

KAIST 글로벌기술사업화센터

위촉연구원(기간제근로자) 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

| 직 중 | 모집분야 | 모집구분 | 모집인원 | 직 무 |
|-----|-------|-------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연구직 | 위촉연구원 | 신입 또는 경력 | 1명 | -미래차 동향 insight 분석 -미래차 ecosystem 연구 (제조사, 부품사, 파트너사 생태계 및 관계) -Stakeholder 간의 글로벌 협력 전략 수립 -국가별 시장분석, 글로벌 마케팅 전략 수립 -Startup 육성 및 글로벌 기술사업화 전략 실행 |
| 총 원 | | | 1명 | |

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

| 모집분야 | 응시자격 | 우대사항 |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 공 통 | ◦ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 | ◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(증명서 제출자에 한함) |
| 위촉연구원 | ◦ 학사학위이상 ◦ 경력직은 기술사업화 분야에서 3년 이상 해당 경력을 가진 사람 | ◦ 연구개발과제 수행 유경험자 ◦ 원활한 외국어 소통 능력 보유자 |

3. 응시방법 및 기간

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 응시방법 | 지정 양식 작성하여 이메일로 제출 ◦ 이메일 : zzing@kaist.ac.kr (※ 메일제목: 위촉연구원(미래차) 지원_000(이름)) |
| 응시기간 | 2020년 3월 25일부터 2020년 4월 9일 18시까지 도착(수신) 분에 한함 |

4. 채용 절차

| 전형 구분 | 세부내용 | 일 정 | 선발인원 |
|-------|--------------------|---------------------|------------|
| 서류전형 | 응시원서 및 자기소개서 서면 평가 | 2020년 4월 10일(예정) | 3 배수 이내 선발 |
| 면접전형 | 면접 | 2020년 4월 16일(예정) | 1배수 선발 |
| 임 용 | 임용서류 작성 및 제출 등 | 추후 개별 통보 | |

※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

| 구 분 | 세부내용 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 고용형태 | 기간제 |
| 부서 | KAIST 글로벌기술사업화센터(문지캠퍼스) |
| 근무형태 | <input checked="" type="checkbox"/> 전일제 (주 5 일, 09 시-18 시) <input type="checkbox"/> 시간제 (주 0 일, 00 시간) |
| 계약기간 | 2020년 12월 31일 까지 (참여 과제 또는 사업 조기종료 시 계약기간이 단축될 수 있음) |
| 급 여 | 추후협의 |

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의: KAIST 글로벌기술사업화센터 김예지 042-350-7153 /

이메일주소 zzing@kaist.ac.kr