

# KAIST 화학과 [시간제위촉행정원]

## 시간제 근로자 모집 공고

### 1. 모집 분야 및 직무

직 종	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
행정직	연구실 행정 업무	경력무관	1명	-연구비 관련 집행 및 정산 -연구실 관리 및 행정 관련 업무
총 원			1명	

- ※ 전형결과, 적격자 부재 시 채용하지 않음.
- ※ 채용과정에서 변동사항 발생 시 응시자에게 개별 통보

### 2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
시간제위촉행정원	- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자 (증빙제출시 가점 부여)

### 3. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 우편 또는 이메일로 제출 ◦ 이메일 : yeji217@kaist.ac.kr ◦ 이메일 제목:KAIST 화학과 시간제 위촉행정원 지원 000(지원자 이름)
응시기간	2020년 11월 03일부터 2020년 11월 18일 18시까지 도착(수신)분에 한함

### 4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2020. 11 . 23(예정)	3배수 이내 선발
면접전형	면접	2020. 11 . 26(예정)	1배수 선발
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	2020. 12 . 14(예정)	

- ※ 기관 내부사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 개별 통보

## 5. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제
부서	화학과
근무형태	■ 시간제 (주 4 일, 9 시 30 분-16 시 30 분)(조율가능)
계약기간	2020 년 12 월 14 일~ 2022 년 12 월 13 일까지(최대)
급 여	상의 후 결정 ※4대 보험가입 및 퇴직금(1년 이상 근무시) 별도

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

## 6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

## 7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 14일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

## 8. 관련 문의: 한학과 이예지 042-350-2853/ yeji217@kaist.ac.kr