

KAIST 디지털인문사회과학부 2022학년도(8월 29일부) 강사 채용 공고

1. 채용 분야 및 인원 : 18명

직종	대분류	소분류		채용 구분	비고
	계열	모집 분야	채용 인원		
강사	한국어	한국어	3	신규/ 경력 무관	*[별첨] 참조 **중복 지원 불가
	체육	골프	1		
		댄스스포츠	1		
		발레핏	1		
		축구	1		
	인문	고고학	1		
		한국경제사/한국근현대사	1		
		동양철학	1		
		한국문화/한국대중문화	1		
	사회	경제학	1		
		사회학	1		
	문학과 예술	미술사	1		
		동양고전	1		
	제2외국어	일본어	1		
		고전라틴어	1		
		독일어	1		
합계(명)			18		

* 모집 교과목 및 지원자격에 관한 세부사항은 “[별첨]강사 채용분야 교과목”을 참조하고, 교과목구분코드를 확인하여 지원함

** 교과목 간 중복 지원은 불가함

※ [한국과학기술원 강사 임용 지침 제2조(정의 및 역할)] 강사(Lecturer)는 원 소속기관 없이 대학의 강의를 하는 자로서 과학기술원에 임용되어 담당교과목의 강의 또는 실험을 수행하는 자를 말함

※ 학사 운영상 담당 교과목, 강의시간 등은 일부 변경될 수 있음

※ 해당 분야에 지원자 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있으며, 공개채용 절차를 다시 진행할 수 있음

2. 지원자격

가. 각 모집분야별 지원자격 기준에 따름 (“[별첨]강사 채용분야 교과목-자격기준” 참조)

나. 한국과학기술원 강사 임용에 결격 사유가 없는 자

- ※ 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자, 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 병역법 제 76조에 따른 병역의무 불이행자, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제 56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자, 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자 중 어느 하나에 해당하는 자는 강사로 임용될 수 없음

3. 임용(계약)기간 : 2022년 8월 29일 ~ 2023년 8월 28일(1년)

- ※ 한국과학기술원 강사임용지침에 의거, 강사의 임용기간은 1년을 원칙으로 하되, 신규임용기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용함을 원칙으로 하며, 그 이후는 신규채용 또는 재임용 등의 절차를 진행할 수 있음
- ※ 한국과학기술원 강사임용지침 제7조 제2항에 따른 1년 미만 임용된 강사의 경우에는 재임용을 아니할 수 있음

4. 담당업무

담당 교과목의 강의 및 연계되는 강의관련 업무(강의계획 수립 작성 및 공지, 담당 교과목 수강생에 대한 평가와 성적 제출, 담당교육 분야에 대한 학습 상담 등)

5. 보수

한국과학기술원 관련 규정에 의거, 강의학기 강사로 및 방학 중 임금 지급

6. 지원서류 접수 기간: 2022.5.17.(화) ~ 2022.5.31.(화) 오후 5시까지 도착분

7. 전형절차/방법

구분	세부내용	일정(예정)	선발 인원
서류심사 (교원서류심사위원회)	□ 모집대상 전공 분야와의 강좌 적합성 □ 전공에 대한 학술 및 연구실적 □ 교육 및 연구 역량 □ 강의계획서 충실성 등 심사	6월 중	2배수
면접심사(인터뷰) 및 학부 교원인사심의회	□ 직무관련 전문성, 우수성, 잠재성 및 협업 능력 □ 교육자·연구자로서의 인성 및 윤리의식 □ 임용 적합성 등 심사	6월 중 (대상자 개별 통보)	1배수
단과대학 교원인사심의회	□ 인문사회융합과학대학 교원인사심의	6~7월 중	
교원인사위원회	□ 최종임용대상자 결정	7~8월 중	

※ 상기 일정은 본교 및 학과(부) 심의일정에 따라 조정될 수 있음

8. 제출서류

가. 임용지원서 (소정 양식) 및 지원서 내 명시된 별첨 자료, **서명 필수**

[임용지원서, 주요업적요약서, 담당업무계획서(강의계획서로 대체), 개인정보이용동의서, 학술연구실적, 이력서, 자기소개서]

나. 최근 3년 이내 강의경력증명서(해당자에 한함)

다. 박사학위 수여 예정 증명서(임용일 기준 박사학위 수여 예정자에 한함)

라. 체육계열 자격증 사본(체육계열 응시자에 한함)

※ 지원자격기준에 해당하는 학위 및 교육·연구·실무 경력 등은 추후 최종 임용시 서류로 증명할 수 있어야 함

9. 서류 제출 및 접수 방법

가. 제출 방법 : 상기 제출서류를 하나의 PDF 파일로 취합하여 이메일로 제출
(별도의 오프라인 서류 제출 없음)

나. 접수 방법 : 마감시간까지 이메일 도착(수신)분에 한하여 접수

나. 제출처

○ 이메일 주소 : hssdept@kaist.ac.kr <디지털인문사회과학부 행정팀>

○ 이메일 제목 및 파일명 설정 : [교과목분류코드]강사임용지원서_성명

예) [D1]강사임용지원서_홍길동

10. 기타 사항

가. 임용지원서 및 제반서류에 심사에 편견이 개입될 수 있는 사항(출신학교명, 성별, 연령, 생년월일, 사진, 가족관계 등)이 직간접적으로 드러나지 않도록 유의하여야 함

나. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함

다. 구비서류 중에 허위사실의 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 응시 자격을 박탈하거나 합격을 취소할 수 있음

라. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국과학기술원 관련 규정 및 임용계약에 따름

바. 임용기간 중 만 65세에 도달할 때 당연퇴직하며, 이 경우 만 65세에 달하는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 함

사. 채용지원서의 착오기재 또는 증빙서류 누락, 판독불가 또는 임용자격 미달자의 응시, 연락불가, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임

☎ 문의처 : 디지털인문사회과학부 행정팀(T. 042-350-4606, hssdept@kaist.ac.kr)