

(주)카이스트홀딩스 직원채용 공고

(주)카이스트홀딩스는 KAIST 기술지주회사로서 KAIST의 역량 및 연구성과를 바탕으로 글로벌가치창출 및 기술사업화를 지향합니다. (주)카이스트홀딩스와 함께 미래를 이끌어 갈 인재를 다음과 같이 모집하오니, 창의적이고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022. 03. 03.

(주)카이스트홀딩스 대표이사

■ 채용분야

모집분야	채용인원	직무분야
운영팀 (일반)	0명	<ul style="list-style-type: none">인사, 총무, 재무, 회계 경영관리지원위원회, 이사회, 주주총회, 대외협력 운영지원
운영팀 (전문)	0명	<ul style="list-style-type: none">출자회사 설립-출자집행-성장투자-이슈관리투자조합결성 및 운용예산/결산, 세무 및 회계 관리
사업팀 (전문)	0명	<ul style="list-style-type: none">사업화대상 기술/아이템 발굴 및 가치창출사업 참여자 코디네이팅, 협상, 계약투자/사업지원, 글로벌 커뮤니케이션

■ 응시자격 및 우대사항

1) 공통 자격요건

- 「부패방지권익위법」 제82조, 「국가공무원법」 제33조에 상응하는 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자로 채용 확정 후, 즉시 근무 가능한 자

2) 우대사항

모집분야	우대사항
운영팀 (일반)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무 분야 실무경력자 및/또는 자격증 보유자
운영팀 (전문)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무 분야 실무경력자 • 변호사, 공인회계사, 경영지도사 자격증 보유자 • 관련분야 석사학위, 박사학위 소지자
사업팀 (전문)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무 분야 실무경력자 • 변호사, 변리사, 기술지도사 자격증 보유자 • 관련 분야 석사학위, 박사학위 소지자 • (국공립, 정부출연, 특정) 연구기관 5년 이상 연구원 경력자

※ 우대사항은 지원에 필요한 자격요건은 아니며, 전형 시 우대할 사항임

■ 보수 및 근로조건

- 보수 및 처우는 지원자 경력에 의함
- 최종합격자는 전일제 정규직으로 채용 (수습기간 6개월)

■ 전형절차

- 1차 전형(서류심사) → 2차 전형(면접심사) → 합격자발표
- 면접일정, 추가 제출서류 등은 1차 전형 합격자에 한해 개별 통보

■ 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 1부 • 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
1차 서류심사 합격 후 면접 시	<ul style="list-style-type: none"> • 학교졸업 증명서 및 성적증명서 원본 (해외학위자는 아포스티유 등 검증 가능한 증빙서류 필수 제출) • 지원서 상의 경력증명서(4대보험 가입증명으로 대체 가능) • 자격증 사본 및 공인어학증명서(해당자)

■ 접수방법

- 채용 일정

모집분야	일정
운영팀 (일반)	• 접수(~3.15) - 서류평가(~3.18) - 면접(~3.25) - 합격자발표(~3.31)
운영팀 (전문)	• 접수(~3.31) - 서류평가(~4.8) - 면접(~4.15) - 합격자발표(~4.20)
사업팀 (전문)	• 접수(~3.31) - 서류평가(~4.8) - 면접(~4.15) - 합격자발표(~4.20)

※ 회사 사정에 따라 일정이 조정될 수 있습니다.

- 접수방법 : 이메일 제출 / 527yjj@kaist.ac.kr (당사 소정양식 작성후 스캔본 제출)
- 문의 : 042-350-6426

■ 기타사항

- 제출서류 양식은 첨부파일 참조
- 제출서류 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있음
- 채용서류의 반환 등은 채용절차법에 따름
- 적격자가 없다고 평가되는 경우 선발하지 않을 수 있음