**개인정보 수집·이용에 대한 동의**

한국과학기술원에서는 채용절차 진행, 응시자의 직무역량, 자격조건 등의 심사를 위해 필수적인

개인정보를 수집·이용합니다. 내용을 자세하게 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 동의

**※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할**

**경우 채용공고 지원에 제한을 받을 수 있습니다.**

**개인정보 수집·이용 동의** □동의 □동의하지 않음

|  |  |
| --- | --- |
| **필수항목** | 기본인적사항(이름, 이메일, 연락처) |
| **선택항목** | 취업지원대상자 여부, 직무 관련 교육사항, 경력 및 경험사항, 학술지논문게재 실적, 학술회의 Proceedings 실적 등 |
| **수집목적** | 채용전형 시 지원자 심사 및 선발 목적 |
| **보유기간** | ｢공공기록물 관리에 관한 법률｣에 따라 채용 종료 후 5년까지 |

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

**한국과학기술원 귀중**

**한국과학기술원 직원 채용 응시원서**

1. **응시원서 작성 시 유의사항**
* 채용 공고문에 명시된 직무, 계약기간, 근무형태 등에 대한 정보를 충분히 이해하고 작성합니다.
* 응시원서에는 증빙이 가능한 사실에 한해 기재합니다.
* 응시원서에 작성한 내용 중 본인의 학벌, 출신지, 가족관계 등 공정채용을 저해할 수 있는 일체의 정보를 작성하지 않습니다.

※ 채용 공고문 및 유의사항 미숙지, 작성기준 위배, 허위사실 기재, 증빙 불가한 사실 기재

등이 발견될 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

1. **인적사항 (필수)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **지원구분** | □신입 □경력 | **응시분야** |  |
| **성 명** |  |
| **휴대전화** | - - | **전자우편** | @ |
| **긴급연락처** |  | **관계** |  |
| **추가항목** | □ 취업지원 대상자 (가점비율 □10% □5%) |

1. **교육사항 (필수)**

|  |
| --- |
| * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
* 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있으며, 최대 5개 입력
* 학교교육 기재방법
	+ (교육명 및 교육과정) 직무와 관련 있는 개별과목을 기재
	+ (교육기간) 해당 과목의 교육을 받은 기간
	+ (이수학점) 해당 과목의 이수학점 기재

※ 입학일과 졸업일 기재 금지, 전공학과명 기재 금지※ 결격사유 검증 시 증빙자료 검토가 진행되오니, 증빙자료 제출 가능한 사항만 입력 바랍니다. |
| **학 교 교 육** | **교육기간** | **과목명 및 교육과정** | **이수학점** |
| yyyy-mm ~ yyyy-mm |  |  |
| **직무관련 주요내용** |
|  |
| **직 업 훈 련** | **교육기간** | **과목명 및 교육과정** | **교육시간** |
| yyyy-mm ~ yyyy-mm |  |  |
| **직무관련 주요내용** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기 타** | **교육기간** | **과목명 및 교육과정** | **교육시간** |
| yyyy-mm ~ yyyy-mm |  |  |
| **직무관련 주요내용** |
|  |

1. **자격사항 (필수)**

|  |
| --- |
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.(면허증 포함)
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있으며, 최대 5개까지 입력.

※ 결격사유 검증 시 증빙자료 검토가 진행되오니, 증빙자료 제출 가능한 사항만 입력 바랍니다. |
| **연번** | **자격증명** | **발급기관** | **등록번호** | **발급일** | **유효일자****(해당시)** |
|  |  |  |  | yyyy-mm-dd | yyyy-mm-dd |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **경험 혹은 경력사항 (필수)**

|  |
| --- |
| * 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
* 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있으며, 최대 5개까지 입력.
* 경험란에는 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.

※ 결격사유 검증 시 증빙자료 검토가 진행되오니, 증빙자료 제출 가능한 사항만 입력 바랍니다. |
| **구 분** | **소속조직** | **역할/직위** | **활동기간** | **활동내용** |
| 경력 |  |  | yyyy-mm-dd |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 경험 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※ 경험: 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동을 의미함.경력: 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미함. |

1. **학술지 논문게재 실적**

|  |
| --- |
| * 지원직무 관련 학술지 논문게재 실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있으며, 최대 5개까지 입력.

※ 결격사유 검증 시 증빙자료 검토가 진행되오니, 증빙자료 제출 가능한 사항만 입력 바랍니다. |
| **구분** | **역할** | **발표년월일** | **논문제목** | **학술지명****(Vol. no. pp)** | **비고****(게재여부)** |
| SCI(E) | 제1/교신/참여 등 | yyyy.mm.dd |  |  | In press/Accepted/Review 등 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 기타 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **학술회의 Proceedings 실적**

|  |
| --- |
| * 지원직무 관련 학술회의 Proceedings실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있으며, 최대 5개까지 입력.

※ 결격사유 검증 시 증빙자료 검토가 진행되오니, 증빙자료 제출 가능한 사항만 입력 바랍니다. |
| **구분** | **역할** | **발표년월일** | **논문제목** | **학술회의명** | **비고****(구두/포스터)** |
| 국제 | 제1/교신/참여 등 | yyyy.mm.dd |  |  |  |
| 국내 |  |  |  |  |  |

1. **연구과제 참여실적**

|  |
| --- |
| * 지원직무 관련 연구과제 참여 실적을 작성해 주십시오.
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있으며, 최대 5개까지 입력.

※ 결격사유 검증 시 증빙자료 검토가 진행되오니, 증빙자료 제출 가능한 사항만 입력 바랍니다. |
| **연구과제명** | **위탁기관명** | **시작일** | **종료일** | **비고****(책임/참여)** |
|  |  | yyyy.mm.dd | yyyy.mm.dd |  |
|  |  |  |  |  |

**본인은 ‘응시원서 작성 시 유의사항’에 명시된 기준에 따라 내용을 작성하였으며, 작성 내용에 거짓이 없음을 확인합니다.**

년 월 일

지 원 자 : (서명)

**자기소개서**

|  |
| --- |
| 1. 응시분야 지원동기를 기술하시오.(600자 이내) |
|  |
| 2. 모집분야 직무의 성공적인 수행을 위한 본인의 강점을 경험에 비추어 기술하시오.(600자 이내) |
|  |
| 3. 입사 이후 본인의 직무분야 전문성과 자기개발 위한 계획을 기술하시오.(600자 이내) |
|  |

**Consent to Collection·Use of Personal Information**

|  |  |
| --- | --- |
| **Purpose of Collection/Use** | KAIST collects personal information to examine job competency,qualifications, qualities, etc. of applicants.The personal information you provide will be used for the applicant screening including document screening and interview, and selectionpurposes only. |
|  |
| **Items to Be Collected** | Personal identification information (name, e-mail address, contact information, etc.), job-related education, academic background, qualifications, and information concerning employment restrictions for unqualified persons including those who have been dismissed forcorruption |
|  |
| **Retention/Use Period** | Personal information provided is retained and used by the persons concerned of KAIST only, and shall be deleted and destroyed for up to five years after the end of recruitment in accordance with PublicRecords Management Act. |
|  |
| **Right to Refuse to Consent** | Consent to collection/use and provision of personal information may be rejected. However, if an applicant does not agree, his/her application will not be accepted because it makes it impossible toactually proceed with the recruitment process. |
| I confirm that I have read and understood the content of this Consent Form, and agree to the collection, use, and provision of the personal information I have provided in the Application Form for the aforementioned purpose and period.Date: MM DD, YYYYApplicant: (signature) |

**Instructions on Completion of Application Form**

∘ Please fill out the application form after fully understanding the responsibility, contract period and type of work specified in the job vacancy announcement.

∘ The information each applicant provides on the Application Form is limited to that can be verified.

∘ Applicants are prohibited from providing information such as academic background, birth place, family relationship, etc. that could hinder fair recruitment.

※ If an applicant is found to fail to understand the vacancy announcement or instructions on completion of the Application Form or have violated the guidelines for completion of the Application Form, or any information provided by him/her are found to be false, it shall be sufficient cause for dismissal or refusal of employment.

**KAIST Application Form**

|  |
| --- |
| 1. Personal Information |
| Applicationnumber |  | Application field |  |
| Name |  | Career level | □Entry-level □Experienced |
| Mobile phonenumber |  - | E-mail address | @ |
| EmergencyContact |  | Relationship |  |
| Additional items | □ Employment support for distinguished services to the state (percentage points □10% □5%) |

|  |
| --- |
| 2. Education |
| \*[**Related to the position you are applying for** ] Please list the courses or educational programsyou have completed. If you have completed the course, please fill in the content. Add lines if necessary(Maximum 5 lines each).※List only the things you can submit the evidences (copy of certificate/screen capture/etc. willbe checked in the verification stage) |
| Education al Backgroun d | Duration ofeducation | Title of course or educational program | Credits acquired(hour) |
| yyyy-mm~yyyy-mm |  |  |
| yyyy-mm~yyyy-mm |  |  |
| Job-related contents |
|  |
| Others | Duration of training | Title of training program | Training hours |
| yyyy-mm ~yyyy-mm |  |  |
| yyyy-mm~yyyy-mm |  |  |
| Job-related contents |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Qualifications |
| \*[**Related to the position you are applying for]** Please list your state technical/professionalqualifications and state-certified certifications (including driver‘s license). Add lines if necessary(Maximum 5 lines).  |

|  |
| --- |
| ※List only the things you can submit the evidences (copy of certificate/screen capture/etc. willbe checked in the verification stage) |
| **Serial no.** | **Certification name** | **Issuing agency** | **Date of acquisition** | **Expiration date****(if applicable)** |
|  |  |  | yyyy-mm-dd | yyyy-mm-dd |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Major Experiences and Activities |
| \*[**Related to the position you are applying for]** Please list your work experiences or activities. Addlines if necessary(Maximum 5 lines).※List only the things you can submit the evidences (copy of certificate/screen capture/etc. willbe checked in the verification stage) |
| **Classification** | **Organization** | **Responsibility/position** | **Period** | **Activity/work experience****details** |
| * activity
* work

experience |  |  | yyyy-mm- dd |  |
| * activity
* work

experience |  |  |  |  |
| * activity
* work

experience |  |  |  |  |
| \*\*Describe your major job-related activities such as club/society, participation in team research or research group, talent donation, etc. |

|  |
| --- |
| 5. Academic Journal Publication Performance |
| \*[**Related to the position you are applying for]** Please list your academic journal publicationperformance. Add lines if necessary(Maximum 5 lines).※List only the things you can submit the evidences (copy of certificate/screen capture/etc. willbe checked in the verification stage) |
| **Classifi cation** | **Role** | **Date of publication** | **Article title** | **Journal name (Vol. no. pp)** | **Note (Published****or not)** |
| SCI(E) | First/corresponding/partic ipating, etc. | yyyy.mm.dd |  |  | In pre **s**/A **c**epted/Review, etc |
| Others |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 6. Academic Conference Proceedings Performance |
| \*[**Related to the position you are applying for]** Please list your academic conference proceedingsperformance. Add lines if necessary(Maximum 5 lines).※List only the things you can submit the evidences (copy of certificate/screen capture/etc. willbe checked in the verification stage) |
| **Classifi** | **Role** | **Date of** | **Article title** | **Name of** | **Note** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cation** |  | **presentatio****n** |  | **academic****conference** | **(oral/poster)** |
| Internati onal | First/corresponding/ participating,etc. | yyyy.mm.dd |  |  |  |
| Domestic |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Research Project Participation Performance |
| \*[**Related to the position you are applying for]** Please list your research performance participationperformance. Add lines if necessary(Maximum 5 lines).※List only the things you can submit the evidences (copy of certificate/screen capture/etc. willbe checked in the verification stage) |
| **Project title** | **Awarding organization** | **Start date** | **End date** | **Responsibi lity (Principal****/participati****ng)** |
|  |  | yyyy.mm.dd | yyyy.mm.dd |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

I, the undersigned, hereby certify that I have completed this Application Form in accordance with the “Instructions on Completion of Application Form” and the information provided herein are true and correct to the best of my knowledge.

mm. dd. yyyy

Applicant : (signature)

**Personal Statement**

|  |
| --- |
| 1. What is your motivation for applying for this position? (600 words or less) |
|  |
| 2. Describe your strengths for successful performance of the responsibility of the intended position based on your experiences. (600 words or less) |
|  |
| 3. Describe your plans for expertise enhancement in your chosen field and self-development after joining KAIST. (600 words or less) |
|  |