

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연수연구원_산업경영연구소>

직명/ 채용분야	연수연구원 (Post Doc)/ 산업경영 연구소	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20.정보통신	01.정보기술	09.스마트물류	01.스마트물류 체계기획 02.스마트물류 플랫폼구축 03.스마트물류 통합관리
			15.기계	11.스마트공장 (Smart Factory)	01.스마트공장(Smart factory) 설계	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	○ 스마트팩토리, 제조자동화시스템 및 제조 디지털 트윈 관련 연구					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트팩토리 내 생산 및 물류 시스템 관점에 대한 제조자동화시스템 및 제조 디지털 트윈 관련 연구 수행 ○ 논문 및 연구/스터디 진행 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계제어 or 최적화 알고리즘 개발 or 강화학습 및 AI관련 전문 지식 ○ 상기 직무수행과 관련된 기술 ○ 영어 활용능력 					
필요기술	○ Python, MATLAB, JAVA 등 프로그래밍 기술					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의적이고 도전적인 연구자세, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 지식과 경험의 개방, 공유, 실행을 위해 협업하는 자세 ○ 연구 및 업무 규정 준수 ○ 근면, 성실하고 정직하게 업무에 임하는 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 정보습득 및 분석능력, 수리능력, 자기개발능력 ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연수연구원_응용과학연구소>

직명/ 채용분야	연수연구원 (Post Doc)/ 응용과학 연구소	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			17.화학·바이오	02.석유·기초화학물 01.화학물질·화학공 정품질관리	02.기초유기화학물 03.화학제품연구개 발	06.기능성 고분자제조 02.화학신소재개발
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블록공중합체를 이용한 나노구조 필름 개발 및 연료전지용 탄소 소재 개발 ○ 이차전지용 고분자 전해질 개발 및 특성 분석 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고분자 기반 탄소 입자 특성 이해 및 분석/블록 공중합체 합성 ○ 고성능 신규 고분자 전해질 디자인 및 합성 ○ 고분자 전해질의 구조-특성간의 관계 이해 및 분석 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기/고분자 합성, 고분자 물리에 대한 전문 지식 및 전기화학 응용 관련 전문 지식 ○ 상기 직무수행과 관련된 기술 ○ 영어 활용능력 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기/고분자 합성, 고분자 특성화 및 전해질 및 소자 제작 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의적이고 도전적인 연구자세, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 지식과 경험의 개방, 공유, 실행을 위해 협업하는 자세 ○ 연구 및 업무 규정 준수 ○ 근면, 성실하고 정직하게 업무에 임하는 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 정보습득 및 분석능력, 수리능력, 자기개발능력 ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <연수연구원_문화기술연구소>

직명/ 모집분야	연수연구원 (Post Doc)/ 문화기술연구소	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14.건설	01.건설공사관리 03.건축 06.도시·교통	01.건설시공전관리 01.건축설계·감리 01.국토·도시계획	01.설계기획관리 01.건축설계 04.실내건축설계 02.도시계획 03.도시설계
			08.문화·예술· 디자인·방송	02.디자인	01.디자인	07.실내디자인 12.VR콘텐츠디자인
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구/개발 ○ 연구과제 기획/수행 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인간-건물 상호작용 인간인지생리반응 및 인간행동연구 ○ 미래도시연구 ○ VR, AR, 메타버스 활용한 가상 건축 디자인 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행 연구주제와 관련된 박사급 전문 학술 지식 ○ VR, AR, 메타버스 활용 및 응용 ○ Human building interaction에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 직무수행과 관련된 기술 ○ 영어 활용능력 					
직무수행태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 및 업무 규정 준수 ○ 근면, 성실하고 정직하게 업무에 임하는 태도 ○ 능동적인 자세, 창의적인 문제 해결 및 협업하는 태도 					
직업기초능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 정보습득 및 분석능력 ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉연구원_과학기술정책연구>

직명/ 모집분야	위촉연구원/ 과학기술 정책연구	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			정책연구 <미개발 분류>	정책연구 <미개발 분류>	과학기술정책연구 <미개발 분류>	
			01.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획 02.경영평가
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 정책 분석, 기관 정책 발굴 및 기관 중장기 발전 전략 기획 업무 ○ KAIST 교육·연구 등 학교 전반의 전략 방안 수립 연구 ○ 기관 신규 사업기획 및 사업추진 업무 ○ 기관 운영 관련 이슈, 정부 및 타기관의 요구사항 등 다양한 현안 대응 전략 마련 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST 교육·연구 분야 전략 방안 수립 연구 수행 ○ 정부 과학기술 정책 관련 과기원의 각종 대응 전략 방안 수립 연구 수행 ○ 신규 사업 기획 및 기획보고서 작성 ○ 기관 중장기 발전 전략 보고서 및 기관 운영 관련 정책 보고서 작성 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 정책 및 인력양성 정책에 대한 기초지식 ○ 과학기술 특성화 대학에 대한 기초지식 ○ 국내·외 과학기술 분야 동향에 대한 지식 ○ 외국어(영어) 활용 업무지식 ○ 기획서 및 보고서 작성과 분석 기술 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 직무수행과 관련된 기술 ○ 컴퓨터 활용 능력, 사무기기 활용 능력, 대인관계 능력 ○ 영어 활용능력 					
직무수행태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 책임감, 적극성, 팀워크 지향성, 서비스 마인드, 국제감각(매너), 논리적 및 개관적 사고 					
직업기초능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_경영대학A>

직명/ 모집분야/ 세부모집분야	위촉행정원/ 일반행정_ 서울캠퍼스/ 경영대학A	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			02.총무.인사	01.총무	01.총무	
				02.인사.조직	01.인사	
				03.일반사무	02.사무행정	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비학위연수과정 운영 지원 ○ 경영자과정운영실 부서 내 일반 행정 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비학위연수과정 교육일정, 교육생, 강사 지원 관리 ○ 경영자과정 운영 지원(계획수립, 회계 지급처리, 운영 일반) 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사 행정에 필요한 기본적 행정 업무 지식(문서작성, 각종 데이터 활용등) ※ 경영 관련 분야 전공의 경우, 업무에 유리하나 필수 지식은 아님 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 능력(MS오피스, 한글 등), 사무기기 활용 능력, 대인관계 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 책임감, 적극성, 팀워크 지향성, 서비스 마인드 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_경영대학B>

직명/ 모집분야/ 세부모집분야	위촉행정원/ 일반행정_서울캠퍼스/ 경영대학B	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			02.총무·인사	01.총무	01.총무	
				02.인사·조직	01.인사	
				03.일반사무	02.사무행정	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) KOICA 사회적경제 과정 운영 총괄 ○ (인사) 입시 홍보 및 학생선발 지원 ○ (사무행정) 연수과정 학사 및 행정 지원 ○ (사무행정) 연수생 정착 및 생활 지원 ○ (경영기획) 연수운영 성과 및 사후관리 ○ (총무) 대내외 커뮤니케이션 등 운영 전반 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 업무수행을 위한 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 현황관리 등 사무업무 지원 ○ (총무) 회계규정에 따른 지출 및 정산 각종 경비 지출업무 ○ (경영기획) 프로그램 홍보, 외국인 입시, 각종 회의 및 행사 기획 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 외국인 학생과의 원활한 커뮤니케이션을 위한 원어민 수준의 영어 활용 능력 ○ (사무행정, 경영기획) 문서 기안 능력, 정보검색능력, 컴퓨터 활용 능력, 의사소통 능력 ○ (인사, 총무) 강사 및 교육생과의 커뮤니케이션, 문서 작성 능력, 예산 수립을 위한 수리력 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정, 경영기획) 한글, 파워포인트, 엑셀 등 SW 활용 ○ (총무, 사무행정) 행정 문서 작성 및 ERP 사업비 처리 등 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 고객지향 의지, 팀워크 지향, 정확한 업무처리 태도, 주의 깊은 관찰력, 적극적인 문제해결 및 능동적 자세, 상호 업무 협조 노력 ○ (사무행정) 직무수행에 책임감 있는 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결 능력 ○ 어학(영어) 능력 (읽기, 쓰기, 말하기, 듣기) ○ 전산 소프트웨어 활용 능력 ○ 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_연구실A~D, 휴직대체인력B>

직명/ 모집분야/ 세부모집분야	위촉행정원/ 연구행정/ 연구실A~D, 휴직대체 인력B	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
					03.일반사무	02.사무행정
03.재무·회계	01.재무	01.예산				
				02.회계	02.세무	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 <ul style="list-style-type: none"> - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 관리(연구비, 사업비 집행 및 관리, 정산) 업무 ○ 연구 행정 지원(과제 협약 지원, 연구인력 채용 등) ○ 학생 지원(학생인건비 계상 등) 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 관리 업무 - 연구비, 사업비 집행 및 관리, 정산 ○ 연구 행정 업무 - 과제 협약 절차 및 채용 절차 진행, 관련 공문서 작성, 기타 행정 지원 ○ 학생 지원 업무 - 학생인건비 계상 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 관리, 학교 행정 업무, 연구 관련 규정에 대한 주요 지식 ○ 예산, 재무, 회계 관련 기초 지식 ○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 및 OA 관련 프로그램 활용 능력 ○ 엑셀 및 통계자료 작성·분석, 보고서 작성 ○ 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 데이터베이스 관리 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 태도로 주어진 문제를 해결하고자 하며 책임감 있고 성실한 태도 ○ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 ○ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_휴직대체인력A>

직명/ 모집분야/ 세부모집분야 /	위촉행정원/ 연구행정/ 휴직대체인력A	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구/관리) KAIST 원내 연구비 카드 관리 총괄 및 관련 업무 지원 ○ (일반사무) 소속 부서 사무 행정 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구/관리) KAIST 원내 연구비 카드 관리 총괄 및 관련 업무 지원 ○ (사무행정) 공문서작성, 문서관리 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반사무) 문서작성법, 내부 규정 및 사무업무 관리 지식 등에 대한 이해 ○ (연구/관리) 연구 관련 규정에 대한 이해, ERP 활용에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반사무) 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서 작성 능력 등 ○ (연구/관리) 내부 규정 및 ERP 연구 관련 용어 이해 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 수행에 책임감 있는 태도, 문제 해결에 적극적으로 대처하려는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 업무 관련 규정 및 일정 계획을 준수하는 태도, 상황판단력과 관찰력이 있는 자세, 고객서비스 지향 및 연구보안 중시 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉행정원_국제협력_결원대체>

직명/ 모집분야	위촉행정원/ 국제협력_ 결원대체	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			국제협력 <미개발 분류>	국제협력지원 <미개발 분류>		
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무 및 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 (교환, 복수학위, 방문연구) 학생 지원 등 ○ 외국인 학생 내부활동 (국가별 커뮤니티 등) 지원 ○ 버디 프로그램, KAIST ONE(Overseas Networking Exchange) 운영 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 매너에 대한 지식 ○ 국제홍보에 대한 이해 ○ 외국인 학생 프로그램 구성요소에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비즈니스 영어회화(원어민 수준) 능력 ○ 고급 영작문, 영문 기사 작성, science article writing 및 english communications skill ○ 관계구축 능력 ○ 위기상황 대처 기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 의견을 경청하는 태도, ○ 분석적 사고 ○ 관련자와의 원활한 소통 의지 및 친화적 태도 ○ 국제적 감각 배양을 위한 의지 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 외국어(영어)능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉기술원_의과학연구소 시설관리>

직명/ 모집분야	위촉기술원/ 의과학연구소 시설관리	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23.환경·에너지·안전	05.에너지·자원 06.산업안전	06.에너지관리 01.산업안전관리	02.건물에너지관리시스템운영관리 01.기계안전관리 02.전기안전관리 03.가스안전관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무 및 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비 운용·관리(항온항습시설 포함) ○ 건축물, 기계 시설물 등 점검 및 간단한 수리 등 영선업무 ○ 시설 운용 비상상황 대비·대응 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식 ○ 점검주기 및 점검방법 ○ 기타 건물 유지보수·운영에 필요한 관련법령에 따른 기초지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설비 운영 및 안전관리 관련법에 지정된 시설 관련 설비 활용능력 및 사용기술, 위험요인 관리대책 제시 능력 ○ 작업공정 파악 능력 ○ 기계 종류별 안전장치 설치기준 제시 능력, 안전점검계획 수립 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지 ○ 개선 주체로서 협력적이고 성실한 태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 고객 지향적인 사고 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 기술능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 <위촉사무원_사무지원(고령자우선고용)>

직명/ 모집분야	위촉사무원/ 사무지원 (고령자우선 고용)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무 행정민원응대 <미개발 분야>	02.총무·인사	03.일반사무 행정종합민원응대 <미개발 분야>	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST 내 행정종합민원봉사실 부서 행정 사무 및 행사업무 지원 ○ 교내·외 행정 관련 민원 1차 응대 및 안내 ○ 기타 부서 행정지원 ○ 사무환경 조성 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문, 이메일, 전화 문의/건의 응대 및 1차 답변 등 ○ 문의/건의 게시판 운영 및 관리(답변 및 배정) 등 ○ 사무행정관련 문서 및 사무환경 관리(각종 휴대폰 충전, workstation, 등 관리) 등 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무, 행사지원 및 서비스 업무에 대한 기초지식 ○ 대학 행정 관련 업무 프로세스 및 유관 부서에 관한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 기초 활용능력(한글, 워드, 파워포인트, 엑셀 등), 사무기기 활용능력, 문서작성 기술 ○ 전산시스템 활용 및 자료검색·활용능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이고 능동적인 자세 ○ 신속, 정확한 업무처리 태도 ○ 직무수행에 책임감있는 태도 ○ 상호 업무 협조 노력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 ○ 성실성, 청렴성 					
직업기초능력	○ 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 정보능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					