

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	연구직 (조직·인사· 교육과정 연구·운영)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	01.기획사무 02.총무·인사	01.경영기획 02.인사·조직 03.일반사무	01.경영기획 01.인사 02.사무행정
			04.교육자연사회과학	03.직업교육	01.직업교육	03.직무분석
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화 ○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴 ○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력 ○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원) 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> - 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents) - 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology) ○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신 ○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄) 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합리적인 인사제도와 효과적인 인력운동을 위한 조사·연구 수행 ○ 행정발전을 위한 다양한 정책연구와 세부 실행을 위한 추진방안 마련 ○ 인적자원개발을 위한 효과적인 정책연구와 교육·훈련 계획의 수립·운영 ○ 조직 및 정원관리를 위한 정책연구와 일반적인 행정사무 수행 등 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당업무와 관련한 내·외부의 각종 정책과 제도를 조사·연구·분석하고 합리적인 방안을 도출 ○ 관계부서 및 이해관계자 등과의 긴밀한 협력과 타 기관의 우수사례에 대한 벤치마킹 ○ 다양한 보고서의 작성과 일반적인 행정사무를 수행·지원 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직·인사·교육 등에 대한 전문적인 지식과 조사·연구 수행 경험 ○ 기획역량의 축적과 보고서 작성 등에 필요한 지식과 노하우 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직·인사·교육 등에 대한 자료수집, 조사·분석, 연구·탐구 능력 ○ 정책과정에 대한 이해와 데이터 처리 및 보고서 작성 등을 위한 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적, 분석적 사고 및 문제해결 능력 ○ 업무목표 달성을 위한 책임감 및 적극적 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직이해능력, 문제해결, 정보능력, 의사소통, 대인관계, 종합적인 사고능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					