

KAIST 명상과학연구소

[위촉연구원]기간제근로자 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직종	모집분야	모집구분	모집인원	직무
연구직	해외 공동과제 연구 및 명상과학 프로그램 운영	경력무관	1명	<ul style="list-style-type: none"> 공통 직무 <ul style="list-style-type: none"> 연구소 기본 업무 기획 및 수행 해외 공동과제 연구 직무 <ul style="list-style-type: none"> <국내 개발 자비명상 국제화를 위한 해외 공동과제> 연구 업무 명상과학 프로그램 운영 직무 <ul style="list-style-type: none"> 명상과학 프로그램 기획, 홍보, 모집, 진행, 참가 데이터베이스 분석
총원			1명	

※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음

※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공통	<ul style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여) 지역인재, 장애인, 청년인턴 수료자, 직무 관련 전문자격증 소지자 우대
위촉연구원	<p>공통 응시자격</p> <ul style="list-style-type: none"> 인지신경학, 인지심리학, 신경심리학 및 유사 분야 석사학위 소지자 영어 문서 작성 및 회화가 원활하고 글로벌 근무 환경에서 의사소통과 협업 역량을 갖춘 자 <p>해외 공동과제 연구 응시자격</p> <ul style="list-style-type: none"> 명상과학의 뇌신경생리 연구 수행 및 과제 관리 역량을 갖춘 자 <p>명상과학 프로그램 운영 응시자격</p> <ul style="list-style-type: none"> 명상과학 프로그램을 기획 및 운영해 본 자 	<p>공통 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 영어작성 학위논문, 국제학술지 논문, 국제공동 연구 보고서 등 영어 문서 작업 유경험자 <p>해외 공동과제 연구 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 명상과학 혹은 인지심리 관련 연구 유경험자 뇌신경생리 연구 수행 및 과제 관리 유경험자 <p>명상과학 프로그램 운영 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 온라인, 오프라인 명상과학 프로그램 운영 유경험자 영어 프로그램 운영 가능자

3. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 이메일로 제출 (방문 및 우편 접수 불가) ◦ 이메일 : yunsol22@kaist.ac.kr ◦ 지원서 제출 시 메일 제목 및 파일명을 "명상과학연구소 위촉연구원 응시원서_000(성명)"으로 발송
응시기간	2020년 8월 14일부터 2020년 9월 1일 18:00시까지 도착분에 한함

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정 (예정)	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2020년 9월 7일	3 배수 이내 선발
면접전형	면접	2020년 9월 8일	1배수 선발
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	2020년 9월 14일	임용일 협의 가능

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제 위촉연구원
부서	KAIST 명상과학연구소
근무형태	전일제 (주 5일, 09시-18시)
계약기간	2020년 9월 14일 ~ 2021년 9월 13일 (임용시기는 조정 가능함. 이후 1년 단위 재계약, 최대 2022년 9월 13일까지 연장 가능하며, 참여 과제 또는 사업 조기종료 시 계약기간이 단축될 수 있음)
급 여	협의 후 결정

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의

설치와 운영에 관한 법률 제82조).

- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의:

명상과학연구소 윤솔이 042-350-1361 / 이메일주소 yunsol22@kaist.ac.kr