

## 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

### 수집 및 이용목적

- 한국과학기술원에서는 채용절차 진행, 응시자의 직무역량, 자격조건 등의 심사를 위해 필수적인 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 제공하신 개인정보는 채용전형 시 지원자 심사 및 선발 목적으로만 활용됩니다.

### 수집항목

구분	항목
필수항목	기본인적사항(이름, 이메일, 연락처)
선택항목	직무 관련 교육사항, 경력 및 경험사항, 자격증 보유사항
민감정보	보훈여부, 장애여부, 지역인재 여부

### 보유 및 이용기간

- 제공하신 정보는 채용 업무 관계자에 한해 보유 및 활용되며, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 5년까지 보유하고 파기합니다.

### 동의거부 권리

개인정보 수집 · 이용 및 제공, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의 거부 시 채용심사가 불가능하므로 응시원서 접수되지 않습니다.

위와 같이 개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까?

동의

미동의

2021년 3월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

한국과학기술원총장 귀중

# 한국과학기술원 직원 채용 응시원서

## 0. 응시원서 작성 시 유의사항

- 채용 공고문에 명시된 직무, 계약기간, 근무형태 등에 대한 정보를 충분히 이해하고 작성합니다.
  - 응시원서에 기재하는 정보는 증빙이 가능한 정보에 한해 작성합니다.
  - 응시원서에 작성한 내용 중 본인의 학벌, 출신지, 가족관계 등 공정채용을 저해할 수 있는 일체의 정보를 작성하지 않습니다.
- ※ 채용 공고문 및 유의사항 미숙지, 작성기준 위배, 허위사실 기재, 증빙불가한 사실 기재 등이 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.

## 1. 인적사항 (필수)

지원구분	<input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	응시분야	경영대학 대외협력실 부직학생
성명			
휴대전화	-    -	전자우편	@
긴급연락처	관계		
추가항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 (가점비율 <input type="checkbox"/> 10% <input checked="" type="checkbox"/> 5%) <input type="checkbox"/> KAIST 청년인턴 (기간 : 20 . . . - 20 . . . ) <input type="checkbox"/> 장애여부 <input type="checkbox"/> 지역인재 <input type="checkbox"/> 청년 여부(15세 이상 ~ 34세 이하)		

## 2. 교육사항 (필수)

\* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.  
필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.

학 교 교 육	교육기간	과목명 및 교육과정	이수학점
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
직무관련 주요내용			
직 업 훈 련	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
직무관련 주요내용			
기 타	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
직무관련 주요내용			

### 3. 자격사항 (필수)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.(면허증 포함) 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음.					
연번	자격증명	발급기관	등록번호	발급일	유효일자 (해당시)
				yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd

### 4. 경험 혹은 경력사항 (필수)

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.				
구 분	소속조직	역할/직위	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			yyyy-mm-dd	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<p>※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.</p> <p>※ 경험: 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동을 의미함. 경력: 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미함.</p>				

본인은 ‘응시원서 작성 시 유의사항’ 에 명시된 기준에 따라 내용을 작성하였으며, 작성 내용에 거짓이 없음을 확인합니다.

2021년 3월 일

지 원 자 :

(서명)

---

# 자기소개서

---

1. 응시분야 지원동기를 기술하십시오.(600자 이내)

2. 모집분야 직무의 성공적인 수행을 위한 본인의 강점을 경험에 비추어 기술하십시오.(600자 이내)

3. 입사 이후 본인의 직무분야 전문성과 자기개발 위한 계획을 기술하십시오.(600자 이내)

---

공공기관 직원 채용 전 확인사항

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음□ / 없음□

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’ 로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문) ----- 있음□ / 없음□

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
- 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 : 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 : 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지 --- 있음□ / 없음□

3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 -- 있음□ / 없음□

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 가목)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지 - 있음□ / 없음□

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지 여부 ----- 있음□ / 없음□

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 나목)

※ 부패방지권익위법 제82조 제1항 가목에 해당하는 경우 같은 항 나목에 비해당(중복적용 안됨)

2021년 3월 일

지 원 자

인