

(재)카이스트 발전재단 NCS 기반 직무기술서 - 행정직(일반행정)

채용분야	행정직 (일반행정)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
			02.경영회계사무	03.재무·회계	01.재무 02.회계	02.자금 01.회계·감사 02.세무
설립이념	○ 한국과학기술원의 교육 및 연구활동을 지원하여 우리나라 과학기술의 향상 발전에 기여					
(재)카이스트 발전재단 주요사업	○ 발전기금 조성 ○ 교육, 연구 활동 및 그에 대한 지원 ○ 학생 장학사업, 영재교육 사업 및 교직원 후생복지사업					
담당 업무	○ 재단 회계 및 세무 ○ 일반행정, 기타					
직무수행 내용	○ 비영리법인 특성에 맞는 회계 및 세무 처리 ○ 재단의 일반적인 행정업무 수행					
필요지식	○ 비영리회계 및 세무 관련 법 적용 능력 ○ 컴퓨터를 활용한 업무처리 능력					
직무수행태도	○ 규정을 준수하려는 태도 ○ 세심하고 주의 깊은 태도 ○ 신고기한을 지키는 정확한 업무태도					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력 등					
참고사이트	www.ncs.go.kr					