

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

- 부직학생(대출실 운영지원)

채용분야	부직학생 (대출실 운영지원)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			08. 문화.예술.디자인. 방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서 대출/반납 및 외부인 안내데스크 운영 보조 - 대전시 유성구 대학로 291 KAIST 본원소재 ○ 문지도서관 운영 보조 - 대전시 유성구 문지로 193 KAIST 문지캠퍼스소재 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서 대출/반납 및 반납도서 정리, 이용자 응대 ○ 근로장학생 관리 ○ 외부인 이용자 관리 및 방문증 발급 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 체계 및 관리에 대한 지식 ○ 도서관 이용자 요구에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보기술 활용능력(한글 및 MS오피스 프로그램) ○ 정보검색 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 공정한 적극적인 협업 태도 ○ 고객서비스 지향, 정보보안 윤리의식 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결 및 의사표현능력, 외국인 이용자와 의사소통능력(영어) ○ 공동체 윤리 및 대인관계 능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					