

KAIST 녹색성장대학원(서울캠퍼스)

위촉행정원 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직 중	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
행정직	행정업무	신입/경력/ 경력무관	1명	- 예산 관리 및 집행 - 연구비 및 사업비 관리 - 행정 업무 지원
총 원			1명	

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공 통	◦ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자	◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(가점 부여) ◦ 지역인재, 장애인, 청년인턴 수료자, 직무 관련 전문자격증 소지자 우대
위촉행정원	◦ 4년제 대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 실력이 있다고 인정되는 자 (전공 무관)	◦ 영어 능력 우수자 ◦ 컴퓨터 활용능력 우수자

3. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 이메일로 제출 ◦ 이메일 : kcbapply@kaist.ac.kr ◦ 제 목: KAIST 경영대학 녹색성장대학원 위촉행정원 지원_홍길동
응시기간	2020년 2월 17일부터 2020년 3월 3일 까지 수신분에 한함

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정	선발인원
서류전형	응시원서 및 자기소개서 서면 평가	2020년 3월 4일(예정)	5 배수이내 선발
면접전형	면접	2020년 3월 6일(예정)	1배수 선발
임 용	임용서류 작성 및 제출 등	추후 개별 통보	

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보

5. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제
부서	경영대학 녹색성장대학원(서울캠퍼스)
근무형태	■ 전일제 (주 5 일, 09 시-18 시)
계약기간	임용 시 ~ 2020 년 12 월 31 일까지 (참여 과제 또는 사업 조기종료 시 계약기간이 단축될 수 있음)
급 여	추후 협의

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재 시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 30일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

8. 관련 문의: 경영대학 운영팀 인사담당 O2-958-3221 / kcbapply@kaist.ac.kr