사업계획수립) 환경 분석하기, 전략과제 계획하기 ○ [인사·조직](인사기획) 인력운영계획 수립하기 ○ [인사·조직](직무관리) 직무분석하기, 직무평가하기, 직무분류 유지보수하기 ○ [일반사무](문서작성) 문서기안하기, 문서기안 자료조사하기, 문서기안 자료정리하기, 문서완성하기 ○ [일반사무](데이터 관리) 데이터 수집하기, 데이터 분석가공, 활용, 보안 관리하기					
필요지식	○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념 ○ 거시환경 분석 단계별 프로세스 ○ 경영이념과 경영철학, 핵심가치체계, 전사목표 및 미션에 대한 개념, 기업문화 및 기업윤리의 개념 ○ 문서작성의 목적					
필요기술	○ 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악정리 기술 ○ 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 목표와 성공요소 관계설정 기술 ○ 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ 의사표현 능력, 데이터의 활용/전달/관리 능력					
직무수행태도	○ 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도 ○ 객관적으로 문제점을 파악하려는 분석적 태도 ○ 평가 기법간의 연관관계를 이해하려는 종합적 관점 유지 ○ 경영평가 절차를 전체적인 관점에서 바라보는 태도 ○ 실현 가능한 개선안을 도출하기 위한 합리적 태도					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					