

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	연구직 (위촉연구원)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리 04.교육자연사호과학	01. 사업관리 01. 학교교육	02. 프로젝트 관리 01. 학교교육	02. 프로젝트관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Spirit: Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST 글로벌공공조달연구센터 대학진로탐색캠프 과제 수행 ○ 초·중·고등학교 진로교육(이공계 중점) 프로그램 개발 ○ 참여학생 대상 만족도 조사 및 결과 분석 ○ 대내외 사업 관련 부서와의 커뮤니케이션 ○ 센터홍보 및 행사기획 운영 등 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학 진로탐색캠프 운영사업 전반 ○ 과제 운영 연구 보조 ○ 문서기안, 자료조사, 자료정리, 자료작성 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중·고등학생 관련 정보 조사, 수집 분석 능력 ○ 청소년 이공계·진로교육 프로그램 개발 및 운영 경험 ○ 기획서 및 보고서 작성 및 분석기술 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이공계 및 교육학 지식 ○ 컴퓨터 활용 능력(Microsoft office, 한컴오피스 등) ○ 논문 및 연구 보고서 작성 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 능동적 자세 및 도전 의지 ○ 객관적 논리적 분석적 사고, 업무 및 자료에 대한 정확성 유지 ○ 전략적 사고, 협업 관계에 대한 정확한 인식, 업무 수행에 대한 적극적 태도 ○ 관련 법령, 기준 지침 등 준수 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대인관계능력, 직업윤리, 의사소통능력, 조직이해능력 ○ 문제해결능력 - 사고력, 문제처리능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					