

2022년 상반기 시설지원직 직원 채용공고

KAIST에서는 ‘글로벌 가치창출 선도대학(Global Value-creative leading university)’ 으로서의 비전을 공유하고 실현시켜 나갈 성실하고 창의적인 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

가. 일반

캠퍼스	직종(모집분야)		수행업무	선발인원	모집구분
본원 및 문지캠퍼스 (대전)	환경관리	일반청소(내부)	• 건물 내부청소	8	신입
		일반청소(외부)	• 외부 도로, 공용공간 청소	1	
		폐기물분리수거	• 캠퍼스 내 폐기물 등의 분리수거	4	
		지정폐기물수거	• 연구실 폐기물 등의 수거 및 관리	2	
	경비	일반경비	• 캠퍼스 내 일반경비	2	
		캠퍼스폴리스	• 캠퍼스 안전관리 및 점검·순찰 • 재해 및 각종 안전사고 등 긴급 상황조치 등	1	
	기술지원	전기	• 전기시설 유지관리, 보수	3	
		기계	• 기계설비 유지관리, 보수	3	
		영선	• 건축시설 유지관리, 보수	2	
		소방	• 소방시설 유지관리, 보수	2	
합계				28	
도곡캠퍼스 (서울)	환경관리(일반청소)		• 도곡캠퍼스 내외곽 청소	1	신입
	기술지원(전기)		• 전기시설 유지관리, 보수	1	
합계				2	
최종합계				30	

※

나. 장애인복지법에 따른 등록장애인

캠퍼스	직종(모집분야)		수행업무	선발인원	모집구분
본원 및 문지캠퍼스(대전)	환경관리	일반청소(내부)	• 건물 내부청소	2	신입

최종선발인원의 1배수를 예비합격자로 선발하며 최종선발인원이 1년 내 퇴사 시 예비합격 순위에

따라 순차적으로 예비합격자를 채용할 예정 임

- ※ 시설지원직 신입 공개경쟁채용으로서 임용 시 해당 직무단계급의 1단계를 적용함.
- ※ 기관의 경영 목표 달성을 위해 필요한 경우, 채용 시 지원 분야와 다른 분야로 전보, 직무 조정 및 재배치 등 인사 변동이 있을 수 있음.
- ※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- ※ 자세한 직무 설명은 ‘공고붙임1. 2022년 상반기 시설지원직채용 모집분야별 직무기술서’ 참조

2. 지원자격 및 우대사항

가. 공통지원자격 및 우대사항

구 분	주 요 내 용
공통지원자격	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 만18세 이상이며, 시설지원직 정년에 도달하지 않은 자(만61세) - 「국가공무원법」 제33조 및 시설지원직 인사관리규정상의 결격사유에 해당하지 않는 자 - 2022년 1월 1일부로 즉시 근무가 가능한 자(연기 불가능) - 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자
학 력 / 전 공	- 제한 없음
가 산 점	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 : 해당 법률에 따라 가산점 부여* * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 참조
우 대 사 항*	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 직종 관련 경력자(전 직종 공통) - 관련분야 자격증 소지자(기술지원) - 일부 근로자의 경우 영어회화 가능자 우대(경비) * 우대사항 해당자의 경우 직무수행능력 및 직무역량 평가 시 이를 우대하여 평가
결 격 사 유	<ul style="list-style-type: none"> - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 등
기 타 사 항	- 모집직무별 중복지원 불가(중복 지원 시 모두 불합격 처리)

나. 모집분야별 지원자격 및 우대사항

캠퍼스	직종	지원자격	공통 우대	직종별 우대사항
본원 및 문지캠퍼스 (대전)	환경관리	제한없음	관련 경력자	-
	경비	주·야 교대근무 가능자		기본 영어회화 가능자
	기술지원	주·야 교대근무 가능자		국가기술자격법 상 관련분야 자격증 소지자
도곡캠퍼스 (서울)	환경관리	제한없음		-
	기술지원	제한없음		국가기술자격법 상 관련분야 자격증 소지자

※ 지원자 간 동일 조건일 경우 우대사항 기재 내용을 고려하여 채용 진행.

※ 기술지원 분야 우대 관련 자격증은 ‘(공고붙임2) 2022년 상반기 시설지원직 채용 관련분야 우대 자격증’ 참조

3. 전형절차, 평가기준

전형	평가기준	내용		
서류전형	평가방법	응시원서 및 자기소개서 평가		
	평가기준	직무수행능력(40점)	직무관련 경력, 자격증(기술지원직에 한함)	
		직업기초능력(60점)	자기소개서 상 본인의 업무능력(10점)	
			KAIST인으로서의 직업관(20점)	
			대인관계 능력(20점)	
자기소개서 작성의 완성도(10점)				
	가산점	보훈대상자(관련 법령 기준에 따름)		
합격배수	모집분야별 3배수(예비합격 : 1배수) *최종 선발인원이 1명인 경우 5배수로 선발(예비합격 : 1배수)			
면접전형	평가방법	직무·인성 관련 주제에 대한 다대다 종합 면접		
	평가기준	직무역량(40점)	직무관련 전문성(20) 직무관련 경력(20)	
		직업관(20점)	적극성, 성실성, 책임감	
		대인관계능력(20점)	대인관계능력, 갈등조정능력	
		소통능력(20점)	의사표현능력, 공감능력, 논리성	
합격배수	모집분야별 1배수(예비합격 : 1배수)			

4. 근무조건 및 근무지

구분	주요내용																								
고용형태	무기계약직(시설지원직)																								
수습기간	임용 후 3개월 동안 수습기간을 두며, 인사고과 만료 시점 종합평가 점수에 따라 계약해지할 수 있음																								
정년	만 61세																								
임금체계	직무분야에 따른 직무급을 적용받음* * 호봉에 따라 임금이 상승하지 않으며, 직무분야에 따라 임금수준 책정																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>직종</th> <th>직무 분야</th> <th>초임 연봉</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">환경관리</td> <td>일반청소(내부)</td> <td>2,500만</td> </tr> <tr> <td>일반청소(외부)</td> <td>2,700만</td> </tr> <tr> <td>폐기물분리수거</td> <td>2,500만</td> </tr> <tr> <td>지정폐기물수거</td> <td>2,700만</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">경 비</td> <td>일반경비</td> <td>3,200만</td> </tr> <tr> <td>캠퍼스폴리스</td> <td>3,500만</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기술지원</td> <td>주간 : 기계, 전기, 영선, 소방</td> <td>3,000만</td> </tr> <tr> <td>5교대 : 기계, 전기</td> <td>3,300만</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>기계, 전기 주간근무, 교대근무 구분은 현장 인력수요 여건에 따라 배치결정 예정</td> </tr> </tbody> </table>	직종	직무 분야	초임 연봉	환경관리	일반청소(내부)	2,500만	일반청소(외부)	2,700만	폐기물분리수거	2,500만	지정폐기물수거	2,700만	경 비	일반경비	3,200만	캠퍼스폴리스	3,500만	기술지원	주간 : 기계, 전기, 영선, 소방	3,000만	5교대 : 기계, 전기	3,300만	비고	기계, 전기 주간근무, 교대근무 구분은 현장 인력수요 여건에 따라 배치결정 예정
	직종	직무 분야	초임 연봉																						
	환경관리	일반청소(내부)	2,500만																						
		일반청소(외부)	2,700만																						
		폐기물분리수거	2,500만																						
		지정폐기물수거	2,700만																						
	경 비	일반경비	3,200만																						
		캠퍼스폴리스	3,500만																						
	기술지원	주간 : 기계, 전기, 영선, 소방	3,000만																						
5교대 : 기계, 전기		3,300만																							
비고	기계, 전기 주간근무, 교대근무 구분은 현장 인력수요 여건에 따라 배치결정 예정																								
※ 제 수당, 복지포인트, 명절상여금 등을 포함한 대략적인 금액임(수습 기간 동일)																									
※ 2022년 기준 금액이며, 매년 최저임금상승률을 적용하여 임금이 인상될 수 있음																									
근무형태	환경관리 : 월~금 주 40시간 경 비 : 3조2교대 기술지원 : 월~금 주 40시간, 야간 12시간(교대근무 시) ※ 업무상 필요에 따라 시업·종업시간, 근로시간은 변경될 수 있음																								
사회보험	고용보험, 산업재해보상보험, 건강보험, 국민연금 ※ 공무원연금 및 사립학교교직원연금 미적용																								
퇴직급여	확정기여형(DC형) 퇴직연금제도 적용																								
근무지	한국과학기술원 본원(대전광역시 유성구 대학로 291) 및 문지캠퍼스(대전 유성구 문지동 103-6), 도곡캠퍼스(서울 강남구 논현로28길 25) ※ 도곡캠퍼스 지원자는 도곡캠퍼스(서울)로 우선 배치하며, 그 외 지원자는 최종 합격 후 업무상 필요에 따라 본원 및 문지캠퍼스로 인력 배치함 ※ 임용 후 업무상 필요에 따라 캠퍼스 간 전보·전직 등 가능																								
임용일	- 2022년 1월 1일 임용 예정(연기 불가능)																								

※ 구체적 일정은 채용시스템 및 응시원서에 기재된 연락처 등을 활용하여 개별 통보함

5. 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	온라인 채용시스템을 통한 접수(https://kaist.recruitment.kr)
접수기간	2021년 9월 24일(금)부터 2021년 10월 11일(월) 14:00까지 ※ 마감일 14:00까지 원서 제출을 완료한 경우에만 인정하며, 최종제출 후 수정 불가

6. 제출서류

구분	제출서류		
임용 전 (대상자 : 면접전형 합격자)	공통	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서상 관련 증빙자료 일체 ※ 자격증·경력 기재 시 관련 증빙자료 제출(필수) ※ 경력증명서는 근무한 회사 대표의 직인 날인과 지원한 분야와 같은 분야의 근무경력이 표기되어야 함 - 기본증명서(상세) - 가족관계증명서 - 주민등록등본 - 후견 등기사항 부존재 증명서 - 개인신용정보조회서 - 주민등록초본 또는 병적증명서(초본 제출 시 병역사항 기재, 남성에 한함) - 채용신체검사서(공무원용 채용신체검사서로 발급) - 성범죄경력조회동의서 	
	보훈 대상자	- 취업지원대상자증명서(제출처 : 'KAIST' , 발급일 : 임용일 이전)	해당 시 필수제출
	장애인 증명서	- 장애인증명서(해당자에 한함)	
임용 후	- 공정채용확인서, 신원진술서 등(KAIST 소정 서식)		

*관련 사항은 면접전형 합격자 발표 후 제안내 예정

7. 이의신청 및 서류반환 신청

가. 이의신청

구분	제출서류
신청기간	- 각 전형별 합격자 발표일 익일 자정까지 신청
신청방법	- 응시자는 이의제기 신청양식을 기재해서 채용담당자에게 이메일 제출
처리대상	- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 (채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음)

나. 채용서류 반환신청

구분	제출서류
청구기간	- 최종면접전형 합격자 발표일 다음 날로부터 기산하여 15일 이내
신청방법	- 채용담당자에게 별도 신청(이메일 신청)
반환대상	- 채용서류(기초심사자료, 입증자료, 심층심사자료 등)
반환제외대상	- 채용시스템 또는 전자우편으로 제출된 채용서류 - 지원자가 KAIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

8. 유의사항

가. 블라인드 채용

- 응시원서에 사진등록란, 학교명, 학교 입학연도, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 전형 시 지원자의 기본 인적사항(성명, 주소, 연락처 등)은 블라인드 처리하여 평가위원에게 제공함
- 학교명, 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 지원서, 자기소개서 등에 학교명, 특정 단체명, 개인 인적사항 등이 드러나는 경우 감점처리

※(편견유발항목) 출신지역, 출신학교, 가족관계, 성별, 혼인여부, 재산, 연령, 신앙, 신체조건, 사회적 신분 등

※한국과학기술원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

나. 지원서 작성에 관한 사항

- 응시원서 마감시각 임박 시 접속인원 과다로 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서 제출을 부탁드리며, 접수 마감시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수 불가 시 귀책사유는 지원자 본인에게 있음
- 응시원서 상의 기재 착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외
 - ※ (불성실 작성 기준) 기관 명칭 오기, 무의미한 단어의 나열, 자기소개서 항목에 동일한 답변 반복 기재, 비속어 등
- 응시원서 및 자기소개서에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 지원서 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우 해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리, 합격취소 또는 채용을 취소할 수 있음
 - ※ 응시원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재하기를 권고

다. 부정행위 관련 사항

- 채용 관련 부정행위 처벌사항

다음 각 호에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소, 채용취소 또는 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 채용취소자의 경우 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함.

1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
6. 부정합격자*

*본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

- 비위면직 취업제한 대상자의 경우 합격취소·채용취소

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) ①비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관

- 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
- 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사업기업체 등

라. 코로나19 관련 사항

- (확진자) 면접전형 응시 불가
 - 동일 모집분야를 선발하는 차기 시설지원직 채용건 1회에 한하여 코로나 19 확진으로 응시하지 못한 면접전형의 응시기회를 부여
- (자가격리자) 면접전형 응시 가능
 - (면접전형에 참여하는 경우) 해당자는 사전 신청하여야 하며, 방역당국의 임시 외출 승인을 받아야 함.
 - (면접전형에 미응시하는 경우) 동일 모집분야를 선발하는 차기 시설지원직 채용건 1회에 한하여 자가격리를 이유로 응시하지 못한 면접전형의 응시 기회를 부여
- 코로나19 관련 상황과 정부지침 변경에 전형 일정 및 방법 등이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 전형대상자를 대상으로 별도 안내 예정

마. 기타사항

- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자들에게 개별 통보함
- 채용확정자가 입사를 포기하는 경우 반드시 입사포기서류를 제출해야함
 - 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 채용확정자의 채용취소, 임용불응, 퇴직 등에 따른 결원보충을 위하여 채용예비후보자를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 채용을 할 수 있음.
- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내)의 KAIST 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함
- 채용관련 문의처 : 채용담당자 연락처(juy33@kaist.ac.kr, 042-350-1411)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처 : KAIST 시설인력지원팀(juy33@kaist.ac.kr)
- **관련 경력 등의 증빙이 불가하거나 사실과 다른 것으로 판단되는 경우 채용취소함**
- 우편, 이메일 등으로 응시원서를 접수하지 않음
- 접수마감일에 지원자가 몰려 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있음을 참고하여 접수요망
- **지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함**
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 법령에서 정한 바에 따라 반환함

- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지를 통해 안내 예정
- 기타 문의사항 및 이의제기 등은 채용 홈페이지 Q&A 등을 통해 문의

참고 응시자의 간접적인 특정기관 표현 사례

□ 응시원서

- 인적사항 : 학교이메일 입력, 학교주소 또는 기숙사 주소 입력
 - 사례 1: 0000@yonsei.ac.kr, 0000@skku.edu
 - 사례 2: 서울특별시 관악구 관악로1, 서울대학교 기숙사 000호
- 교육사항: 과목명을 학교명과 함께 기입하는 경우
 - 사례 1: 서울대학교 SPSS 통계분석론

□ 자기소개서 : 동아리명, 교내활동 등을 작성하면서 학교를 직·간접적으로 표현

- 사례 1: 선배 및 위인을 활용한 간접적인 학교에 대한 표현

학교 선배이신 이한열 열사의 뜻처럼 만인이 평등한...

- 사례 2: 지리적 조건을 제시하여 간접적으로 학교에 대해 표현

신촌에 위치한 학교에서 다양한 경험을 쌓을 수 있는 기회를...

- 사례 3: 사회관계망에 대한 사항 언급으로 간접적으로 학교에 대해 표현

한국인사관리학회 회장이신 담당교수님의 가르침에 따라...