

2021년 KAIST 화학과행정팀 부직학생 응시원서

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

한국과학기술원에서는 채용절차 진행, 응시자의 직무역량, 자격조건 등의 심사를 위해 필수적인 개인 정보를 수집·이용합니다. 내용을 자세하게 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집 · 이용 동의

필수항목	기본인적사항(이름, 이메일, 연락처), 재학증명서(또는 휴학증명서)
선택항목	취업지원대상자(보훈대상자) 여부, 직무 관련 교육사항, 경험 및 경력사항, 자기소개서에 대한 증빙, 자격증 보유사항 등
수집목적	채용전형 시 지원자 심사 및 선발 목적
보유기간	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 5년까지

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 공고 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의

동의

동의하지 않음

민감정보 수집 · 이용 동의

항목	보훈여부 ※ 해당자에 한함
수집목적	채용전형 시 지원자 심사 및 선발 목적
보유기간	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 5년까지

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 공고 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집·이용 동의

동의

동의하지 않음

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

한국과학기술원 귀중

한국과학기술원 직원 채용 응시원서

0. 응시원서 작성 시 유의사항

- 채용 공고문에 명시된 직무, 계약기간, 근무형태 등에 대한 정보를 충분히 이해하고 작성합니다.
- 응시원서에는 증빙이 가능한 사실에 한해 기재합니다.
- 응시원서에 작성한 내용 중 본인의 학벌, 출신지, 가족관계 등 공정채용을 저해할 수 있는 일체의 정보를 작성하지 않습니다.
- ※ 채용 공고문 및 유의사항 미숙지, 작성기준 위배, 허위사실 기재, 증빙 불가능한 사실 기재 등이 발견될 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

1. 인적사항 (필수)

지원구분	신입	응시분야	부직학생
성명			
현주소			
휴대전화	- -	전자우편	@
긴급연락처	- -	관계	
추가항목	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자 (가점비율 <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 5%)		

2. 교육사항 (필수) (각 항목별 3개 이내)

- * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- * 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.
- * 학교교육 기재방법
 - (교육명 및 교육과정) 직무와 관련 있는 개별과목을 기재
 - (교육기간) 해당 과목의 교육을 받은 기간 - (이수학점) 해당 과목의 이수학점 기재
- ※ 입학일과 졸업일 기재 금지, 전공학과명 기재 금지

학 교 교 육	교육기간	과목명 및 교육과정	이수학점
		yyyy-mm ~ yyyy-mm	
	직무관련 주요내용		
직 업 훈 련	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
		yyyy-mm ~ yyyy-mm	
	직무관련 주요내용		
기 타	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
		yyyy-mm ~ yyyy-mm	
	직무관련 주요내용		

자기소개서

1. 지금까지의 경험 중 개인적으로 ①가장 힘들었던 경험과 해결 과정과 관련, 당시 어떠한 상황이었고, ②문제의 원인이 무엇이었으며, ③어떻게 대응하여 ④어떠한 결과가 나왔는지에 대해 기술해 주십시오. (800자 이내)

2. 부직학생으로 ①지원한 동기와 ②근무를 통한 자기개발 계획을 ③향후 계획과 결부하여 기술해 주십시오. (800자 이내)