

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 - 기술직

채용분야	기술직 (위촉기술원)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리
			02.경영회계사무	02.총무인사	03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ C³ 정신: Challenge(도전), Creativity(창의), Caring(배려) 					
담당 업무 및 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹사이트(KAIST 대표홈페이지) 관리 (UI/UX 디자인) ○ KAIST 포스터·지면 광고 디자인 ○ SNS 홍보 지원 ○ 기타 일반 행정 지원 업무: 공문서 작성, 기타 전자문서 처리, 서무 등 ○ KAIST 홍보 관련 업무 ○ 기타 한국과학기술원의 경영방침 및 인재개발 정책에 따른 필요 업무 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ UI/UX 디자인 관련 지식 ○ 웹사이트 운영에 관한 전반 지식 ○ SNS 홍보 관련 기초 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일러스트레이터, 포토샵 ○ SNS 활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적이고도 청렴하며 진취적인 업무 수행 태도 ○ 긍정적이고 성실한 업무 수행 태도 ○ 자신에게 주어진 일을 책임감있게 완료하는 태도 ○ 타 부서와 협력적인 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kaist.ac.kr					